

# Záznam o činnosti zpracování osobních údajů

Jméno a kontaktní údaje:

**Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59**

adresa: Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

ředitel: Ing. Luboš Kubát

IČO: 582336

Postavení příjemce osobních údajů:

správce

Pověřenec pro ochranu osobních údajů -  
**sdílený pověřenec:**

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám,  
České Budějovice, Nemanická 7

tel.: +420 608 057 836

e-mail: gdpr@zvas.cz

kontaktní místo a doručovací adresa: Komenského 2235, 390 02 Tábor

pracovní doba: 7 - 16 hod

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

veřejný zájem - škola

Kategorie dotčených osobních údajů:

**obecné, organizační:**

*zaměstnanci* - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, bydliště, telefon, email, údaje o dětech zaměstnanců;

*žáci* - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje o zákonných zástupcích žáků;

**zvláštní kategorie (citlivé):**

**výše mzdy zaměstnanců;**

**údaje o chování žáků, kázeňských opatřeních žáků, znevýhodnění žáků, mimořádném nadání žáků, podpůrných opatřeních žáků;**

Kategorie subjektů osobních údajů:	zaměstnanci; žáci
Kategorie příjemců osobních údajů:	účetní PaM; správa sociálního zabezpečení; zdravotní pojišťovny; zaměstnanci;
Předání osobních údajů do třetí země	ne
Doba uložení osobních údajů - kritéria pro výmaz:	spisový řád - skartační plán (min. 1 - max. 45 let)
Zdroje osobních údajů:	zaměstnanci; žáci
Automatizované rozhodování:	ne
Povinnost poskytnutí osobních údajů - právní podklady:	zákoník práce; zákony o daních, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení; zákon o spisové službě; zákon o účetnictví; kybernetický zákon; školský zákon a vyhlášky; zákon o pedagogických pracovnících; správní řád
Důsledky neposkytnutí osobních údajů:	nemožnost plnit zákonnou povinnost

Účel zpracování osobních údajů:

personální agenda  
mzdová agenda, srážky, exekuce  
účetní agenda  
evidence žáků - přijímací řízení, osobní spisy, správní řízení, školní úrazy, ukončení studia  
evidence pedagogů  
školní matrika a povinná dokumentace škol  
deníky odborného výcviku, deníky BOZP  
stipendijní program  
výkazy mezd žáků  
smlouvy o zajištění praktického vyučování  
certifikace Rigips  
soutěže  
přihlašování na DM a ukončování pobytu  
evidence ubytovaných na DM  
výchovná činnost, provoz DM  
administrativa činnosti pedagog. pracovníků  
evidence strážníků, ubytovaných  
odměňování v hotovosti - žáci  
vymáhání pohledávek  
pronájmy, ubytování, služby - vznik, evidence  
školská rada  
smluvní vztahy  
spisová služba  
webové stránky  
kamerový systém, informační systém školy, docházkový systém

Technická a organizační bezpečnostní opatření:

fyzická bezpečnost  
procesní bezpečnost  
elektronická bezpečnost

Za správnost zodpovídá:

pověřenec pro OOÚ

Platnost od:

**25. května 2018**