

Střední škola polytechnická,  
České Budějovice, Nerudova 59

# **Školní vzdělávací program**

## **Finanční služby**

### **Rámcový vzdělávací program**

63-41-M/01

Ekonomika a podnikání

## Školní vzdělávací program Finanční služby:

- projednán školskou radou

.....  
dne

.....  
Mgr. Luboš Jírovec  
předseda školské rady

- schválen ředitelem školy

.....  
dne

.....  
Ing. Luboš Kubát

- koordinátor

.....  
dne

.....  
Ing. Barbora Jírovcová

Platnost školního vzdělávacího programu od 1. 9. 2021.

## Obsah

|  |     |
|--|-----|
| 1. Identifikační údaje .....                                     | 5   |
| 2. Charakteristika vzdělávacího programu .....                   | 6   |
| 2.1 Identifikační údaje oboru .....                              | 6   |
| 2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu .....         | 6   |
| 2.3 Charakteristika školy .....                                  | 12  |
| 2.4 Profil absolventa.....                                       | 13  |
| 2.4.1 Klíčové kompetence .....                                   | 14  |
| 2.4.2 Odborné kompetence .....                                   | 16  |
| 2.5 Podmínky realizace ŠVP.....                                  | 18  |
| 2.6 Spolupráce se sociálními partnery .....                      | 19  |
| 2.7 Začlenění průřezových témat.....                             | 19  |
| 2.7.1 Občan v demokratické společnosti .....                     | 19  |
| 2.7.2 Člověk a životní prostředí .....                           | 21  |
| 2.7.3 Člověk a svět práce .....                                  | 22  |
| 2.7.4 Informační a komunikační technologie.....                  | 24  |
| 3. Učební plán.....  | 27  |
| 3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....     | 27  |
| 3.2 Ročníkový .....  | 29  |
| 3.3 Přehled využití týdnů.....                                   | 30  |
| 4. Učební osnovy .....   | 31  |
| 4.1. Jazykové vzdělávání a komunikace .....                      | 31  |
| 4.1.1 Český jazyk a literatura .....                             | 31  |
| 4.1.2 Anglický jazyk pokročilí .....                             | 46  |
| 4.1.3 Anglický jazyk začátečníci .....                           | 58  |
| 4.1.4 Německý jazyk pokročilí.....                               | 68  |
| 4.1.5 Německý jazyk začátečníci.....                             | 84  |
| 4.2 Společenskovědní vzdělávání.....                             | 98  |
| 4.2.1 Dějepis .....  | 98  |
| 4.2.2 Občanská nauka .....                                       | 101 |
| 4.3 Přírodovědné vzdělávání .....                                | 108 |
| 4.3.1 Fyzika.....  | 108 |
| 4.3.2 Chemie .....   | 112 |
| 4.3.3 Biologie .....   | 115 |
| 4.4 Matematické vzdělávání .....                                 | 118 |
| 4.4.1 Matematika.....  | 118 |
| 4.4.2 Finanční matematika.....                                   | 132 |
| 4.5 Estetické vzdělávání .....                                   | 136 |
| 4.5.1 Český jazyk a literatura .....                             | 136 |
| 4.6 Vzdělávání pro zdraví .....                                  | 137 |
| 4.6.1 Tělesná výchova .....                                      | 137 |
| 4.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích..... | 149 |
| 4.7.1 Informační a komunikační technologie.....                  | 149 |
| 4.8 Odborné vzdělávání.....                                      | 159 |
| 4.8.1 Ekonomika.....   | 159 |
| 4.8.2 Písemná a elektronická komunikace.....                     | 171 |
| 4.8.3 Účetnictví .....   | 177 |
| 4.8.4 Finanční služby.....                                       | 187 |
| 4.8.5 Komunikace.....  | 202 |
| 4.8.6 Právo .....  | 206 |
| 4.8.7 Konverzace v anglickém jazyce .....                        | 208 |
| 4.8.8 Konverzace v německém jazyce.....                          | 211 |
| 4.8.9 Praxe .....  | 215 |
| 5. Hodnocení žáků .....  | 227 |



## 1. Identifikační údaje

### Předkladatel:

|                    |  |
|--------------------|--|
| název školy        | Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59     |
| REDIZO             | 600170306  |
| IČ                 | 00582336   |
| adresa školy       | Nerudova 59, 370 04 České Budějovice                           |
| Ředitel            | Ing. Luboš Kubát   |
| hlavní koordinátor | Ing. Barbora Jírovcová   |
| Telefon            | 387 423 450  |
| e-mail             | <a href="mailto:sekretariat@sspcb.cz">sekretariat@sspcb.cz</a> |
| www                | <a href="http://www.sspcb.cz">www.sspcb.cz</a>                 |
| Fax                | 387 319 141  |

### Zřizovatel:

|        |  |
|--------|--|
| Název  | Jihočeský kraj   |
| IČ     | 70890650   |
| Adresa | U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice                   |
| Email  | <a href="mailto:posta@kraj-jihocesky.cz">posta@kraj-jihocesky.cz</a> |
| WWW    | <a href="http://www.kraj-jihocesky.cz">www.kraj-jihocesky.cz</a>     |

## 2. Charakteristika vzdělávacího programu

### 2.1 Identifikační údaje oboru

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| název oboru             | Ekonomika a podnikání                 |
| Kód                     | 63-41-M/01                            |
| stupeň vzdělání         | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| délka studia            | 4                                     |
| kvalifikační stupeň EQF | 4                                     |
| forma studia            | denní forma vzdělávání                |
| Platnost                | 1. 9. 2021                            |

### 2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### 1. Školní vzdělávací program Finanční služby

Obor je zaměřený na poskytování služeb veřejnosti ve finanční sféře. Jedná se o soubor odborných činností specifických pro výkon povolání v bankách, pojišťovnách, na poštách. Zároveň jsou zahrnuty i veškeré administrativní a ekonomické činnosti související s podnikovým řízením a činnosti rozvíjející vlastní podnikatelské aktivity.

#### 2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní, podle rozvrhu s týdenním cyklem.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo z odloučeného pracoviště, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobuje škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

#### 3. Realizace výuky

Většina učeben je vybavena počítačem napojeným na internet a dataprojektorem, některé interaktivní tabulí, či vizualizérem. Hardware a software počítačových učeben je pravidelně obnovován.

Celá škola je vybavena vlastní IT sítí.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady a svou kvalifikaci si pravidelným školením doplňují.

#### 4. Realizace klíčových kompetencí

Kompetence k učení - vyučující vede žáka k tomu, aby byl schopen samostatně práce s textem, s porozuměním poslouchal mluvené projevy a byl schopen využívat různých informačních zdrojů.

Kompetence k řešení problémů - vyučující naučí žáka porozumět podstatě problémů, využívat různých metod řešení problémů, vyhodnocovat své závěry řešení a odůvodňovat je.

Komunikativní kompetence - vyučující naučí žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy. Žák vyplňuje formuláře, zadání, výkazy a získá kompetence k prezentaci v médiích.

Personální a sociální kompetence - vyučující přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých - ve výchovně vzdělávacím procesu se naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku a reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti. Vyučující naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, mít zodpovědnost za své jednání a chování. Vyučující naučí žáka pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické, a tak si žák osvojí návyky pomáhat a vážit si práce své i práce druhých, práce pro celek i dalšího přátelství a jeho prohlubování. Vyučující seznámí žáka s pomocí zdravotně postiženým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vyučující ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů, které jsou demokracii vlastní. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákonů a respektování práva v plném rozsahu. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva osob a bojovat proti rasismu a xenofobii. Vyučující vede žáka k jednání, jež je v souladu s morálními principy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žáci se naučí prostřednictvím aktivní práce vyučujícího připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získat reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj. Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli, především v oblasti pohybové podpory, zvládání stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompetencím.

Matematické kompetence - žák je veden učitelem k tomu, aby efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžném životě.

Kompetence využívání prostředků ICT a práce s informacemi - vyučující naučí žáka používat osobní počítač, získávat informace z otevřených zdrojů a posuzovat jejich věrohodnost.

## **5. Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity**

Žáci se během školní docházky účastní různých aktivit v návaznosti na výuku v jednotlivých předmětech - exkurzí, výstav, koncertů, přednášek. V případě zájmu se mohou účastnit poznávacích zájezdů do jiných států s prohloubením jazykových znalostí. Stejně tak se mají možnost zúčastnit soutěží a olympiád v různých předmětech, sportovních turnajů (fotbal, volejbal, florbal, hokejbal) dle svého zájmu.

V každém ročníku se žáci zúčastňují také několika filmových či divadelních představení.

## **6. Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení žáků se řídí Směrnicí k hodnocení vzdělávání žáků, která je součástí školního řádu schvalovaného školskou radou. Je přístupný na webových stránkách školy. Případné specifické požadavky a způsoby hodnocení v rámci předmětů jsou uvedeny u jednotlivých předmětů v tomto "Školním vzdělávacím plánu".

Průběžné hodnocení žáků během školního roku v jednotlivých předmětech je přístupné z webových stránek školy v aplikaci Bakaláři.

Klasifikace a chování žáků jsou pravidelně konzultovány také na schůzkách s rodiči, konaných jedenkrát za pololetí. Aktuální problémy jsou řešeny ihned pozváním zákonných zástupců žáka do školy.

## **7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Přijímání žáků ke studiu probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalšími vyhláškami o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Do 31. 1. příslušného roku ředitel školy zveřejní na webových stránkách školy kritéria 1. kola přijímacího řízení pro příslušný školní rok a vyhlásí 1. kolo přijímacího řízení.

## **8. Zdravotní způsobilost**

Studijní obor nevyžaduje žádné zvláštní zdravotní požadavky.

## **9. Způsob ukončení vzdělávání**

Studium je zakončeno maturitní zkouškou, která se koná podle zákona č. 561/2004 (školský zákon) v platném znění, podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá z těchto částí:

### Společná část maturitní zkoušky

Český jazyk a literatura – didaktický test

Cizí jazyk (žák si volí mezi jazykem německým a anglickým) nebo matematika – didaktické testy

### Profilová část:

Ekonomika a účetnictví – ústní zkouška

Finanční služby – ústní zkouška

Písemná a elektronická komunikace a účetnictví - praktická zkouška

Český jazyk a literatura – ústní a písemná zkouška

Cizí jazyk – ústní a písemná zkouška

## **10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška). Různé druhy a stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého



předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem a maturitní zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP.

Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

### **Vzdělávání nadaných žáků**

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

### **Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole**

#### **1. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP**

PLPP vypracovává výchovná poradkyně v úzké spolupráci s třídním učitelem, s vyučujícími dotčených předmětů, se zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně s žákem zletilým. Výchovná poradkyně spolu s třídním učitelem zpracuje obecnou část PLPP, stanoví podpůrná opatření 1. stupně, která podpoří žáka v oblastech, kde je to potřeba. Vyučující dotčených předmětů zapracují podpůrná opatření stanovená v PLPP do svých předmětů, upřesní jak efektivně realizovat PLPP. Po zpracování je PLPP předložen zákonným zástupcům nezletilého žáka, případně žákovi zletilému k podpisu. Žák je seznámen s PLPP, jeho realizací i dobou uplatňování. PLPP je stanoven na dobu tří měsíců. Po uplynutí platnosti PLPP dochází k vyhodnocování fungování plánu. Pokud již není plán potřeba, ukončí se uplatňování podpůrných opatření. Pokud je potřeba prodloužit se PLPP o další tři měsíce. Pokud se jeví uplatňovaná podpůrná opatření 1. stupně jako nedostatečná, konzultuje tuto skutečnost výchovná poradkyně spolu s třídní učitelkou se zákonnými zástupci

nezletilého žáka, případně s žákem zletilým. Žák je indikován k péči ŠPZ dle individuálních potřeb. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem zpracuje „Zprávu střední školy“ pro ŠPZ. Tuto zprávu zpracuje na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka, případně souhlasu žáka zletilého. ŠPZ vypracuje doporučení pro práci s žákem se SVP. Stanoví podpůrná opatření 2. – 5. stupně. Doporučení je poskytnuto škole, která následně realizuje podpůrná opatření dle ŠPZ na základě písemného souhlasu zákonných zástupců nezletilého žáka, případně písemného souhlasu žáka zletilého.

Plán obsahuje údaje o žákovi, dále důvod, proč je vytvářen, co je plánováno s žákem dělat, stručný popis jeho obtíží, stanovení cílů PLPP. Obsahuje též návrh metod výuky, organizace výuky, hodnocení žáka a vymezení pomůcek. Jeho součástí jsou také podpůrná opatření, která se nevztahují bezprostředně k výuce, ale například k situaci v rodině, k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Plán je následně vyhodnocován. Předpokládá se, že je s ním seznámen žák, zákonný zástupce, třídní učitel i vyučující. Plán je velmi stručným dokumentem, který má především zaznamenat, co se jeví u žáka jako základní problém ve vzdělávání, co se navrhuje změnit a jaký je dopad úprav.

Je stanoveno, jak se bude přistupovat k hodnocení žáka, jaké změny v organizaci práce musí učitel udělat, ale také, kdy dojde k vyhodnocení účinnosti stanovených opatření. Pro učitele je vytvoření PLPP prostředkem k uvědomění si svých dosavadních kroků a postupů, následně i k promýšlení dalších kroků. Jejich stručný a transparentní popis pak povede k nastavení konkrétních opatření, plán může dobře sloužit k vyhodnocení úspěšnosti pedagogické práce s žákem.

## **2. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané**

IVP se vypracovává na základě doporučení ŠPZ. IVP lze poskytnout i žákům v mimořádné sociální situaci (těhotenství, rodičovství). Zákonní zástupci nezletilého žáka, žák zletilý zažádá o vypracování IVP ředitele školy. Pokud ředitel školy žádost schválí, vypracuje IVP výchovná poradkyně spolu s třídním učitelem, s vyučujícími dotčených předmětů, se zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně s žákem zletilým. Výchovná poradkyně spolu s třídním učitelem zpracuje obecnou část IVP, zapracuje podpůrná opatření 2. – 5. stupně, která podpoří žáka v oblastech, kde je to potřeba. Učujícími dotčených předmětů zapracují podpůrná opatření 2. – 5. stupně stanovená v IVP do svých předmětů, upřesní jak efektivně realizovat IVP. Po zpracování je IVP předložen zákonným zástupcům nezletilého žáka, případně žákovi zletilému k podpisu. Žák je seznámen s IVP, jeho realizací i dobou uplatňování. IVP se vypracovává na každý školní rok, případně na každé pololetí znovu. Doba uplatňování IVP je stanovena ŠPZ. Během uplatňování IVP výchovná poradkyně spolu s ostatními vyučujícími hodnotí fungování podpůrných opatření stanovených v IVP, konzultuje fungování IVP s vyučujícími, se zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně se žákem. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu mimořádného nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo tohoto učitele.

## **3. Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných**

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům

zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

### **Systém práce s žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí nebo z odlišného sociálně - kulturního prostředí**

Sociálním znevýhodněním se podle §16 odst. 4 školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu.

Žáci z jiného kulturního prostředí mohou mít např. komunikační problémy (nedostatečné znalosti češtiny, problémy s osvojováním nové slovní zásoby včetně odborné terminologie, s porozuměním výkladu učitele nebo čtenému textu apod.), nebo nedostatky „polytechnického“ a psychomotorického charakteru v důsledku jiných životních zkušeností, což může činit problémy v praktickém vyučování, zejména v odborném výcviku. Chování těchto žáků může být ovlivněno jinými kulturními, náboženskými nebo rodinnými tradicemi, etickými normami a hodnotami.

Všichni pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci, by se měli seznámit se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků, aby byli schopni lépe pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim.

Škola realizuje podpůrná opatření ve spolupráci s ŠPZ. V rámci podpůrných opatření je možné zapůjčení učebnic pro příslušný ročník, umožnit zdarma kopírovat materiály pro výuku, zapůjčení ochranných pomůcek zdarma. Vyučující respektují sociálně – kulturní odlišnosti, pokud nejsou v rozporu se Školním řádem, s pravidly BOZP. Žáci používají ochranné pomůcky v souladu s řádem odborné učebny a v souladu s pravidly BOZP stanovených na pracovištích, kde žáci vykonávají odborný výcvik nebo praktické vyučování.

Vzdělávání žáků se SVP se věnuje výchovná poradkyně. Sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, s žáky a rodiči nezletilých žáků. Spolupracuje s dalšími pracovníky školy (např. s třídními učiteli, učiteli příslušných vyučovacích předmětů, s vyučujícími praktického vyučování nebo odborného výcviku).

### **Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:**

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami,

ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);

- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

## 11. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci ve výchovně vzdělávacím procesu vychází v době výuky z platných požadavků právních a ostatních předpisů, vedoucích k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákony, nařízení vlády, vyhlášky, technické předpisy a české technické normy). Tyto požadavky jsou doplněny o informace o rizicích možných ohrožení, jimž jsou žáci při teoretickém vyučování vystaveni, včetně informací o opatřeních na ochranu před působením těchto zdrojů rizik (např. zdravotní rizika při práci se zobrazovacími jednotkami).

Prostory pro výuku odpovídají svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy a vyhláškami, platnými v dané době. Při výuce je dodržován i metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školách a školských zařízeních. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí, je prokazatelné. O probíhajících akcích jsou vždy v příslušný den vedeny zápisy v třídní knize. Nácvik a procvičování činností je v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé a je v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání.

Zvýšená pozornost je věnována také bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování pracovněprávních předpisů v rámci "Ochrany člověka za mimořádných událostí" ve smyslu pokynu MŠMT, č. j. 13586/03-22, ze dne 4. 3. 2003. Této problematice se věnují všichni učitelé v rámci svých předmětů a výchovného působení na žáky.

## 2.3 Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola polytechnická vykonává činnost škol a školských zařízení: Střední škola, Domov mládeže a Školní jídelna.

Vzdělávání žáků probíhá v těchto oborech:

Čtyřleté studijní obory zakončené maturitní zkouškou:

Finanční služby (Ekonomika a podnikání), Požární ochrana, Technická zařízení budov, Technologie a materiály ve stavebnictví – 1. 9. 2021

Tříleté učební obory zakončené závěrečnou zkouškou s výučním listem:

Instalatér, Kominík, Malíř (Malíř a lakýrník), Montér suchých staveb, Tesař, Truhlář, Zámečnick (Strojní mechanik) a Zedník.

Dvouleté denní nástavbové studium – obor Podnikání, zakončené maturitní zkouškou, pro absolventy tříletých oborů s výučním listem.

Škola zajišťuje odborný výcvik pro učební obory a praxi pro studijní obory v těchto budovách:

Budova školy-dílna pro montéry suchých staveb, učebna cvičná banka, hala praktického výcviku, truhlářská dílna, pavilon praktického výcviku, dílna na domově mládeže v ulici Skuherského a svářečská škola.

Odborný výcvik pro obor Instalatér také zajišťuje pro naši školu Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště, Český Krumlov. Pro učební obor Truhlář zajišťuje odborný výcvik SPV Ledenice.

Škola má k dispozici dva domovy mládeže, DM Jírovцова, kde jsou ubytována děvčata a DM Skuherského, kde jsou ubytováni chlapci.

Domovy mládeže mají celkovou ubytovací kapacitu 200 míst. Na domově mládeže jsou ubytovaní žáci naší školy, ale i žáci jiných středních a vyšších odborných škol z Českých Budějovic.

Školní jídelna je v hlavní budově školy, zajišťuje celodenní stravování všem ubytovaným žákům v domově mládeže a dále dojíždějícím – obědy. Ve školní jídelně se stravují žáci i z jiných středních škol. Jídelníček je sestavován s ohledem na pravidla správné výživy, stálá nabídka se skládá z 2 hlavních jídel (obědů a večeří). Školní jídelna v rámci své doplňkové hospodářské činnosti poskytuje obědy pro cizí strážníky.

Škola dále provádí doplňkovou činnost, která je zaměřena především na organizování vzdělávacích činností pro zaměstnance stavebních firem. Jsou pořádány kurzy sádrokartonářů pro firmy HELUZ, Knauf, Rigips, Wienerberger.

Škola má vybudovaný bezbariérový přístup do hlavní budovy školy (učebny, tělocvičny, školní jídelny) a domova mládeže. Žáci s omezenou pohyblivostí mají možnost studovat na škole ve studijním oboru Finanční služby (Ekonomika a podnikání) a v nástavbovém studiu Podnikání.

Do denního studia jsou přijímáni žáci, kteří úspěšně ukončili základní školu.

U čtyřletých studijních oborů Technická zařízení budov, Požární ochrana, Finanční služby (Ekonomika a podnikání) a Technologie a materiály ve stavebnictví a u nástavbového studia oboru Podnikání se konají jednotné přijímací zkoušky.

Do tříletých učebních oborů je kritériem k přijetí průměrný prospěch na základní škole.

## 2.4 Profil absolventa

### 1. Identifikační údaje

Název školy: Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59

Název školního vzdělávacího programu: Finanční služby

Kód a název oboru: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia: 4 roky

Forma studia: denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2021

### 2. Uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávání v oboru směřuje – v souladu s cíli středního odborného vzdělávání – k tomu, aby si absolvent vytvořil klíčové a odborné kompetence.

Odborné kompetence zahrnují zajišťování typických podnikových činností, efektivní hospodaření s finančními prostředky, zajišťování obchodní činnosti podniku. Absolvent dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci a usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent bude schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků.

Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

### **3. Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Maturitní zkouška dle zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání na středních školách.

Dokladem ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

## **2.4.1 Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků

### **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad ap.)
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

### **Matematické kompetence**

- správně používá a převádí běžné jednotky
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný

## **2.4.2 Odborné kompetence**

### **Zajišťovat typické podnikové činnosti**

- vede podnikovou administrativu
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery
- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů
- ovládá zásady organizace práce na pracovišti, řízení menšího kolektivu pracovníků a práce v týmu
- zabezpečuje hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem
- zajišťuje zásobování



- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti
- zajišťuje základní personální činnosti

#### **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- provádí analýzu finančního hospodaření podniku
- ovládá finanční a manažerské účetnictví, včetně účetnictví pro peněžní ústavy, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost
- vypočítá a odvádí zákonné odvody
- sestavuje platební kalendář
- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádí účetní závěrku a uzávěrku

#### **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje
- poskytuje následnou zákaznickou podporu, pečuje o zákazníka
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- ovládá propagaci výrobku nebo služby
- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- vede reklamační řízení a dodržuje práva spotřebitele
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- zná základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovede je prezentovat zákazníkovi
- zná suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovede posoudit jejich kvalitu
- upozorňuje kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje ap.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

#### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

#### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **2.5 Podmínky realizace ŠVP**

### **Materiální podmínky**

Teoretická výuka je zajišťována v hlavní budově školy, má 3 části vzájemně komunikačně propojené v jednotlivých podlažích. Učebny jsou rozmístěné ve třech podlažích. Všechny učebny jsou vybaveny počítačovou sestavou, projektorem, některé učebny mají vizualizér a interaktivní tabuli. Kapacita většiny učeben je 30 žáků. Škola disponuje odbornými učebnami pro jednotlivé obory a počítačovými učebnami. Hardware a software počítačových učeben je pravidelně aktualizován. Výuka IT techniky, CAD technologií a konstrukčního cvičení probíhá na aktuálních verzích různých kreslicích a výpočtových programů – dle požadavků trhu práce.

Učebny a kabinety jsou propojeny počítačovou sítí s přístupem na internet.

### **Personální podmínky**

Teoretická výuka je zajištěna učiteli všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadované vzdělání, (všechny předměty jsou vyučovány plně aprobovanými učiteli). Všichni učitelé jsou doškolení v rámci svého oboru. Vyučující IT techniky a CAD technologií se pravidelně účastní školení souvisejících s aktualizací daného software.

### **Organizační podmínky**

Teoretická výuka je doplněna praktickými ukázkami, dle požadavků ŠVP v odborných učebnách a dílnách odborné výcviku. Žák se v průběhu studia zúčastní v 1. ročníku dvou a ve 2. ročníku tří hodin praxe týdně. Dále absolvuje v 1. 2. a 3. ročníku dvoutýdenní praxi ve vybraných firmách regionu, majících vztah k oboru. Místo realizace praxe si volí žák sám, dle svých možností.

Pro podporu zájmu o mimoškolní činnost se mohou žáci během studia i opakovaně zúčastnit lyžařského kurzu, cyklistického kurzu a vodáckého kurzu.

### **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání**

Prostory pro výuku odpovídají svými podmínkami požadavkům, stanoveným zdravotnickými předpisy, a vyhláškami, kterými jsou stanoveny základní požadavky na bezpečnost práce u technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 108/2001Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení a nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Návuk a procvičování činností probíhá v souladu s požadavky právních předpisů, upravujících zákazy prací pro mladistvé (zákoník práce, vyhláška č. 261/1997Sb., ve znění pozdějšího předpisu) a v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání.

## **2.6 Spolupráce se sociálními partnery**

V rámci výuky studijního oboru Finanční služby škola spolupracuje zejména s Českou národní bankou a dalšími obchodními bankami. Jedná se hlavně o exkurze do těchto bank i o spolupráci v oblasti zajištění dvoutýdenní praxe žáků 2. a 3. ročníku.

Dalšími partnery školy pro realizaci exkurzí jsou českobudějovické firmy, např. Budvar, Bosch a další firmy v celém regionu. Dobrá spolupráce je i s Jihočeským krajským úřadem, Úřadem práce, Okresní pedagogicko-psychologickou poradnou či Okresním soudem v Českých Budějovicích.

Škola stále hledá nové možnosti, jak žákům přiblížit společenský a ekonomický život v reálných podmínkách.

## **2.7 Začlenění průřezových témat**

### **2.7.1 Občan v demokratické společnosti**

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Pokrytí předmětem:

Anglický jazyk pokročilí; Anglický jazyk začátečníci; Občanská nauka; Dějepis; Biologie; Fyzika; Tělesná výchova; Konverzace v anglickém jazyce; Komunikace; Finanční služby

Integrace ve výuce:

|           |  |
|-----------|--|
| 1. ročník | <b>Anglický jazyk pokročilí</b><br>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce   |
|           | <b>Anglický jazyk začátečníci</b><br>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p><b>Dějepis</b><br/>Člověk v dějinách</p>   |
|           | <p><b>Fyzika</b><br/>Mechanika tekutin</p>  |
|           | <p><b>Biologie</b><br/>Základy biologie, Člověk a životní prostředí</p>   |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Peníze a měna</p>   |
| 2. ročník | <p><b>Anglický jazyk pokročilí</b><br/>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>                    |
|           | <p><b>Anglický jazyk začátečníci</b><br/>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>                  |
|           | <p><b>Občanská nauka</b><br/>Člověk jako jedinec</p>  |
|           | <p><b>Tělesná výchova</b><br/>Sportovní hry</p>   |
| 3. ročník | <p><b>Anglický jazyk pokročilí</b><br/>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, Poznatky o zemích</p> |
|           | <p><b>Anglický jazyk začátečníci</b><br/>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>                  |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Operace na finančních trzích</p>  |
|           | <p><b>Komunikace</b><br/>Osobnost, Osobnost a společnost, Osobnost v pracovní skupině, Společenská komunikace, Profesionální komunikace</p>                   |
|           | <p><b>Konverzace v anglickém jazyce</b><br/>Profesionální komunikace</p>  |
| 4. ročník | <p><b>Anglický jazyk pokročilí</b><br/>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce, Poznatky o zemích</p>  |
|           | <p><b>Anglický jazyk začátečníci</b><br/>Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>                  |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Mezinárodní finanční trh</p>  |
|           | <p><b>Tělesná výchova</b><br/>Sportovní hry</p>   |
|           | <p><b>Ekonomika</b><br/>Marketing</p>   |
|           | <p><b>Právo</b><br/>Ochrana spotřebitele</p>  |
|           | <p><b>Konverzace v anglickém jazyce</b><br/>Profesionální komunikace</p>  |

## 2.7.2 Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Pokrytí předmětem:

Německý jazyk pokročilí; Německý jazyk začátečníci; Občanská nauka; Biologie; Fyzika; Chemie; Tělesná výchova; Komunikace; Konverzace v německém jazyce

Integrace ve výuce:

|           |   |
|-----------|---|
| 1. ročník | <b>Německý jazyk pokročilí</b><br>Tematické okruhy                              |
|           | <b>Německý jazyk začátečníci</b><br>Tematické okruhy                            |
|           | <b>Fyzika</b><br>Kinematika   |
|           | <b>Chemie</b><br>Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie, Biochemie |
|           | <b>Biologie</b><br>Základy biologie, Ekologie, Člověk a životní prostředí       |
|           | <b>Tělesná výchova</b><br>Všeobecné poznatky                                    |
| 2. ročník | <b>Občanská nauka</b><br>Člověk a soudobý Svět                                  |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <b>Německý jazyk pokročilí</b><br>Tematické okruhy   |
|           | <b>Německý jazyk začátečníci</b><br>Tematické okruhy   |
| 3. ročník | <b>Německý jazyk pokročilí</b><br>Tematické okruhy   |
|           | <b>Německý jazyk začátečníci</b><br>Tematické okruhy,  |
|           | <b>Komunikace</b><br>Osobnost v pracovní skupině, Společenská komunikace, Duševní hygiena a psychosomatika |
|           | <b>Konverzace v německém jazyce</b><br>Profesní komunikace   |
| 4. ročník | <b>Německý jazyk pokročilí</b><br>Tematické okruhy, jazykové prostředky, Poznatky o zemích                 |
|           | <b>Německý jazyk začátečníci</b><br>Tematické okruhy, jazykové prostředky                                  |
|           | <b>Občanská nauka</b><br>Člověk a Svět   |
|           | <b>Právo</b><br>Obchodně závazkové vztahy  |
|           | <b>Konverzace v německém jazyce</b><br>Profesní komunikace   |

### 2.7.3 Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Pokrytí předmětem:

Český jazyk a literatura; Občanská nauka; Fyzika; Chemie; Tělesná výchova; Informační a komunikační technologie; Ekonomika; Účetnictví; Komunikace; Písemná a elektronická komunikace; Finanční služby; Praxe

Integrace ve výuce:

|           |   |
|-----------|---|
| 1. ročník | <b>Český jazyk a literatura</b><br>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova                     |
|           | <b>Fyzika</b><br>Dynamika   |
|           | <b>Chemie</b><br>Biochemie  |
|           | <b>Informační a komunikační technologie</b><br>Práce s počítačem, hardware a software, operační systém; soubory, adresářová struktura |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p><b>Ekonomika</b><br/>Podnikání</p>  |
|           | <p><b>Písemná a elektronická komunikace</b><br/>Organizace práce, Písemnosti – normalizovaná úprava, Tabulky – normalizovaná úprava</p>  |
| 2. ročník | <p><b>Český jazyk a literatura</b><br/>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova</p>  |
|           | <p><b>Písemná a elektronická komunikace</b><br/>Písemnosti při plnění obchodních smluv, Písemnosti při neplnění obchodních smluv</p>   |
|           | <p><b>Účetnictví</b><br/>Vymezení účetnictví</p>   |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Platební a zúčtovací styk, Tuzemský platební styk, Hotovostní platební styk, Bezhotovostní platební styk, Finanční služby v poštovním provozu, Vkladové služby</p> |
| 3. ročník | <p><b>Český jazyk a literatura</b><br/>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova</p>  |
|           | <p><b>Občanská nauka</b><br/>Člověk jako občan</p>   |
|           | <p><b>Tělesná výchova</b><br/>Sportovní hry</p>  |
|           | <p><b>Ekonomika</b><br/>Lidské zdroje v podniku</p>  |
|           | <p><b>Účetnictví</b><br/>Dlouhodobý majetek</p>  |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Devizové operace, Zahraniční platební styk, Operace na finančních trzích, Pojišťovnictví</p>   |
|           | <p><b>Praxe</b><br/>Obchodní písemnosti, Personální písemnosti</p>   |
| 4. ročník | <p><b>Český jazyk a literatura</b><br/>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova</p>  |
|           | <p><b>Matematika</b><br/>Pravděpodobnost, statistika, finanční matematika</p>  |
|           | <p><b>Ekonomika</b><br/>Marketing</p>  |
|           | <p><b>Účetnictví</b><br/>Účetní uzávěrka</p>   |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Úvěrové operace, Zajištění úvěrů, Ostatní formy financování, Finanční služby v podnikání</p>   |
|           | <p><b>Praxe</b><br/>Písemnosti při organizaci a řízení podniku</p>   |

## 2.7.4 Informační a komunikační technologie

Jedním z nejdůležitějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblastí práce s informacemi, ale i do oblastí služeb obecně. Vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Pokrytí předmětem:

Český jazyk a literatura; Anglický jazyk pokročilí; Anglický jazyk začátečníci; Německý jazyk pokročilí; Německý jazyk začátečníci; Biologie; Fyzika; Chemie; Matematika; Informační a komunikační technologie; Ekonomika; Účetnictví; Konverzace v anglickém jazyce; Komunikace; Písemná a elektronická komunikace; Finanční služby; Praxe; Konverzace v německém jazyce

Integrace ve výuce:

|           |  |
|-----------|--|
| 1. ročník | <b>Český jazyk a literatura</b><br>Práce s textem a získávání informací, Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem |
|           | <b>Anglický jazyk pokročilí</b><br>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce                      |
|           | <b>Anglický jazyk začátečníci</b><br>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce                    |
|           | <b>Německý jazyk pokročilí</b><br>Tematické okruhy   |
|           | <b>Německý jazyk začátečníci</b><br>Tematické okruhy   |
|           | <b>Fyzika</b><br>Fyzikální veličiny a jednotky   |
|           | <b>Chemie</b><br>Organická chemie  |
|           | <b>Biologie</b><br>Ekologie, Člověk a životní prostředí  |



|           |   |
|-----------|---|
|           | <p><b>Matematika</b><br/>Planimetrie, Funkce a jejich průběh. Řešení rovnic a nerovnic</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>PC sestava, HW + SW, soubory, adresářová struktura, práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word</p> <p><b>Písemná a elektronická komunikace</b><br/>Písemnosti – normalizovaná úprava, Tabulky – normalizovaná úprava</p> <p><b>Finanční služby</b><br/>Význam banky v tržní ekonomice, Peníze a měna</p> <p><b>Praxe</b><br/>Písemná a elektronická komunikace</p>   |
| 2. ročník | <p><b>Český jazyk a literatura</b><br/>Práce s textem a získávání informací, Práce s literárním textem, Literatura a ostatní druhy umění</p> <p><b>Anglický jazyk pokročilí</b><br/>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><b>Anglický jazyk začátečníci</b><br/>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><b>Německý jazyk pokročilí</b><br/>Tematické okruhy</p> <p><b>Německý jazyk začátečníci</b><br/>Tematické okruhy</p> <p><b>Matematika</b><br/>Planimetrie, Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word; práce s grafikou, MS Powerpoint</p> <p><b>Ekonomika</b><br/>Zahraniční obchod</p> <p><b>Písemná a elektronická komunikace</b><br/>Písemnosti ve styku s peněžními ústavami</p> <p><b>Finanční služby</b><br/>Tuzemský platební styk, Hotovostní platební styk, Bezhotovostní platební styk, Finanční služby v poštovním provozu, Vkladové služby</p> <p><b>Praxe</b><br/>Platební styk, Disponování s účty u peněžních ústavů</p> |
| 3. ročník | <p><b>Český jazyk a literatura</b><br/>Práce s textem a získávání informací, Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem</p> <p><b>Anglický jazyk pokročilí</b><br/>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, Poznatky o zemích</p> <p><b>Anglický jazyk začátečníci</b><br/>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><b>Německý jazyk pokročilí</b><br/>Tematické okruhy</p> <p><b>Německý jazyk začátečníci</b><br/>Tematické okruhy</p>   |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p><b>Matematika</b><br/>Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic, Stereometrie</p>   |
|           | <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Excel</p>   |
|           | <p><b>Účetnictví</b><br/>Zúčtovací vztahy</p>   |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Devizové operace, Zahraniční platební styk, Operace na finančních trzích, Pojišťovnictví</p>  |
|           | <p><b>Komunikace</b><br/>Osobnost a společnost, Společenská komunikace</p>  |
|           | <p><b>Konverzace v anglickém jazyce</b><br/>Profesní komunikace</p>   |
|           | <p><b>Konverzace v německém jazyce</b><br/>Profesní komunikace</p>  |
|           | <p><b>Praxe</b><br/>Obchodní písemnosti</p>   |
| 4. ročník | <p><b>Český jazyk a literatura</b><br/>Práce s textem a získávání informací, Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem</p>  |
|           | <p><b>Anglický jazyk pokročilí</b><br/>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce, Poznatky o zemích</p>   |
|           | <p><b>Anglický jazyk začátečníci</b><br/>Jazykové prostředky, Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>   |
|           | <p><b>Německý jazyk pokročilí</b><br/>Tematické okruhy, Poznatky o zemích</p>   |
|           | <p><b>Německý jazyk začátečníci</b><br/>Tematické okruhy</p>  |
|           | <p><b>Matematika</b><br/>Analytická geometrie v rovině, Rovnice a funkce, Geometrie v rovině a prostoru</p>   |
|           | <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel a Access; Práce v lokální síti, el. komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu; Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet</p> |
|           | <p><b>Ekonomika</b><br/>Marketing</p>   |
|           | <p><b>Účetnictví</b><br/>Manažerské účetnictví, Obsluha účetního softwaru Pohoda</p>  |
|           | <p><b>Finanční služby</b><br/>Úvěrové operace, Zajištění úvěrů, Ostatní formy financování, Finanční služby v podnikání, Mezinárodní finanční trh</p>  |
|           | <p><b>Právo</b><br/>Obchodně závazkové vztahy</p>   |
|           | <p><b>Konverzace v anglickém jazyce</b><br/>Profesní komunikace</p>   |
|           | <p><b>Konverzace v německém jazyce</b><br/>Profesní komunikace</p>  |

### 3. Učební plán

#### 3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

| Vzdělávací oblast                                       |           | RVP                              |                             | Vzdělávací obor                      | ŠVP                    |                   |
|---|-----------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------|
|   |           | minimální vyučovacích za studium | počet hodin                 |                                      | počet hodin za studium | vyučovacích hodin |
|   |           | týdně                            | celkem                      |                                      | týdně                  | Celkem            |
| Jazykové vzdělávání a komunikace                        |           | 21<br>(5 čj)<br>(16 cj)          | 672<br>(160 čj)<br>(512 cj) |                                      |                        | 708 + 192         |
|   |           |                                  |                             | Český jazyk a literatura             | 6                      | 189               |
|   |           |                                  |                             | Anglický jazyk pokročilí             | 12                     | 387               |
|   |           |                                  |                             | Anglický jazyk začátečníci           | 4 + 6                  | 132 + 192         |
|   |           |                                  |                             | Německý jazyk pokročilí              | 12                     | 387               |
|   |           |                                  |                             | Německý jazyk začátečníci            | 4 + 6                  | 132 + 192         |
| Společenskovědní vzdělávání                             |           | 5                                | 160                         |                                      |                        | 162               |
|   |           |                                  |                             | Dějepis                              | 2                      | 66                |
|   |           |                                  |                             | Občanská nauka                       | 3                      | 96                |
| Přírodovědné vzdělávání                                 |           | 4                                | 128                         |                                      |                        | 132               |
|   |           |                                  |                             | Fyzika                               | 1                      | 33                |
|   |           |                                  |                             | Chemie                               | 1                      | 33                |
|   |           |                                  |                             | Biologie                             | 2                      | 66                |
| Matematické vzdělávání                                  |           | 10                               | 320                         |                                      |                        | 324 + 189         |
|   |           |                                  |                             | Matematika                           | 10 + 5                 | 324 + 159         |
|   |           |                                  |                             | Finanční matematika                  | 0 + 1                  | 0 + 30            |
| Estetické vzdělávání                                    |           | 5                                | 160                         |                                      |                        | 198               |
|   |           |                                  |                             | Český jazyk a literatura             | 6                      | 198               |
| Vzdělávání pro zdraví                                   |           | 8                                | 256                         |                                      |                        | 258               |
|   |           |                                  |                             | Tělesná výchova                      | 8                      | 258               |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích |           | 4                                | 128                         |                                      |                        | 129 + 129         |
|   |           |                                  |                             | Informační a komunikační technologie | 4 + 4                  | 129 + 129         |
| Odborné vzdělávání                                      | Ekonomika | 9                                | 288                         |                                      |                        | 288 + 420         |
|   |           |                                  |                             | Ekonomika                            | 9                      | 288               |
|   |           |                                  |                             | Praxe                                | 0 + 3                  | 0 + 99            |
|   |           |                                  |                             | Finanční služby                      | 0 + 10                 | 0 + 321           |

Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59  
Finanční služby

|         |                      |     |      |   |       |             |
|---------|----------------------|-----|------|---|-------|-------------|
|         | Účetnictví<br>a daně | 6   | 192  |   |       | 192 + 129   |
|         |                      |     |      | Účetnictví                              | 6 + 2 | 192 + 60    |
|         |                      |     |      | Praxe                                   | 0 + 3 | 0 + 99      |
|         | Obchodní<br>činnost  | 6   | 192  |   |       | 195 + 132   |
|         |                      |     |      | Ekonomika                               | 2 + 1 | 66 + 33     |
|         |                      |     |      | Účetnictví                              | 3     | 99          |
|         |                      |     |      | Právo                                   | 1     | 30          |
|         |                      |     |      | Praxe                                   | 0 + 3 | 0 + 99      |
|         | Komunikace           | 6   | 192  |   |       | 192 + 255   |
|         |                      |     |      | Komunikace                              | 2     | 66          |
|         |                      |     |      | Písemná<br>a elektronická<br>komunikace | 0 + 5 | 0 + 165     |
|         |                      |     |      | Praxe                                   | 0 + 2 | 0 + 60      |
|         |                      |     |      | Konverzace<br>v anglickém jazyce        | 4     | 126         |
|         |                      |     |      | Konverzace<br>v německém jazyce         | 4     | 126         |
|         | Disponibilní hodiny  |     | 44   | 1408                                    |       |             |
| Celkem: |                      | 128 | 4096 |   | 131   | 2778 + 1476 |

### 3.2 Ročníkový

| Předmět / ročník                     | I              | II                 | III                | IV                 | ŠVP        |
|--------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Všeobecně vzdělávací předměty        | 23             | 18                 | 16                 | 18                 |            |
| Český jazyk a literatura             | 3              | 3                  | 3                  | 3                  | 12         |
| Anglický jazyk pokročilí             | 3 <sup>1</sup> | 3 <sup>2</sup>     | 3 <sup>3</sup>     | 3 <sup>4</sup>     | 12         |
| Anglický jazyk začátečníci           | 3 <sup>5</sup> | 1 + 2 <sup>6</sup> | 0 + 2 <sup>7</sup> | 0 + 2 <sup>8</sup> | 4 + 6      |
| Německý jazyk pokročilí              | 3 <sup>1</sup> | 3 <sup>2</sup>     | 3 <sup>3</sup>     | 3 <sup>4</sup>     | 12         |
| Německý jazyk začátečníci            | 3 <sup>5</sup> | 1 + 2 <sup>6</sup> | 0 + 2 <sup>7</sup> | 0 + 2 <sup>8</sup> | 4 + 6      |
| Dějepis                              | 2              | X                  | X                  | X                  | 2          |
| Občanská nauka                       | X              | 1                  | 1                  | 1                  | 3          |
| Fyzika                               | 1              | X                  | X                  | X                  | 1          |
| Chemie                               | 1              | X                  | X                  | X                  | 1          |
| Biologie                             | 2              | X                  | X                  | X                  | 2          |
| Matematika                           | 3 + 1          | 3 + 1              | 2 + 1              | 2 + 2              | 10 + 5     |
| Finanční matematika                  | X              | X                  | X                  | 0 + 1              | 0 + 1      |
| Tělesná výchova                      | 2              | 2                  | 2                  | 2                  | 8          |
| Informační a komunikační technologie | 1 + 1          | 1 + 1              | 1 + 1              | 1 + 1              | 4 + 4      |
| Odborné předměty                     | 9              | 15                 | 17                 | 15                 |            |
| Ekonomika                            | 2 + 1          | 3                  | 3                  | 3                  | 11 + 1     |
| Písemná a elektronická komunikace    | 0 + 2          | 0 + 3              | X                  | X                  | 0 + 5      |
| Účetnictví                           | X              | 4                  | 3                  | 2 + 2              | 9 + 2      |
| Finanční služby                      | 0 + 2          | 0 + 2              | 0 + 3              | 0 + 3              | 0 + 10     |
| Komunikace                           | X              | X                  | 2                  | X                  | 2          |
| Právo                                | X              | X                  | X                  | 1                  | 1          |
| Konverzace v anglickém jazyce        | X              | X                  | 2 <sup>9</sup>     | 2 <sup>10</sup>    | 4          |
| Konverzace v německém jazyce         | X              | X                  | 2 <sup>9</sup>     | 2 <sup>10</sup>    | 4          |
| Praxe                                | 0 + 2          | 0 + 3              | 0 + 4              | 0 + 2              | 0 + 11     |
| <b>CELKEM</b>                        | <b>32</b>      | <b>33</b>          | <b>33</b>          | <b>33</b>          | <b>131</b> |

<sup>1</sup>povinné jazyky 1. ročník (3)

<sup>2</sup>povinné jazyky 2. ročník (3)

<sup>3</sup>povinné jazyky 3. ročník (3)

<sup>4</sup>povinné jazyky 4. ročník (3)

<sup>5</sup>povinné jazyky 1. ročník (3)

<sup>6</sup>povinné jazyky 2. ročník (1 + 2)

<sup>7</sup>povinné jazyky 3. ročník (0 + 2)

<sup>8</sup>povinné jazyky 4. ročník (0 + 2)

<sup>9</sup>povinná konverzace 3. ročník (2)

<sup>10</sup>povinná konverzace 4. ročník (2)

### 3.3 Přehled využití týdnů

| Činnost                   | I         | II        | III       | IV        |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Výuka dle rozpisu učiva   | 33        | 33        | 33        | 30        |
| Lyžařský výcvikový kurz   | 0         | 1         | 0         | 0         |
| Sportovně turistický kurz | 1         | 0         | 0         | 0         |
| Odborná praxe             | 0         | 2         | 2         | 0         |
| Časová rezerva            | 4         | 2         | 3         | 2         |
| <b>Celkem týdnů</b>       | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>32</b> |

Odbornou praxi si zajišťuje každý žák sám. Žák, který nevykoná odbornou praxi, bude na konci 2. pololetí hodnocen jako neprospěl.

## 4. Učební osnovy

### 4.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

#### 4.1.1 Český jazyk a literatura

Jazykové vzdělávání v českém jazyce rozvíjí komunikační schopnosti žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání v českém jazyce se rovněž podílí na rozvíjení sociálních kompetencí.

Zvýšená pozornost je věnována těm tematickým celkům, ve kterých je možné aktivně rozvíjet vyjadřování žáků a využít funkci jazyka jako nástroje myšlení.

Obecným cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je dále kultivovat jazykový projev žáků, ovlivňovat utváření hodnotové orientace a postoje v oblasti kulturní, společenské a mezilidské. K dosažení tohoto cíle přispívá také vzdělání estetické.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Metody výuky:

Kromě tradičních metod (výklad, vyprávění, rozhovor, diskuse, písemné metody) jsou do hodin zařazovány i komunikační hry, soutěže a krátká mluvní cvičení. Ve vyučování je dále uplatňována multimediální metoda - je využíván počítač a dataprojektor.

Příležitostně jsou navštěvována filmová a divadelní představení, koncerty.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. V každém ročníku píše žáci kontrolní slohové práce. Na tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací školních i domácích. Průběžně jsou zařazovány diktáty, doplňovací cvičení, větné rozborů a testy. Při ústním zkoušení žáka jsou hodnoceny nejenom věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

**1. ročník, 3 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

**ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> | <p>čeština - národní jazyk, útvary národního jazyka, čeština a jazyky příbuzné</p> <p>základní pojmy jazykovědy</p> <p>hlavní principy českého pravopisu</p> <p>nauka o slovní zásobě - slovní zásoba a její rozvrstvení, obohacování slovní zásoby</p> <p>slovníky a práce s nimi</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b><br/>- zdokonalování pravopisných dovedností zvyšuje možnost uplatnit se na trhu práce</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>AJ - (1. ročník): Řečové dovednosti,<br/>NJ - (1. ročník): Řečové dovednosti</p>  |  |



**KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, 11 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> | <p>úvod do stylistiky</p> <p>slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní</p> <p>funkční styly spisovného jazyka, slohové postupy a útvary</p> <p>styl prostě sdělovací (osobní dopisy, krátké informační útvary - zpráva, oznámení, pozvánka, e-mail, formulář, tiskopis)</p> <p>vyprávění, popis osoby, charakteristika</p> <p>mluvené útvary - blahopřání, představování, soustrast, apod., nácvik krátkých připravených projevů</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- nácvik komunikačních situací v různých oborech, rozvíjení komunikačních schopností při veřejném vystupování</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>AJ (1. ročník): Řečové dovednosti</p> <p>AJ (1. ročník): Jazykové prostředky</p> <p>AJ (1. ročník): Tematické okruhy</p> <p>NJ (1. ročník): Řečové dovednosti</p> <p>NJ (1. ročník): Jazykové prostředky</p> <p>NJ (1. ročník): Tematické okruhy</p> <p>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word</p>  |  |

**PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje</p> | <p>informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</p> <p>techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</p> <p>druhy a žánry textu</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- práce s textem v různých podobách, využívání moderní komunikační technologie při získávání informací</p>   |  |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>D (1. ročník): Člověk v dějinách</p>   |  |

**LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p> | <p>umění jako specifická výpověď o skutečnosti</p> <p>funkce literatury, základní literární druhy a žánry</p> <p>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</p> <p>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:</p> <p>starověká literatura řecká a římská</p> <p>charakter středověké literatury</p> <p>staroslověnské a latinské období naší literatury</p> <p>vznik česky psané literatury</p> <p>husitská literatura</p> <p>humanismus a renesance ve světové literatuře</p> <p>česká literatura v době pobělohorské</p> <p>preromantismus v evropských literaturách</p> <p>počátky národního obrození</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>-využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>D (1. ročník): Člověk v dějinách<br/>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word<br/>ICT (1. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>D (1. ročník): Člověk v dějinách</p>   |  |

**PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného</p> | <p>četba a interpretace literárního textu</p> <p>metody interpretace textu</p> |

|   |  |
|---|--|
| slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)   |  |
| zaznamenává bibliografické údaje  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- aktivní používání moderních technologií při prezentaci literárních děl, využití audiovizuální techniky |  |
| <b>přesahy do:</b><br>D (1. ročník): Člověk v dějinách<br>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word              |  |

## 2. ročník, 3 h týdně, povinný

### Klíčové kompetence

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

#### ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu<br>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví<br>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby | tvoření slov<br>stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, slovo a jeho význam, změny významu slov<br>slovotvorná a morfémová stavba slova<br>hlavní principy českého pravopisu<br>tvarosloví - ohebné slovní druhy |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- zdokonalování pravopisných dovedností zvyšuje možnost uplatnit se na trhu práce   |   |

**přesahy do:**

AJ (2. ročník): Jazykové prostředky,

NJ (2. ročník): Jazykové prostředky,

ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word

ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Powerpoint

**KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, 11 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> | <p>popis a jeho druhy</p> <p>styl administrativní a jeho útvary - životopis, žádost, přihláška, motivační dopis</p> <p>oficiální a úřední dopis, drobné administrativní útvary, formální úprava administrativních písemností</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

- nácvik komunikačních situací v různých oborech, rozvíjení komunikačních schopností při veřejném vystupování

**přesahy do:**

AJ (2. ročník): Řečové dovednosti,

AJ (2. ročník): Řečové dovednosti,

ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word

ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Powerpoint

**PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> | <p>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního)</p> <p>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- práce s textem v různých podobách, využívání moderní komunikační technologie při získávání informací

**přesahy do:**

ON (2. ročník): Člověk a soudobý svět,

ON (2. ročník): Člověk jako jedinec

ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Powerpoint

**přesahy z:**

ČJ (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění

**PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p> | <p>četba a interpretace literárního textu</p> <p>metody interpretace textu</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word<br/>ON (3. ročník): Člověk a soudobý svět,<br/>ON (2. ročník): Člověk jako jedinec</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ON (2. ročník): Člověk jako jedinec</p>          |  |

**LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> | <p>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</p> <p>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:</p> <p>klasikové národního obrození – K. J. Erben, J. K. Tyl, K. H. Borovský, B. Němcová</p> <p>romantismus v české literatuře – K. H. Mácha</p> <p>romantismus ve světové literatuře</p> <p>realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <p>generace májovců – J. Neruda, V. Hálek, K. Světlá</p> <p>ručovci a lumírovci</p> <p>venkovský a historický realizmus</p> <p>realistické drama</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl</p>  |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet<br/>ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací<br/>ON (3. ročník): Člověk a soudobý svět<br/>ON (2. ročník): Člověk jako jedinec</p>  |  |

### 3. ročník, 3 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

#### ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> | <p>větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</p> <p>upevňování pravopisných poznatků</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- zdokonalování pravopisných dovedností zvyšuje možnost uplatnit se na trhu práce</p>   |   |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>AJ (3. ročník): Jazykové prostředky,</p> <p>NJ (3. ročník): Jazykové prostředky</p>   |   |

#### KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---------------------|-------|
|---------------------|-------|

|  |   |
|--|---|
| <p>rozumí obsahu textu i jeho části</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky</p> <p>uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> | <p>styl publicistický a jeho útvary, jazykové a slohové prostředky publicistiky</p> <p>média a mediální sdělení</p> <p>fejton, diskuse, interview</p> |
|--|---|

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

- nácvik komunikačních situací v různých oborech, rozvíjení komunikačních schopností při veřejném vystupování

**přesahy do:**

AJ (3. ročník): Řečové dovednosti,  
NJ (3. ročník): Řečové dovednosti,  
ON (3. ročník): Stát a občan,

**přesahy z:**

NJ (3. ročník): Řečové dovednosti,  
ON (1. ročník): Člověk jako občan

**PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>samostatně vyhledává,</p> <p>porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace;</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho části</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p> <p>na příkladech doloží druhy mediálních produktů;</p> <p>uvede základní média působící v regionu</p> <p>zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné</p> | <p>získávání a zpracovávání informací z textu</p> <p>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>média, jejich produkty, účinky</p> |

|   |  |
|---|--|
| z Wikipedie, soc. sítí, komunitních webů apod.)<br>má přehled o knihovnách a jejich službách  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- práce s textem v různých podobách, využívání moderní komunikační technologie při získávání informací   |  |
| <b>přesahy do:</b><br>ČJ (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění,<br>AJ (3. ročník): Tematické okruhy,<br>AJ (3. ročník): Poznatky o zemích,<br>NJ (3. ročník): Tematické okruhy,<br>NJ (3. ročník): Poznatky o zemích<br>ICT (4. ročník): Práce v lokální síti, el. komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu<br>ICT (4. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet<br><b>přesahy z:</b><br>NJ (3. ročník): Řečové dovednosti,<br>ON (2. ročník): Člověk v lidském společenství |  |

#### LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi<br>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů<br>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období<br>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace<br>samostatně vyhledává informace v této oblasti | umění jako specifická výpověď o skutečnosti<br>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě<br>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:<br>literární moderna, prokletí básníci<br>česká moderna<br>generace buřičů<br>moderní umělecké směry – proletářské umění<br>poetismus, surrealismus<br>světová meziválečná próza<br>česká meziválečná próza |

#### pokrytí průřezových témat

##### **Informační a komunikační technologie**

- využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl

##### **přesahy do:**

ICT (3. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet,  
ICT (4. ročník): Práce v lokální síti, el. komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu  
ČJ (3. ročník): Práce s literárním textem,  
ON (2. ročník): Člověk v lidském společenství,  
ON (1. ročník): Člověk jako občan

##### **přesahy z:**

ČJ (3. ročník): Práce s textem a získávání informací

#### PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---------------------|-------|
|---------------------|-------|



|   |  |
|---|--|
| <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p> <p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> | <p>četba a interpretace literárního textu</p> <p>metody interpretace textu</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (3. ročník): Práce v lokální síti, el. komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu<br/>AJ (3. ročník): Poznatky o zemích,<br/>NJ (3. ročník): Poznatky o zemích,<br/>ON (2. ročník): Člověk v lidském společenství,<br/>ON (1. ročník): Člověk jako občan</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění</p>  |  |

#### 4. ročník, 3 h týdně, povinný

##### Klíčové kompetence

###### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

#### ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho části</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> | <p>slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</p> <p>gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</p> <p>větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</p> <p>upevňování poznatků z tvarosloví</p> <p>procvičování a upevňování pravopisu</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- zdokonalování pravopisných dovedností zvyšuje možnost uplatnit se na trhu práce</p>  |   |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova,</p> <p>ČJ (4. ročník): Práce s literárním textem,</p> <p>AJ (4. ročník): Jazykové prostředky,</p> <p>NJ (4. ročník): Jazykové prostředky</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ČJ (4. ročník): Práce s literárním textem</p>              |   |

#### KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání inf. pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho části</p> <p>vypracuje anotaci</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> | <p>styl odborný, odborné vyjadřování, odborný popis, výklad, referát</p> <p>diskuse, přednáška, proslov</p> <p>styl umělecký, úvaha a esej</p> <p>Cílená příprava k maturitní zkoušce – didaktické testy a písemná práce.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>správně používá citace a bibliografické údaje podle státní normy, dodržuje autorská práva</p> |  |
|---|--|

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

- nácvik komunikačních situací v různých oborech, rozvíjení komunikačních schopností při veřejném vystupování

**přesahy do:**

ČJ (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění,

AJ (4. ročník): Řečové dovednosti,

NJ (4. ročník): Řečové dovednosti,

ON (1. ročník): Člověk a právo

**přesahy z:**

ČJ (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,

ČJ (4. ročník): Práce s textem a získávání informací,

ČJ (4. ročník): Práce s literárním textem,

NJ (4. ročník): Řečové dovednosti,

ON (1. ročník): Člověk a právo

**PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho části</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> | <p>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení</p> <p>zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</p> <p>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</p> <p>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- práce s textem v různých podobách, využívání moderní komunikační technologie při získávání informací

**přesahy do:**

ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova,

ON (1. ročník): Člověk a právo

**přesahy z:**

ČJ (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění,

ON (1. ročník): Člověk a právo

**LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 16 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p>   | <p>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</p> <p>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:</p> <p>česká poezie po roce 1945</p> <p>česká próza v letech 1945 – 1968, válečná próza</p> <p>vybraní autoři – B. Hrabal, O. Pavel, J. Otčenášek a další</p> <p>česká literatura v 70. a 80. letech</p> <p>světová literatura ve 2. pol. 20. století</p> <p>současná česká a světová literatura - výběr autorů</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl</p>   |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>           ČJ (4. ročník): Práce s textem a získávání informací,<br/>           ČJ (4. ročník): Práce s literárním textem,<br/>           AJ (4. ročník): Poznatky o zemích,<br/>           NJ (4. ročník): Poznatky o zemích,<br/>           ON (1. ročník): Člověk a právo<br/>           ICT (4. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>           ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova,<br/>           ČJ (4. ročník): Práce s literárním textem,<br/>           ON (1. ročník): Člověk a právo,<br/>           ON (3. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie)</p> |   |

**PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, 14 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p> <p>orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> | <p>četba a interpretace literárního textu</p> <p>metody interpretace textu</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl</p>  |  |

**přesahy do:**

ČJ (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,

ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova,

ČJ (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění,

AJ (4. ročník): Řečové dovednosti,

NJ (4. ročník): Řečové dovednosti

**přesahy z:**

ČJ (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,

ČJ (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění,

NJ (4. ročník): Řečové dovednosti

## 4.1.2 Anglický jazyk pokročilí

Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Získání znalostí v průběhu jednotlivých ročníků odpovídá společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazykové vzdělávání. Žáci nastupují ke středoškolskému vzdělávání s osvojenými znalostmi na úrovni A1 ze základní školy a v průběhu školního roku se seznámí s jazykovými znalostmi úrovně A2. V průběhu jazykového vzdělávání se zdokonalí v jazykových znalostech na úrovni A2 a na konci studijního období ukončí své jazykové vzdělávání v jazykové znalosti na úrovni B1.

Jednou z cílových dovedností bude seznámení žáků se specifickou slovní zásobou z oblasti jejich oborového zaměření. Tato „odborná terminologie“ bude procvičována na praktických příkladech a v modelových situačních rozhovorech.

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s anglickým textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích anglického jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. anglickými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia anglického jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vyučovací metody: vypravování, názornost, vysvětlování, komunikativní metody - rozhovor, vypravování, metoda řešení problému, projektová metoda.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Do celkové klasifikace se v přiměřené míře zahrnuje zájem studenta o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnost samostatného myšlení a práce. V průběhu studia se žáci seznamují soustavou cvičných prací školních i domácích s dílčí částí maturitní zkoušky. Při ústním zkoušení maturitních témat jsou u žáka hodnoceny nejen věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování v cizím jazyce. Hodnotí se, jak žák rozumí psanému textu, rodlému mluvčímu, jak píše, ústně se vyjadřuje a ovládá gramatické jevy.

Při podpoře výuky anglického jazyka se pracuje s multimediálními výukovými programy a internetem, utváří se příznivé školní prostředí, rozvíjí se a využívají se nabízené evropské programy, žáci se motivují možnostmi výměnných pobytů v zahraničí, účastí v různých jazykových soutěžích.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

### 1. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 1. ročník)

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

##### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo                                     |
|--|---|
| porozumí školním a pracovním pokynům<br>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka<br>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace | poslech<br>čtení<br>konverzace<br>překlad |

|   |  |
|---|--|
| rozpozná význam obecných sdělení a hlášení<br>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory     |  |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova  |  |

#### JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| porozumí školním a pracovním pokynům<br>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka<br>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace                     | procvičování správné výslovnosti<br>slovní zásoba<br>gramatika: přítomný čas prostý, frekvenční příslovce, minulý čas, nepravidelná slovesa, předložky času, přítomný čas průběhový, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, přídavná jména, modální slovesa, tázací výrazy, otázky, vyjádření budoucnosti<br>psaní: neformální korespondence, e-mail, esej, vyjádření názoru, popis |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory |   |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností   |   |

#### TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| porozumí školním a pracovním pokynům<br>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka<br>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace                     | tematické okruhy: domov, rodina, hudba, denní režim, škola, každodenní aktivity, jídlo a pití, oblečení<br>jazykové funkce: popis, vyjadřování souhlasu a nesouhlasu, získávání informací, volný projev na téma |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory |   |



## 2. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 2. ročník)

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu<br>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace<br>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek<br>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | čte s porozuměním<br>sdělí obsah hlavní myšlenky<br>vypráví jednoduché příběhy |

|  |  |
|--|--|
| <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> </ul>  |  |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>   |  |

**JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>   | <p>slovní zásoba</p> <p>gramatika: předpřítomný čas, modální slovesa a jejich další způsob použití, podmínkové věty, vztahné věty</p> <p>psaní: krátký a dlouhý slohový útvar formálního i neformálního charakteru</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>  |  |

**TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> | <p>tematické okruhy: ekologie, technologie, pravidla v každodenním životě, popis a charakteristika osob, popis místa, vybavení domácnosti, životní zkušenosti a zážitky</p> <p>jazykové funkce: požádat o informaci, dát informaci, plánování, předpověď a úmysl, tvoření nabídky, porovnání, popis</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka

**Občan v demokratické společnosti**

- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně

- umí vyjádřit své myšlenky a názory

**3. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 3. ročník)**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

**ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 25 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> | <p>poslech</p> <p>čtení</p> <p>konverzace</p> <p>překlad</p> <p>psaní</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> </ul>  |   |

**JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 25 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> | <p>slovní zásoba</p> <p>gramatika: minulý čas průběhový, předpřítomný čas prostý a průběhový, trpný rod, slovesné vazby, opakování děje v minulosti, frázová slovesa, příslovce a jejich stupňování, vyjádření rady,</p> <p>psaní: krátký a dlouhý slohový útvar, formální a neformální korespondence</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>  |   |

- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně
  - umí vyjádřit své myšlenky a názory
- Informační a komunikační technologie**
- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka

**přesahy z:**

ČJ (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

**TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE, 25 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> | <p>tematické okruhy: zaměstnání, počasí a geografie, zdraví a životní styl, sport, tělo, vnější vzhled, cestování, hospodaření s penězi,</p> <p>jazykové funkce: konverzace o povinnostech, podávání informací, otevřené otázky na téma každodenního života, popis místa, popis pracovní profese</p> <p>konverzační témata prohlubující: volný čas, bydlení, sport, kultura, nakupování a služby, jídlo a pití, počasí, zdraví a nemoc</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</li> </ul>                     |  |

**POZNATKY O ZEMÍCH, 24 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>   | <p>anglicky mluvící země – geografie, historie, tradice, současnost</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> <li>- orientuje se v kulturním a politickém dění anglicky mluvících zemí</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</li> </ul> |   |

#### 4. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 4. ročník)

##### Klíčové kompetence

###### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

###### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

###### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

###### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

###### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

###### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

**ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 23 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> | <p>poslech</p> <p>čtení</p> <p>konverzace</p> <p>překlad</p> <p>psaní</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> </ul>  |   |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>  |   |

**JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 23 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně</p> | <p>slovní zásoba</p> <p>gramatika: podmínkové věty, slovesné vazby a větné vzorce, nepřímá řeč, trpný rod</p> <p>psaní: krátký a dlouhý slohový útvar, formální a neformální korespondence</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b><br/>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br/>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>   |  |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>   |  |

**TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE, JAZYKOVÉ FUNKCE, 23 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> | <p>tematické okruhy: zdraví a životní styl, vzájemné vztahy, emoce, problémy společnosti, výběr zaměstnání</p> <p>jazykové funkce: tvoření přání, dávání rad, popis události</p> <p>konverzační témata prohlubující: zaměstnání, příroda a životní prostředí, mladá generace a její problémy, svátky a zvyky, cestování, škola, můj denní režim, já a moje rodina, život na vesnici a ve městě , Česká republika - geografie, historie, tradice, současnost, regiony, města</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</p>   |   |



**Občan v demokratické společnosti**

- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně
- umí vyjádřit své myšlenky a názory

**POZNATKY O ZEMÍCH, 21 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> | <p>anglicky mluvící země – geografie, historie, tradice, současnost</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Občan v demokratické společnosti**

- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně
- umí vyjádřit své myšlenky a názory
- orientuje se v kulturním a politickém dění anglicky mluvících zemí

**Informační a komunikační technologie**

- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka

### 4.1.3 Anglický jazyk začátečníci

Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Získání znalostí v průběhu jednotlivých ročníků odpovídá společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazykové vzdělávání. V průběhu jazykového vzdělávání se žáci seznámí s prvotními jazykovými znalostmi na úrovni A1. V průběhu jazykového vzdělávání se zdokonalí v jazykových znalostech A1, A2 a na konci studijního období ukončí své jazykové vzdělávání v jazykové znalosti na úrovni B1.

Jednou z cílových dovedností bude seznámení žáků se specifickou slovní zásobou z oblasti jejich oborového zaměření. Tato „odborná terminologie“ bude procvičována na praktických příkladech a v modelových situačních rozhovorech.

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v anglickém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s anglickým textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích anglického jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. anglickými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia anglického jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vyučovací metody: vypravování, názornost, vysvětlování, komunikativní metody - rozhovor, vypravování, metoda řešení problému, projektová metoda

Hodnocení žáků: Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Do celkové klasifikace se v přiměřené míře zahrnuje zájem studenta o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnost samostatného myšlení a práce. V průběhu studia se žáci seznamují soustavou cvičných prací školních i domácích s dílčí částí maturitní zkoušky. Při ústním zkoušení maturitních témat jsou u žáka hodnoceny nejen věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování v cizím jazyce. Hodnotí se, jak žák rozumí psanému textu, rozumí rodilému mluvčímu, jak píše, ústně se vyjadřuje a ovládá gramatické jevy. Při podpoře výuky anglického jazyka se pracuje s multimediálními výukovými programy a internetem, utváří se příznivé školní prostředí, rozvíjí a využívají se nabízené evropské programy, žáci se motivují možnostmi výměnných pobytů v zahraničí, účastí v různých jazykových soutěžích.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

### 1. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 1. ročník)

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

##### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo                                      |
|--|--|
| porozumí školním a pracovním pokynům<br>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka | poslech<br>čtení<br>konverzace<br>překlady |

|   |  |
|---|--|
| domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory |  |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova  |  |

#### JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| porozumí školním a pracovním pokynům<br>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka<br>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace                     | procvičování správné výslovnosti<br>slovní zásoba<br>gramatika: přítomný čas prostý, frekvenční příslovce, minulý čas, nepravidelná slovesa, předložky času, přítomný čas průběhový, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, přídavná jména, modální slovesa, tázací výrazy, otázky, vyjádření budoucnosti<br>psaní: neformální korespondence, e-mail, esej, vyjádření názoru, popis |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory |   |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností   |   |

#### TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| porozumí školním a pracovním pokynům<br>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka<br>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace                     | tematické okruhy: domov, rodina, hudba, denní režim, škola, každodenní aktivity, jídlo a pití, oblečení<br>jazykové funkce: popis, vyjadřování souhlasu a nesouhlasu, získávání informací, volný projev na téma |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory |   |

## 2. ročník, 1 + 2 h týdně, volitelný (povinné jazyky 2. ročník)

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu<br>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace<br>používá opisné prostředky v neznámých situacích, | čte s porozuměním<br>sdělí obsah hlavní myšlenky - mluvení, poslech<br>vypráví jednoduché příběhy a konverzuje se spolužáky |

|   |  |
|---|--|
| při vyjadřování složitých myšlenek<br>používá stylisticky vhodné obraty umožňující<br>nekonfliktní vztahy a komunikaci                |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory |  |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova  |  |

**JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu<br>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace<br>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek<br>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | slovní zásoba<br>gramatika: předpřítomný čas, modální slovesa a jejich další způsob použití, podmínkové věty, vztahné věty<br>psaní: krátký a dlouhý slohový útvar formálního i neformálního charakteru |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory                                   |   |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností   |   |

**TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu<br>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace<br>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek<br>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci | tematické okruhy: ekologie, technologie, pravidla v každodenním životě, popis a charakteristika osob, popis místa, vybavení domácnosti, životní zkušenosti a zážitky<br>jazykové funkce: požádat o informaci, dát informaci, plánování, předpověď a úmysl, tvoření nabídky, porovnání, popis |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory                                   |  |

### 3. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný (povinné jazyky 3. ročník)

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

##### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 22 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---------|
| odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření   | poslech |
| sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené | čtení   |
| uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce                    | mluvení |
| řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace                    | překlad |
|   | psaní   |

|   |  |
|---|--|
| i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory |  |

**JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 22 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření<br>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené<br>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce<br>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti | slovní zásoba<br>gramatika: modální slovesa, použití modálních sloves – povinnost, přesvědčení, jistota , vztažné věty, podmínkové věty, slovesné vzorce, frázová slovesa<br>psaní: krátký a dlouhý slohový útvar formálního i neformálního charakteru |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory                                |  |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  |  |

**TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE, 22 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření<br>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené<br>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce<br>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti | tematické okruhy: ekologie, technologie, pravidla v každodenním životě, popis místa, vybavení domácnosti, životní zkušenosti a zážitky<br>jazykové funkce: požádat o informaci, dát informaci, plánování, předpověď a úmysl, tvoření nabídky, porovnání, popis |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka<br><b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory                                |  |



#### 4. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný (povinné jazyky 4. ročník)

##### Klíčové kompetence

###### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

###### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

###### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

###### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

###### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

###### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

##### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo                          |
|--|--------------------------------|
| rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu<br>dodržuje základní pravopisné normy v písemném | poslech<br>čtení<br>konverzace |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <p>projevu, opravuje chyby</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> | <p>psaní</p> <p>překlad</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |                             |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> </ul>   |                             |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>   |                             |

#### JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> | <p>slovní zásoba</p> <p>gramatika: minulý čas průběhový, předpřítomný čas prostý versus předpřítomný čas průběhový, předložkové vazby se slovesy a přídavnými jmény, slovesné vazby, trpný rod, nepřímá řeč</p> <p>psaní: krátký a dlouhý slohový útvar, formální a neformální korespondence</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</li> </ul>  |  |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ČJ (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>  |  |

#### TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> | <p>tematické okruhy: zdravý životní styl, práce a kariéra, splněné či nesplněné přání, zájmy a záliby, anglicky mluvící země vs. Česká republika – historie, tradice, geografie, současnost</p> <p>jazykové funkce: dávat radu, tvořit přání, kontrola informací, popis události</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li><li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li></ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</li></ul> |  |

#### 4.1.4 Německý jazyk pokročilí

Vzdělávání v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Získání znalostí v průběhu jednotlivých ročníků odpovídá společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazykové vzdělávání. Žáci nastupují ke středoškolskému vzdělávání ze základní školy s osvojenými znalostmi na úrovni A1 a v průběhu následujících školních let se seznámí s jazykovými znalostmi úrovně A2. V dalších letech jazykového vzdělávání se zdokonalí v jazykových znalostech na úrovních A2, B1, které si průběžně zdokonalí. Na konci studijního období ukončí své jazykové vzdělávání v jazykové znalosti na úrovni B1.

Jednou z cílových dovedností bude seznámení žáků se specifickou slovní zásobou z oblasti jejich oborového zaměření. Tato „odborná terminologie“ bude procvičována na praktických příkladech a v modelových situačních rozhovorech, žáci využijí tuto terminologii při přípravě na odborná maturitní témata.

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v německém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s německým textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích německého jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v německém jazyce (internet, interaktivní tabule, slovníky jazykové aj. německé příručky) a dokázat využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia německého jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání.

Vyučovací metody: vypravování, názornost, vysvětlování, komunikativní metody - rozhovor, vypravování, metoda řešení problému, projektová metoda, jazyková laboratoř.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období.

Do celkové klasifikace se v přiměřené míře zahrnuje zájem studenta o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnost samostatného myšlení a práce. V průběhu studia se žáci seznamují soustavou cvičných prací školních i domácích s dílčí částí maturitní zkoušky. Při ústním zkoušení maturitních témat jsou u žáka hodnoceny nejen věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování v cizím jazyce. Hodnotí se, jak žák rozumí psanému textu, rozumí rodlému mluvcímu, jak píše, ústně se vyjadřuje a ovládá gramatické jevy.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

**1. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 1. ročník)**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku.

**ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <p>porozumí školním pokynům</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</p> <p>rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> | <p>rozliší hlavní informace v jednoduchém textu</p> <p>využívá různé druhy slovníků</p> <p>vytvoří jednoduché otázky a na takové otázky odpovídá</p> <p>texty reprodukuje pomocí odpovědí na jednoduché otázky</p> <p>jednoduchou formou vyjádří svůj názor</p> <p>popíše rodinu, přátele, každodenní činnosti, bydlení</p> <p>napíše krátký text na jednoduché téma</p> <p>nácvik školních a pracovních pokynů</p> |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>           ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností<br/>           ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>                                  |   |

| <b>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |   |
|--|---|
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>  |
| <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> | <p>výslovnost</p> <p><u>slovní zásoba a její tvoření</u></p> <p>všeobecná a tematická slovní zásoba</p> <p>odborná slovní zásoba (cca. 100 slov)</p> <p>tvoření slov</p> <p>ustálená slovní spojení</p> <p><u>gramatika</u></p> <p>člen u podstatných jmen</p> <p>skloňování podstatných jmen</p> <p>skloňování osobních zájmen</p> <p>tázací zájmena</p> <p>přivlastňovací zájmena</p> <p>časování sloves v přítomném čase</p> <p>rozkazovací způsob</p> <p>předložky</p> <p>vykání</p> <p>časování způsobových sloves v přítomném čase</p> <p>slovesa s odlučitelnou předponou</p> <p>préteritum sloves HABEN, SEIN</p> <p>zápor</p> <p>pořádek slov ve větě oznamovací a tázací</p> <p>spojky souřadící</p> <p>číslovky</p> <p>základní časové údaje</p> <p>odpověď s DOCH</p> |

| TEMATICKÉ OKRUHY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN   |  |
|--|--|
| výsledky vzdělávání  | učivo  |
| <p>v promluvě nalezneme hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>  | <p><u>konverzační tematické okruhy</u></p> <p>osobní údaje a představení se</p> <p>volný čas a koníčky</p> <p>domov a rodina</p> <p>jídlo a nápoje</p> <p>nakupování a oblékání</p> <p>vyšetření u lékaře, popis lidského těla</p> <p>škola a vyučování</p> <p>denní program</p> <p>oslavy a dárky</p> <p><u>komunikační situace</u></p> <p>získávání a předávání informací (zjišťování cen, dotazy na vztahy v rodině, oslovení přátel např. emailem)</p> <p>jednoduchou formou vyjádří vlastní názor</p> <p>nácvik školních a pracovních pokynů</p> <p>nácvik jednoduchých dotazů a reakcí na ně (rozhovor, chat, objednání v restauraci, napíše inzerát, popíše cestu nebo se na ni zeptá)</p> <p>vyjádří zákaz nebo dovolení činnosti, umí reagovat negativně i pozitivně, vyjádří sympatie i antipatie</p> <p>jednoduchou formou se dokáže vyjádřit o minulosti</p> |
| <b>Pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- žáci formou besed, diskuzí, filmů pochopí zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámí se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- využití internetu k rešerším a vyhledávání informací</p> |  |

## 2. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 2. ročník)

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literatura, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuze, porady apod.)

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném.

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- učí se používat nové aplikace;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;



- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

| <b>ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |   |
|--|---|
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>  |
| <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života nebo u vlastních zálib</p> | <p>rozliší hlavní informace v jednoduchém textu</p> <p>texty reprodukuje pomocí odpovědí na jednoduché otázky</p> <p>shrne jednoduchou formou přečtený text či audio nahrávku</p> <p>jednoduchou formou vyjádří svůj názor, popíše denní režim, dovolenou, koníčky</p> <p>napiše krátký text na jednoduché téma</p> <p>charakterizuje jedince a popíše jeho vlastnosti a náladu</p> <p>chápe německé složeniny</p> <p>vyjádří svá přání</p>   |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (2. Ročník): Komunikační a slohová výchova</p>   |   |
| <b>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |   |
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>  |
| <p>při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích</p> <p>získá a poskytne informace</p>  | <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p><u>slovní zásoba a její tvoření</u> všeobecná a tematická slovní zásoba</p> <p>odborná slovní zásoba (cca. 100 slov)</p> <p>tvoření slov</p> <p>ustálená slovní spojení</p> <p><u>gramatika</u></p> <p>negace NICHT, KEIN</p> <p>zájmena</p> <p>časové údaje</p> <p>předložky</p> <p>odlučitelné a neodlučitelné předpony u sloves</p> <p>zvrtná slovesa</p> <p>préteritum způsobových sloves</p> <p>préteritum a perfektum sloves pravidelných a nepravidelných</p> <p>vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen</p> <p>stupňování přídavných jmen a příslovcí</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>neurčitý podmět ES a MAN</p> <p>souřadící a podřadící spojky</p> <p>vedlejší věta</p> <p>vlastní jména osob a jejich 2. pád</p> <p>skloňování přídavných jmen</p> |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> |  |

**TEMATICKÉ OKRUHY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | Učivo  |
|--|--|
| <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>přeloží text a používá slovníky, včetně elektronických</p> <p>vyhledá informace v německém textu na internetu</p> <p>po přečtení německého textu stanoví téma a hlavní myšlenky</p> <p>vyjádří svá přání a zeptá se na myšlenky, pocity a přání druhých</p> <p>vyjádří svou zlost a nesouhlas</p> <p>umí používat zdvořilé fráze</p> | <p><u>konverzační tematické okruhy denní režim</u></p> <p>rodina – dovolená, koníčky a zájmy, zábava zdraví a péče o tělo</p> <p>média</p> <p>řeči a jazykové znalosti hudba, oslavy a slavnosti</p> <p>rozdíl v životě na vesnici X ve městě životní prostředí</p> <p>počasí</p> <p>sport</p> <p>jídlo a nápoje</p> <p>vzdělání a povolání</p> <p>cestování, orientace ve městě</p> <p><u>komunikační situace</u></p> <p>popis výsledku nějaké činnosti</p> <p>popis s určením časových údajů u činností</p> <p>zeptá se na význam neznámého nebo nového slova</p> <p>vyjádří svou zlost a nesouhlas</p> <p>umí používat zdvořilé fráze</p> <p>vyjádří výhody a nevýhody konání osob nebo svou spokojenost či nespokojenost</p> <p>popíše produkt</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a životní prostředí**

- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí

**Informační a komunikační technologie**

- využití internetu k rešerším a vyhledávání informací

### 3. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 3. ročník)

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednáška, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný.

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určit jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literatura, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuze, porady apod.)

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku.

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném.

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb, jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

#### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | Učivo  |
|---|--|
| <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, porozumí textu jako celku</p> | <p>rozliší hlavní informace ve složitějším textu</p> <p>rozumí složitějšímu rozhovoru rodilých mluvčích vedenému ve standardním tempu</p> <p>složitější gramaticky správnou formou vyjádří svůj názor</p> <p>popíše trávení volného času, mezilidské vztahy a generační rozdíly</p> <p>napíše delší text na libovolné téma</p> <p>napíše email</p> <p>využívá různé druhy slovníků</p> <p>pracuje s německými webovými stránkami</p> |

| <b>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |   |
|--|---|
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>  |
| <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>ověří si a sdělí získané informace písemně zaznamenaná vzkazy volajících</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> | <p><u>slovní zásoba a její tvoření</u></p> <p>všeobecná a tematická slovní zásoba</p> <p>odborná slovní zásoba (cca. 100 slov)</p> <p>tvoření slov</p> <p>ustálená slovní spojení</p> <p><u>gramatika</u> (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>genitiv u určitých členů</p> <p>slovesa s předmětem ve 4. p. a 3. p.</p> <p>skloňování přídavných jmen</p> <p>zpodstatnělá slovesa a přídavná jména</p> <p>předložky</p> <p>zájmenná příslovce</p> <p>reflexivní zájmena</p> <p>reflexivní slovesa</p> <p>futur I.</p> <p>kondicionál</p> <p>konjunktiv</p> <p>préteritum způsobových sloves</p> <p>souvětí souřadné a podřadné</p> <p>věta podmínková</p> <p>časové věty</p> |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>                 ČJ (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>  |   |

**TEMATICKÉ OKRUHY, 25 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | Učivo   |
|--|---|
| <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>čte s porozuměním a porozumí textu jako celku</p>  | <p><u>konverzační tematické okruhy</u></p> <p>volný čas</p> <p>bydlení</p> <p>mezilidské vztahy</p> <p>komunikace a média</p> <p>kultura, umění</p> <p>trh práce</p> <p>plány do budoucna</p> <p><u>komunikační situace</u></p> <p>čte s porozuměním a porozumí textu jako celku</p> <p>napíše zprávu</p> <p>dokáže popsat obrázek a vyjádřit svůj názor k znázorněné problematice</p> <p>dokáže dokončit věty, odporovat názoru druhého, souhlasit s názorem a navrhnout konečné řešení</p> <p>dokáže dokončit příběh</p> <p>tematické okruhy související se zaměřením studijního oboru (dle probraného učiva v daném ročníku)</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- zdokonalování schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií, dosažené znalosti využívat v dalším studiu i v praktickém životě</p> |   |

**POZNATKY O ZEMÍCH, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> | <p>faktické znalosti geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>Německo - geografie, historie, tradice, současnost</p> <p>Rakousko - geografie, historie, tradice, současnost</p> |

#### 4. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 4. ročník)

##### Klíčové kompetence

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- sleduje a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednáška, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný.

###### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literatura, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

###### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuze, porady apod.)

###### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném.

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, s vlastními předpoklady a dalšími možnostmi;
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb, jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.



| <b>ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 30 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |   |
|--|---|
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>Učivo</b>  |
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčí pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> | <p>plynule se vyjadřuje v běžné situaci</p> <p>dokáže chronologicky uspořádat text</p> <p>při práci s textem umí shrnout obsah a vyjádřit k němu svůj vlastní názor</p> <p>vyjádří se k obrázku a řekne svůj názor</p> <p>udělá dotazníkové šetření</p> <p>napíše krátký inzerát</p> <p>vyjádří se k politické situaci, k německému politickému systému a systému dalších německy mluvících zemí</p> <p>umí převyprávět film či knihu nebo sen</p>  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>   |   |
| <b>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 30 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |   |
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>  |
| <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>ověří si a sdělí získané informace</p> <p>písemně zaznamená vzkazy volajících</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>                    | <p><u>slovní zásoba a její tvoření</u></p> <p>všeobecná a tematická slovní zásoba</p> <p>odborná slovní zásoba (cca. 100 slov)</p> <p><u>gramatika</u> (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>předložky</p> <p>trpný rod</p> <p>plusquamperfektum</p> <p>perfektum způsobových sloves</p> <p>infinitivní konstrukce s ZU</p> <p>infinitivní konstrukce s HABEN, SEIN</p> <p>časování slovesa LASSEN</p> <p>příčestí přítomné a minulé</p> <p>složená přídavná jména</p> <p>skloňování přídavných jmen</p> <p>vztažná zájmena</p> <p>vztažné věty</p> <p>párové spojky</p> <p>vedlejší věty</p> <p>tvoření slov koncovkami, tvoření slov změnou významu</p> |

|   |
|---|
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |
| <b>Člověk a životní prostředí</b><br>- v rámci tematického okruhu životní prostředí žáci formou besed, diskuzí, videí, filmů pochopí zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámí se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí. |
| <b>přesahy z:</b><br>ČJ (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  |

**TEMATICKÉ OKRUHY, 25 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <p>zapojí se do odborné konverzace nebo argumentuje, pokud je téma známé</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> | <p><u>konverzační tematické okruhy</u></p> <p>doprava</p> <p>mezilidské vztahy</p> <p>reklama</p> <p>inzerát</p> <p>napíše charakteristiku</p> <p>popíše politickou situaci</p> <p>Česká republika</p> <p><u>komunikační situace</u></p> <p>dokončí příběh</p> <p>popíše pracovní profese</p> <p>přihadí po poslechu výpovědi jednotlivých osob k částem textu</p> <p>napíše zprávu</p> <p>dokáže popsat obrázek</p> <p>dokáže odporovat názoru druhého, souhlasit s názorem a navrhnout konečné řešení</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- efektivní používání informačních a komunikačních technologií v běžném životě i v rámci zvolené profese. V německém jazyce používáme počítače pro nácvik slovní zásoby, procvičení gramatiky, poslech autentických německých textů, písni nebo pro vyhledávání informací.

**Člověk a životní prostředí**

- v rámci tematického okruhu životní prostředí žáci formou besed, diskuzí, videí, filmů pochopí zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámí se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí.

**POZNATKY O ZEMÍCH, 5 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> | <p>faktické znalosti geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>Švýcarsko - geografie, historie, tradice, současnost</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a životní prostředí**

- v rámci tematického okruhu životní prostředí žáci formou besed, diskuzí, videí, filmů pochopí zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámí se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí.

**Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií, dosažené znalosti využívat v dalším studiu i v praktickém životě

#### 4.1.5 Německý jazyk začátečníci

Vzdělávání v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Získání znalostí v průběhu jednotlivých ročníků odpovídá společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazykové vzdělávání. Žáci nastupují ke středoškolskému vzdělávání ze základní školy s osvojenými znalostmi na úrovni A1 a v průběhu následujících školních let se seznámí s jazykovými znalostmi úrovně A2. V dalších letech jazykového vzdělávání se zdokonalí v jazykových znalostech na úrovních A2, B1, které si průběžně zdokonalí. Na konci studijního období ukončí své jazykové vzdělávání v jazykové znalosti na úrovni B1.

Jednou z cílových dovedností bude seznámení žáků se specifickou slovní zásobou z oblasti jejich oborového zaměření. Tato „odborná terminologie“ bude procvičována na praktických příkladech a v modelových situačních rozhovorech, žáci využijí tuto terminologii při přípravě na odborná maturitní témata.

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v německém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s německým textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích německého jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v německém jazyce (internet, interaktivní tabule, slovníky jazykové aj. německé příručky) a dokázat využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia německého jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání.

Vyučovací metody: vypravování, názornost, vysvětlování, komunikativní metody - rozhovor, vypravování, metoda řešení problému, projektová metoda, jazyková laboratoř.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňování jsou žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Do celkové klasifikace se v přiměřené míře zahrnuje zájem studenta o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnost samostatného myšlení a práce. V průběhu studia se žáci seznamují soustavou cvičných prací školních i domácích s dílčí částí maturitní zkoušky. Při ústním zkoušení maturitních témat jsou u žáka hodnoceny nejen věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování v cizím jazyce. Hodnotí se, jak žák rozumí psanému textu, rozumí rodlému mluvčímu, jak píše, ústně se vyjadřuje a ovládá gramatické jevy.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

**1. ročník, 3 h týdně, volitelný (povinné jazyky 1. ročník)**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku.

**ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <p>porozumí školním pokynům</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</p> <p>rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> | <p>rozliší hlavní informace v jednoduchém textu</p> <p>využívá různé druhy slovníků</p> <p>vytvoří jednoduché otázky a na takové otázky odpovídá</p> <p>texty reprodukuje pomocí odpovědí na jednoduché otázky</p> <p>jednoduchou formou vyjádří svůj názor</p> <p>popíše rodinu, přátele, každodenní činnosti, bydlení</p> <p>napiše krátký text na jednoduché téma</p> <p>nácvik školních a pracovních pokynů</p> |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>  |   |

| JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN   |   |
|---|---|
| výsledky vzdělávání   | učivo   |
| <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity<br/>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> | <p>výslovnost<br/><u>slovní zásoba a její tvoření</u><br/>všeobecná a tematická slovní zásoba<br/>odborná slovní zásoba (cca. 100 slov)<br/>tvoření slov<br/>ustálená slovní spojení<br/><u>gramatika</u><br/>člen u podstatných jmen<br/>skloňování podstatných jmen<br/>skloňování osobních zájmen<br/>tázací zájmena<br/>přivlastňovací zájmena<br/>časování sloves v přítomném čase<br/>rozkazovací způsob<br/>předložky<br/>vykání<br/>časování způsobových sloves v přítomném čase<br/>slovesa s odlučitelnou předponou<br/>préteritum sloves HABEN, SEIN<br/>zápor<br/>pořádek slov ve větě oznamovací a tázací<br/>spojky souřadící<br/>číslovky<br/>základní časové údaje<br/>odpověď s DOCH</p> |

| TEMATICKÉ OKRUHY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN   |   |
|--|---|
| výsledky vzdělávání  | učivo   |
| <p>v promluvě nalezneme hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace<br/>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> | <p><u>konverzační tematické okruhy</u> osobní údaje a představení se<br/>volný čas a koníčky<br/>domov a rodina<br/>jídlo a nápoje<br/>nakupování a oblékání<br/>vyšetření u lékaře, popis lidského těla<br/>škola a vyučování<br/>denní program<br/>oslavy a dárky<br/><u>komunikační situace</u><br/>získávání a předávání informací (zjišťování cen, dotazy na vztahy v rodině, oslovení přátel např. emailem)</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>jednoduchou formou vyjádří vlastní názor<br/>návčik školních a pracovních pokynů<br/>návčik jednoduchých dotazů a reakcí na ně<br/>(rozhovor, chat, objednání v restauraci, napíše<br/>inzerát, popíše cestu nebo se na ni zeptá)<br/>vyjádří zákaz nebo dovolení činnosti, umí<br/>reagovat negativně i pozitivně, vyjádří sympatie<br/>i antipatie jednoduchou formou se dokáže<br/>vyjádřit o minulosti</p> |
| <b>Pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b><br/>- žáci formou besed, diskuzí, filmů pochopí zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámí se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- zdokonalování schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií, dosažené znalosti využívat v dalším studiu i v praktickém životě</p> |   |

## 2. ročník, 1 + 2 h týdně, volitelný (povinné jazyky 2. ročník)

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literatura, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuze, porady apod.)

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání, přijímá radu i kritiku;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném.

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- učí se používat nové aplikace;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

**ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života nebo u vlastních zálib</p> | <p>rozliší hlavní informace v jednoduchém textu</p> <p>texty reprodukuje pomocí odpovědí na jednoduché otázky</p> <p>shrne jednoduchou formou přečtený text či audio nahrávku</p> <p>jednoduchou formou vyjádří svůj názor, popíše denní režim, dovolenou, koníčky</p> <p>napíše krátký text na jednoduché téma</p> <p>charakterizuje jedince a popíše jeho vlastnosti a náladu</p> <p>chápe německé složeniny</p> <p>vyjádří svá přání</p> |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (2. Ročník): Komunikační a slohová výchova</p>   |   |



| <b>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN</b>  |  |
|---|--|
| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>   |
| <p>při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích</p> <p>získá a poskytne informace</p> | <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p><u>slovní zásoba a její tvoření</u> všeobecná a tematická slovní zásoba</p> <p>odborná slovní zásoba (cca. (100 slov) tvoření slov</p> <p>ustálená slovní spojení,</p> <p><u>gramatika</u></p> <p>negace NICHT, KEIN</p> <p>zájmena</p> <p>časové údaje</p> <p>předložky</p> <p>odlučitelné a neodlučitelné předpony u sloves</p> <p>zvrtná slovesa</p> <p>préteritum způsobových sloves</p> <p>préteritum a perfektum sloves pravidelných a nepravidelných</p> <p>vazby sloves, podstatných a přídavných jmen</p> <p>stupňování přídavných jmen a příslovčí</p> <p>neurčitý podmět ES a MAN</p> <p>souřadící a podřadící spojky</p> <p>vedlejší věta</p> <p>vlastní jména osob a jejich 2. pád</p> <p>skloňování přídavných jmen</p> |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>                 ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>   |  |

| TEMATICKÉ OKRUHY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN   |  |
|--|--|
| výsledky vzdělávání  | Učivo  |
| <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>přeloží text a používá slovníky, včetně elektronických</p> <p>vyhledá informace v německém textu na internetu</p> <p>po přečtení německého textu stanoví téma a hlavní myšlenky</p> <p>vyjádří svá přání a zeptá se na myšlenky, pocity a přání druhých</p> <p>vyjádří svou zlost a nesouhlas</p> <p>umí používat zdvořilé fráze</p> | <p><u>konverzační tematické okruhy</u> denní režim</p> <p>rodina – dovolená, koníčky a zájmy, zábava zdraví a péče o tělo; média</p> <p>řeči a jazykové znalosti hudba, oslavy a slavnosti</p> <p>rozdíl v životě na vesnici X ve městě životní prostředí</p> <p>počasí; sport; jídlo a nápoje; vzdělání a povolání</p> <p>cestování, orientace ve městě <u>komunikační situace</u></p> <p>popis výsledku nějaké činnosti</p> <p>popis s určením časových údajů u činností</p> <p>zeptá se na význam neznámého nebo nového slova</p> <p>vyjádří svou zlost a nesouhlas umí používat zdvořilé fráze</p> <p>vyjádří výhody a nevýhody konání osob nebo svou spokojenost či nespokojenost</p> <p>popíše produkt</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka, povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- využití internetu k rešerším a vyhledávání informací</p>  |  |

### 3. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný (povinné jazyky 3. ročník)

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednáška, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný.

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určit jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literatura, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuze, porady apod.)

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku.

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném.

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb, jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

#### ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | Učivo   |
|---|---|
| <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, porozumí textu jako celku</p> | <p>rozliší hlavní informace textu a porozumí mu</p> <p>rozumí rozhovoru rodilých mluvčích</p> <p>využívá různé druhy slovníků</p> <p>získává informace o zemích studovaného jazyka</p> <p>vyjádří svůj názor</p> <p>popíše trávení volného času, mezilidské vztahy a generační rozdíly</p> <p>napíše text na libovolné téma</p> <p>napíše email</p> <p>získá a poskytne informace</p> <p>pracuje s německými webovými stránkami</p> |

#### JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 22 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>ověří si a sdělí získané informace písemně zaznamenaná vzkazy volajících</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> | <p><u>slovní zásoba a její tvoření</u></p> <p>všeobecná a tematická slovní zásoba</p> <p>odborná slovní zásoba (cca. 100 slov)</p> <p>tvoření slov</p> <p>ustálená slovní spojení</p> <p><u>gramatika</u> (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>genitiv u určitých členů</p> <p>slovesa s předmětem ve 4. p. a 3. p.</p> <p>souvětí souřadné a podřadné</p> <p>předložky</p> <p>skloňování přídavných jmen</p> <p>zpodstatnělá slovesa a přídavná jména</p> <p>zájmenná příslovce</p> <p>reflexivní zájmena</p> <p>reflexivní slovesa</p> <p>préteritum způsobových sloves</p> |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>   |  |

| TEMATICKÉ OKRUHY, 20 VYUČOVACÍCH HODIN   |  |
|--|--|
| výsledky vzdělávání  | Učivo  |
| <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>čte s porozuměním a porozumí textu jako celku</p>  | <p><u>konverzační tematické okruhy</u> volný čas</p> <p>bydlení</p> <p>mezilidské vztahy komunikace a média</p> <p>kultura, umění</p> <p>trh práce, plány do budoucna</p> <p><u>komunikační situace</u></p> <p>tematické okruhy související se zaměřením studijního oboru (dle probraného učiva v daném ročníku)</p> <p>dokáže popsat obrázek</p> <p>dokáže dokončit věty, odporovat názoru druhého, souhlasit s názorem a navrhnout konečné řešení</p> <p>čte s porozuměním a porozumí textu jako celku</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- zdokonalování schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií, dosažené znalosti využívat v dalším studiu i v praktickém životě</p> |  |
| POZNATKY O ZEMÍCH, 4 VYUČOVACÍCH HODIN   |  |
| výsledky vzdělávání  | Učivo  |
| <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p>  | <p>faktické znalosti geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>Německo - geografie, historie, tradice, současnost</p> <p>Rakousko - geografie, historie, tradice, současnost</p>  |

#### 4. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný (povinné jazyky 4. ročník)

##### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- sleduje a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednáška, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný.

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literatura, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuze, porady apod.)

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném.

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, s vlastními předpoklady a dalšími možnostmi;
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb, jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

**ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 18 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>Učivo</b>  |
|--|---|
| <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčí pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> | <p>vyhledává klíčová slova a hlavní myšlenky v textu a vyjádří k němu svůj vlastní názor</p> <p>plynule se vyjadřuje v běžné situaci</p> <p>dokáže chronologicky uspořádat text</p> <p>vyjádří se k obrázku a řekne svůj názor</p> <p>udělá dotazníkové šetření</p> <p>napíše krátký inzerát</p> <p>umí informovat o filmu či knize</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>   |   |

| <b>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 20 VYUČOVACÍCH HODIN</b>  |  |
|---|--|
| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>   |
| <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>ověří si a sdělí získané informace</p> <p>písemně zaznamená vzkazy volajících</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>   | <p><u>slovní zásoba a její tvoření</u></p> <p>všeobecná a tematická slovní zásoba</p> <p>odborná slovní zásoba (cca. 100 slov)</p> <p><u>gramatika</u> (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>předložky</p> <p>futur I.</p> <p>kondicionál</p> <p>konjunktiv</p> <p>plusquamperfektum</p> <p>trpný rod</p> <p>příčestí přítomné a minulé</p> <p>perfektum způsobových sloves</p> <p>složená přídavná jména</p> <p>časování slovesa LASSEN</p> <p>skloňování přídavných jmen</p> <p>párové spojky</p> <p>vedlejší věty</p> <p>vztažná zájmena a vztažné věty</p> <p>infinitivní konstrukce</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- v rámci tematického okruhu životní prostředí žáci formou besed, diskuzí, videí, filmů pochopí zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámí se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí.</p>  |  |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ČJ (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>   |  |
| <b>TEMATICKÉ OKRUHY, 18 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |  |
| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>Učivo</b>   |
| <p>zapojí se do odborné konverzace nebo argumentuje, pokud je téma známé</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> | <p>doprava</p> <p>mezilidské vztahy</p> <p>reklama</p> <p>inzerát</p> <p>můj nejlepší přítel</p> <p>Česká republika</p> <p>popíše pracovní profese</p> <p>přihadí po poslechu výpovědi jednotlivých osob k částem textu</p>  |



|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru | napíše zprávu<br>popíše obrázek |
|--|---------------------------------|

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- efektivní používání informačních a komunikačních technologií v běžném životě i v rámci zvolené profese. V německém jazyce používáme počítače pro nácvik slovní zásoby, procvičení gramatiky, poslech autentických německých textů, písni nebo pro vyhledávání informací.

**Člověk a životní prostředí**

- v rámci tematického okruhu životní prostředí žáci formou besed, diskuzí, videí, filmů pochopí zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámí se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu a životní prostředí.

**POZNATKY O ZEMÍCH, 4 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země | faktické znalosti geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů v porovnání s reáliemi mateřské země<br><br>Švýcarsko - geografie, historie, tradice, současnost |

## 4.2 Společenskovědní vzdělávání

### 4.2.1 Dějepis

Dějepis seznamuje žáky s vývojem lidské společnosti od pravěku po současnost, a tak jim vytváří předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti.

Zabývá se světovými a národními dějinami s důrazem na evropská studia od nejstarších dob do současnosti. Zohledňuje regionální dějiny.

Preferuje způsob života a hmotnou a duchovní kulturu jednotlivých období. Seznamuje žáky s významem a odkazem významných osobností.

Napomáhá výchově v duchu humanismu, demokracie, evropanství i vlastenectví.

Záměrem výuky je nejenom osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností a návyků a formativní působení na žáky.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku i kritické tolerance. Jsou vedeni k ochotě angažovat se nejenom pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informačně receptivní metoda se realizuje především formou výkladu, vysvětlování a popisem, ústní reprodukci, čtením a zápisem stručných poznámek. Z metod problémového výkladu je dominující tvořivé myšlení žáka. Z heuristických metod je kladen důraz na rovnováhu mezi aktivitami učitele a žáka. Výzkumná metoda požaduje od žáků hledání řešení pro celistvý problémový úkol. V této oblasti je využito i metody názorně demonstrační - pozorování předmětů a jevů, demonstrace obrazů a projekce.

Z hlediska myšlenkových operací je kladen důraz na postup srovnávací. Během výuky dějepisu je použito všech obvyklých variant metod pro jednotlivé fáze výuky. Z participativních metod je uplatňován jak samostatný monolog, tak dialog v plénu třídy a rovněž dialog založený na písemných otázkách.

Hodnocení žáků probíhá v souladu s požadavky klasifikačního řádu. Využívá ústního zkoušení s preferencí samostatného projevu žáků i dialogu na základě ústně kladených otázek při respektování zdravotního stavu, temperamentu a schopností jednotlivých žáků. Hodnoceny jsou písemné testy a samostatné výzkumné práce i písemně připravené a ústně přednesené referáty.

Hodnocení a navazující klasifikace přihlíží i k aktivitě žáka v přístupu k předmětu.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

**1. ročník, 2 h týdně, povinný**

#### **Klíčové kompetence**

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

**ČLOVĚK V DĚJINÁCH, 66 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | Učivo  |
|--|--|
| <p>objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů</p> <p>uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství</p> <p>popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku</p> <p>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</p> <p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</p> <p>charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi</p> <p>vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi</p> <p>charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů</p> <p>vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</p> <p>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</p> <p>objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky,</p> | <p>poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin;</p> <p>starověk;</p> <p>středověk a raný novověk /16. - 18. století/ ;</p> <p>Novověk - 19. století;</p> <p>velké občanské revoluce - americká a francouzská, revoluce 1848 - 49 v Evropě a v českých zemích;</p> <p>společnost a národy - národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu;</p> <p>modernizace společnosti - technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze;</p> <p>modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání;</p> <p>Novověk - 20. století:</p> <p>vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa První světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku;</p> <p>demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí, cesta k válce, Druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>popíše válečné zločiny včetně holocaustu;<br/>objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo;<br/>popíše projevy a důsledky studené války;<br/>charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku;<br/>popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace;<br/>popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa;<br/>vysvětlí rozpad sovětského bloku;<br/>uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;<br/>orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti,<br/>vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</p>   | <p>holocaustu, důsledky války;<br/>svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA - světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR - soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ – Západ;<br/>Dějiny studovaného oboru - finančnictví</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat, orientovat se v celosvětovém dění, odolávat myšlenkové manipulaci, vážili si materiálních a duchovních hodnot a uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace.</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně používali moderní technologie při prezentaci své práce, využívali audiovizuální techniky, se naučili práci s textem v různých podobách, využívali moderní komunikační technologie při získávání informací.</p> |   |
| <p><b>Přesahy z:</b><br/>ČJ (1.ročník): Literatura a ostatní druhy umění,<br/>ČJ (1.ročník): Práce s textem a získávání informací,<br/>ČJ (1.ročník): Komunikační a slohová výchova,<br/>ČJ (1.ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,<br/>ICT (1. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet</p> <p><b>Přesahy do:</b><br/>ICT (1. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet</p>   |   |

## 4.2.2 Občanská nauka

Občanská nauka je součástí společenskovední složky všeobecného vzdělávání. Cílem předmětu je žáka seznámit se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a s psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidských vztahů. Společenské problémy by měl nejen pojmenovat, popsat, objasnit a rozebrat jejich podstatu, vymezit jejich příčiny a důsledky, vysvětlit jejich sociálně ekonomické a politické souvislosti, ale především umět získané znalosti a dovednosti využít v praktickém životě, dokázat se vyrovnat s problémy každodenní praxe, dokázat posoudit a zvážit různé alternativy jejich řešení, dokázat volit, navrhnout, zdůvodnit a obhájit vlastní přístup k jejich řešení.

Studium by mělo žáky připravit na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Vzdělávání v občanské nauce má směřovat k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, dodržovali zákony a pravidla chování, respektovali práva jiných lidí, jednali v souladu s morálními principy a zásadami demokracie, zajímali se o politické a společenské dění i o veřejné záležitosti, chránili životní prostředí;
- vhodně se prezentovali, srozumitelně a správně formulovali své myšlenky, aktivně se účastnili diskuzí, obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých;
- reálně odhadli své možnosti, efektivně se učili, přijímali radu i kritiku, pečovali o své zdraví;
- dokázali se adaptovat na měnící se podmínky, pracovali v týmu, předcházeli osobním konfliktům
- získávali informace z internetu;
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Výuka občanské nauky má výrazný výchovný charakter. Vědomosti a zkušenosti, které žáci prostřednictvím předmětu získají, mají především pozitivně ovlivnit jejich hodnotovou orientaci a postoje. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a potřebu celoživotního vzdělávání.

Výuku mohou doplnit mimoškolní činnosti, exkurze.

Metody a formy práce jsou voleny se zřetelem k charakteru předmětu, s ohledem na schopnosti žáka, převažující formou výuky je vyučování frontální, doplněné o metody problémového učení a týmové práce. Stěžejní metodou je metoda problémového výkladu, kdy učitel vytyčí (formuluje) problém a žáci společně s ním problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a ověřením optimálního řešení.

Při vyučování se používají učebnice, audiovizuální technika - interaktivní tabule, vizualizér, dataprojektor, PC s možností využití internetu, výuková videa.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zároveň se vychází z diagnostiky podle základních typů učení (auditivní, vizuální), jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení klíčových kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku, a to ústní nebo písemnou formou testů.

Při hodnocení se zohledňují výsledky samostatných prací.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí  
Občan v demokratické společnosti  
Informační a komunikační technologie  
Člověk a svět práce

## 2. ročník, 1 h týdně, povinný

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

#### ČLOVĚK A SOUDOBY SVĚT, 21 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství;</p> <p>vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách;</p> <p>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě;</p> <p>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku;</p> <p>popíše funkci a činnost OSN a NATO;</p> <p>vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách;</p> <p>uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;</p> | <p>dnešní uspořádání světa, civilizační sféry a kultury</p> <p>nejvýznamnější světová náboženství</p> <p>velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy</p> <p>evropská integrace</p> <p>mezinárodní společenství</p> <p>globální problémy</p> <p>krizové oblasti, příčiny konfliktů</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií mají pozitivní a podpůrný význam na celkovou tvorbu následného obrazu CV</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- žáci se učí odpovědnosti za uchování přírodního prostředí, jsou schopni se orientovat v globálních problémech lidstva, mají úctu k živé i neživé přírodě, učí se jednat hospodárně nejen z hlediska ekonomiky,</p>  |  |

|   |
|---|
| ale i ekologie  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací<br/>ČJ (2. ročník): Práce s literárním textem<br/>ČJ (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění</p> |

**ČLOVĚK JAKO JEDINEC, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>vymezí základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života</p> <p>uvědomuje si různost lidských vlastností, zařadí je do skupin</p> <p>charakterizuje základní typy osobnosti</p> <p>užívá dovednosti potřebné pro seberegulaci a sebevýchovu a pro zvládnání náročných životních situací</p> | <p>osobnost, temperament</p> <p>učení</p> <p>komunikace verbální a neverbální</p> <p>náročné životní situace</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ČJ (2. ročník): Práce s literárním textem</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>TV (1. ročník): Všeobecné poznatky<br/>ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací<br/>ČJ (2. ročník): Práce s literárním textem<br/>ČJ (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění</p>     |  |

**3. ročník, 1 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K UČENÍ

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

**ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ, 17 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání                              | učivo   |
|--|---|
| popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační | společnost, chudoba, nerovnost, sociální pozice |

|  |   |
|--|---|
| <p>sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</p> <p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace</p> <p>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</p> <p>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</p> <p>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</p> <p>orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> <p>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří</p> <p>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</p> <p>navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování</p> <p>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci</p> <p>dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika</p> <p>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</p> <p>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě;</p> <p>debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí;</p> <p>posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</p> <p>objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p> | <p>sociální útvary, sociální role, rodina, dav</p> <p>hmotná kultura, duchovní kultura</p> <p>kulturní instituce v ČR</p> <p>principy a normy kulturního chování</p> <p>majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření</p> <p>komunita, migrace, multikulturní soužití, demografie, globální problémy lidstva</p> <p>náboženství, sekty, náboženský fundamentalismus</p> <p>mediální výchova, zpravodajství, reklama a přesvědčování</p> <p>problémy života společnosti, postavení mužů a žen, genderové problémy</p> <p>víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií mají pozitivní a podpůrný význam na celkovou tvorbu následného obrazu CV</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>   |   |



- žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, aby si dokázali odpovědět na základní existenční otázky, aby hledali kompromisy a byli kriticky tolerantní, aby odolávali myšlenkové manipulaci, aby dovedli jednat s lidmi, aby se angažovali pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, aby si vážili duchovních a materiálních hodnot, životního prostředí a chránili je pro budoucí generace

**přesahy do:**

ČJ (3. ročník): Práce s textem a získávání informací

**přesahy z:**

ČJ (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění

ČJ (3. ročník): Práce s literárním textem

**ČLOVĚK JAKO OBČAN, 17 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...);</p> <p>objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat;</p> <p>dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií;</p> <p>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb;</p> <p>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy;</p> <p>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalem, nebo politickým extremismem;</p> <p>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí;</p> <p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;</p> | <p>demokracie</p> <p>lidská práva</p> <p>stát</p> <p>ústava a politický systém ČR</p> <p>politika, pluralita, politické strany, politické ideologie</p> <p>volby, volební systémy</p> <p>politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</p> <p>teror, terorismus</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ČJ (3. ročník): Komunikační a slohová výchova</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění<br/>ČJ (3. ročník): Práce s literárním textem<br/>ČJ (3. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>  |   |

**4. ročník, 1 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

**ČLOVĚK A PRÁVO, 23 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</p> <p>popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</p> <p>vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</p> <p>objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</p> <p>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</p> <p>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</p> <p>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance;</p> <p>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</p> | <p>právo a spravedlnost, právní stát, právní řád, právní ochrana občanů. právní vztahy</p> <p>soustava soudů v ČR, policie, notáři, advokáti, soudci</p> <p>vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu</p> <p>občanské právo</p> <p>správní řízení, občanské soudní řízení</p> <p>rodinné právo</p> <p>pracovní právo</p> <p>trestní právo</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií mají pozitivní a podpůrný význam na celkovou tvorbu následného obrazu CV</p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, byli motivováni k vlastnímu aktivnímu pracovnímu životu, aby se orientovali ve světě práce, v hospodářské struktuře regionu, seznámili se s alternativami profesního uplatnění, orientovali se v informacích o profesních příležitostech, reálně dokázali zhodnotit nabídku z hlediska svých předpokladů, prezentovali se při jednání s potenciálními zaměstnavateli, pochopili práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aspekty soukromého podnikání</p>   |   |

**přesahy do:**

E (3. ročník): Mzdy, zákonné odvody

E (3. ročník): Daňová soustava a finanční trh

**přesahy z:**

E (3. ročník): Mzdy, zákonné odvody

ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova

ČJ (4. ročník): Práce s textem a získávání informací

ČJ (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění

**ČLOVĚK A SVĚT (PRAKTICKÁ FILOZOFIE), 7 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</p> <p>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)</p> <p>dovede pracovat s jeho obsahově a formálně dostupnými texty</p> <p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p> <p>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem</p> | <p>vznik filozofie a základní filozofické problémy</p> <p>hlavní filozofické disciplíny</p> <p>význam filozofie v životě člověka</p> <p>etika a její předmět, základní pojmy etiky, základní etické problémy</p> <p>životní postoje a hodnotová orientace</p> |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>ČJ (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění</p> <p>ICT (4. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ICT (4. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet</p>  |   |

## 4.3 Přírodovědné vzdělávání

### 4.3.1 Fyzika

Ve výukovém předmětu Fyzika získá žák základní představy o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech. Umí aktivně používat fyzikální veličiny a jejich jednotky. Běžně používá dané veličiny, zpracovává a hodnotí výsledky získané při měření. Žák pochopí význam fyziky při objasňování jevů v přírodě, v každodenním životě a umí uplatnit fyzikální poznatky v odborném vzdělávání i v praktickém životě. Seznamuje se s konkrétními možnostmi využití fyzikálních poznatků v nejrůznějších oblastech techniky i technologií.

Žák je veden ke vhodnému chování v situacích možného ohrožení života, zdraví, majetku nebo životního prostředí. Dále je veden k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a přírody a životního prostředí a k pochopení nezbytnosti postupného přechodu k udržitelnému rozvoji společnosti a k významu odpovědnosti za jednání společnosti i jedince.

Metody výuky:

Vyučování probíhá v odborné učebně, tak aby byly zachovány nejdůležitější pedagogické zásady, zejména zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti.

Metody a formy práce jsou voleny se zřetelem k charakteru předmětu a s ohledem na schopnosti žáka.

Převažující formou výuky je vyučování frontální, doplněné o metody problémového učení a týmové práce (projektové metody, diskusní metody, kooperativní metody výuky).

Stěžejní metodou je metoda problémového výkladu, kdy učitel vytýčí (formuluje) problém a žáci společně s ním, popř. samostatně problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a ověřením optimálního řešení.

Tato metoda je v jednotlivých případech vhodně doplňována metodou informačně receptivní formou výkladu, vysvětlování, popisu, ústní nebo obrazovou reprodukcí, a to s maximálním využitím učebních textů a audiovizuální techniky.

Při vyučování se používají názorné pomůcky, technické normy, učebnice, audiovizuální technika PC s možností využití Internetu, dataprojektor, vizualizér, výukové CD.

Podklady pro klasifikaci za pololetí:

- test, písemná práce
- zkoušení
- aktivita v hodině
- sešit, grafický projev

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

#### 1. ročník, 1 hodina týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

#### Odborné kompetence

##### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

##### ZAJIŠŤOVAT PŘÍPRAVU A REALIZACI INVESTIČNÍCH AKCÍ A VYKONÁVAT EKONOMICKÉ ČINNOSTI

- pracovali s technickými normami a odbornou technickou literaturou

##### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### MECHANIKA, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu              | pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici       |
| určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají | Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace |
| určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly          | mechanická práce a energie                           |
| vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování                                 | posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil                |
|  | tlakové síly a tlak v tekutinách                     |

|  |  |
|--|--|
| <p>mechanické energie</p> <p>určí výslednici sil působících na těleso</p> <p>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</p>            |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- žák využívá it myšlení při tvorbě a řešení algoritmů převodu jednotek</p>                |  |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>M (1. ročník): Operace s čísly a výrazy</p> <p><b>přesahy do:</b></p> <p>M (1. ročník): Operace s čísly a výrazy</p> |  |

#### TERMIKA, 4 VYUČOVACÍ HODINY

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</p> <p>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</p> <p>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</p> <p>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</p> | <p>teplota, teplotní roztažnost látek</p> <p>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</p> <p>tepelné motory</p> <p>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- přijmout odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</p>   |   |

#### ELEKTRINA A MAGNETISMUS, 6 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p> <p>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</p> <p>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p> <p>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p> | <p>elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</p> <p>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</p> <p>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</p> <p>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, byli motivováni k vlastnímu aktivnímu pracovnímu životu, aby se orientovali ve světě práce</p>   |  |

#### VLNĚNÍ A OPTIKA, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání                                 | učivo                       |
|---|-----------------------------|
| rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše | mechanické kmitání a vlnění |

|  |  |
|--|--|
| <p>jejich šíření</p> <p>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</p> <p>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</p> <p>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</p> <p>řeší úlohy na odraz a lom světla</p> <p>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</p> <p>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</p> | <p>zvukové vlnění</p> <p>světlo a jeho šíření</p> <p>zrcadla a čočky, oko</p> <p>druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</p> |
|--|--|

#### FYZIKA ATOMU, 4 VYUČOVACÍ HODINY

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</p> <p>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</p> <p>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</p> <p>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</p> | <p>model atomu, laser</p> <p>nukleony, radioaktivita, jaderné záření</p> <p>jaderná energie a její využití</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- používá internet, počítačové programy</p>   |  |

#### VESMÍR, 3 VYUČOVACÍ HODINY

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>charakterizuje Slunce jako hvězdu</p> <p>popíše objekty ve sluneční soustavě</p> <p>zná příklady základních typů hvězd</p> | <p>Slunce, planety a jejich pohyb, komety</p> <p>hvězdy a galaxie</p> |

### 4.3.2 Chemie

Výuka v předmětu chemie navazuje na poznatky získané na základní škole a dále tyto poznatky rozvíjí. Cílem vzdělání v uvedeném předmětu je upevnit, doplnit a rozšířit poznatky z oblasti chemie – především o chemických látkách, chemických dějích, jejich příčinách, zákonitostech a vztazích mezi nimi, prohlubovat a formovat logické myšlení, poskytovat žákům takové poznatky z této oblasti, které bude moci uplatnit v jiných oborech.

Vyučování je koncipováno tak, aby si žák správně osvojil chemickou terminologii, uměl chápat význam a důsledky chemického děje, pracovat s chemickými rovnicemi, veličinami, jednotkami, tabulkami a používat tyto poznatky při řešení chemických úloh. Žák si osvojí vědomosti týkající se vlastností a využití nejdůležitějších chemických látek, jejich význam v jiných oborech i v občanském životě, uvědomí si jejich vliv na životní prostředí a zdraví člověka a také se seznámí se základními pravidly bezpečnosti práce s chemickými látkami.

Výuka klade důraz na správné a logické vyjadřování, popis chemického děje, práci s literaturou a tabulkami, využívání informačních a komunikačních médií, posuzování objektivitu těchto informací a jejich uplatnění v předmětu chemie. Nezbytným předpokladem výuky jsou matematické znalosti, zejména volba správného postupu a výpočtu.

Metody výuky:

Vyučování probíhá, tak aby byly zachovány nejdůležitější pedagogické zásady, zejména zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti.

Metody a formy práce jsou voleny se zřetelem k charakteru předmětu, s ohledem na schopnosti žáka. Převažující formou výuky je vyučování frontální, doplněné o metody problémového učení a týmové práce (projektové metody, diskusní metody, kooperativní metody výuky). Stěžejní metodou je metoda problémového výkladu, kdy učitel formuluje problém a žáci společně s ním, popř. samostatně problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a ověřením optimálního řešení. Tato metoda je v jednotlivých případech vhodně doplňována metodou informačně receptivní formou výkladu, vysvětlováním, popisem, pozorováním jevů, ústní nebo obrazové reprodukce, a to s maximálním využitím učebních textů a moderních technologií.

Při vyučování se používají názorné pomůcky, různé výukové materiály, interaktivní tabule, vizualizér a PC s možností využití internetu.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Vychází se z diagnostiky podle základních typů učení, jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku, a to ústní nebo písemnou formou.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

#### 1. ročník, 1 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný



MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

**OBEČNÁ CHEMIE, 16 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</p> <p>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</p> <p>dokáže vyjmenovat názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</p> <p>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</p> <p>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p> | <p>chemické látky a jejich vlastnosti</p> <p>částicové složení látek, atom, molekula</p> <p>chemická vazba</p> <p>chemické prvky, sloučeniny</p> <p>chemická symbolika</p> <p>periodická soustava prvků</p> <p>směsi a roztoky</p> <p>chemické reakce, chemické rovnice</p> <p>výpočty v chemii</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- rozvíjet získané poznatky a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí</p> <p>- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví</p>   |   |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>M (1. ročník): Operace s čísly a výrazy</p>  |   |

**ANORGANICKÁ CHEMIE, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>vysvětlí vlastnosti anorganických látek</p> <p>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</p> | <p>anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</p> <p>názvosloví anorganických sloučenin</p> <p>vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném</p> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | životě a v odborné praxi |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |                          |
| <b>Člověk a životní prostředí</b><br>- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví<br>- uvědomit si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí                       |                          |

#### ORGANICKÁ CHEMIE, 6 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy<br><br>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | vlastnosti atomu uhlíku<br>základ názvosloví organických sloučenin<br><br>organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- naučit se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky<br><b>Člověk a životní prostředí</b><br>- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život   |  |
| <b>přesahy do:</b><br>BI (1. ročník): Člověk a životní prostředí   |  |

#### BIOCHEMIE, 3 VYUČOVACÍ HODINY

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny<br>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky<br>popíše vybrané biochemické děje  | chemické složení živých organismů<br>přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory<br><br>biochemické děje |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Člověk a životní prostředí</b><br>- uvědomit si odpovědnost člověka za uchování životního prostředí<br>- zorientovat se v množství informací a kriticky je hodnotit<br><b>Člověk a svět práce</b><br>- nést odpovědnost za vlastní život a význam vzdělání pro život<br>- formulovat vhodně svá očekávání a své priority |   |
| <b>přesahy do:</b><br>BI (1. ročník): Základy biologie,<br>BI (1. ročník): Člověk a životní prostředí<br><b>přesahy z:</b><br>BI (1. ročník): Základy biologie,<br>BI (1. ročník): Člověk a životní prostředí   |   |

### 4.3.3 Biologie

Výuka biologie je koncipována tak, aby přispěla k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a formování pozitivních vztahů k životnímu prostředí. Žáci si v průběhu vzdělávání mají vytvořit ucelenou představu o vztazích mezi živou a neživou přírodou a naučit se správně chápat spjatost člověka a jeho života s přírodou a jejím zákonitostmi.

Obsah učiva je vybrán a strukturován tak, aby žáci v průběhu vzdělávání:

- získali přehled o vzniku a vývoji života na Zemi;
- seznámili se se způsobem života vybraných jednobuněčných organismů (bakterie a viry) a znali způsoby prevence před lidskými patogeny;
- získali základní poznatky o anatomii a fyziologii lidského těla, o zdravé výživě a zdravém životním stylu;
- orientovali se v základních genetických pojmech;
- uvědomili si důležitost citlivého vztahu mezi organismy a okolním prostředím a odpovědnost člověka za zachování života na Zemi i svého zdraví;
- dodržovali zásady trvale udržitelného rozvoje v občanském i profesním životě.

Ve výuce předmětu Biologie jsou používány zejména tyto hlavní formy: výklad, vysvětlování a popis věcného obsahu daného tématu. Široké použití mají metody názorně demonstrační (předvádění či projekce statická nebo dynamická) a pozorování předmětů a jevů. Žáci jsou do výuky také zapojeni formou rozhovoru, diskuse, písemného cvičení, samostatné práce či práce s textem (učebnicí).

Celkové hodnocení žáka vychází z dílčích hodnocení průběžného ústního či písemného zkoušení, samostatných prací, domácích úkolů a zpracovaných referátů na dané téma. Hodnocena je i příprava žáka na vyučování a jeho práce (aktivita) v hodině. Při hodnocení se klade důraz na odbornou správnost, úroveň vyjadřování a logické myšlení.

Předmět je velmi úzce spjat zejména s průřezovým tématem Člověk a životní prostředí.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

#### 1. ročník, 2 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**ZÁKLADY BIOLOGIE, 24 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</p> <p>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</p> <p>vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</p> <p>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</p> <p>uvede základní skupiny organismů a porovná je</p> <p>objasní význam genetiky</p> <p>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</p> | <p>vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>vlastnosti živých soustav</p> <p>typy buněk</p> <p>rozmanitost organismů a jejich charakteristika</p> <p>dědičnost a proměnlivost</p> <p>biologie člověka</p> <p>zdraví a nemoc</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b><br/>- klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b><br/>- přijmout odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>CH (1. ročník): Biochemie</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>CH (1. ročník): Biochemie</p>  |  |

**EKOLOGIE, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>vysvětlí základní ekologické pojmy</p> <p>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</p> <p>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>uvede příklad potravního řetězce</p> <p>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</p> | <p>základní ekologické pojmy</p> <p>ekologické faktory prostředí</p> <p>potravní řetězce</p> <p>koloběh látek v přírodě a tok energie</p> <p>typy krajiny</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>   |   |

- celou kapitolou Ekologie se prolíná toto průřezové téma
- Informační a komunikační technologie**
- pracovat s informacemi získanými v celosvětové síti Internet

**ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, 22 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</p> <p>popíše způsoby nakládání s odpady</p> <p>charakterizuje globální problémy na Zemi</p> <p>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</p> <p>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</p> <p>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</p> <p>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</p> <p>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</p> | <p>vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</p> <p>dopady činností člověka na životní prostředí</p> <p>přírodní zdroje energie a surovin</p> <p>odpady</p> <p>globální problémy</p> <p>ochrana přírody a krajiny</p> <p>nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</p> <p>zásady udržitelného rozvoje</p> <p>odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vážit si životního prostředí</li> <li>- snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- celou kapitolou Člověk a životní prostředí se prolíná toto průřezové téma</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s informacemi získanými v celosvětové síti Internet</li> </ul>  |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>CH (1. ročník): Biochemie</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>CH (1. ročník): Organická chemie,<br/>CH (1. ročník): Biochemie</p>  |   |

## 4.4 Matematické vzdělávání

### 4.4.1 Matematika

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oboru Finanční služby rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souvislosti s potřebami odborného vzdělávání zejména o řešení aplikačních úloh s využitím funkcí a posloupností.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- využívat matematických dovedností a vědomostí ve finančních úlohách v praktickém životě;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Metody výuky:

- informačně receptivní metoda - výklad, vysvětlování a popis s využitím počítačových matematických programů GEOGEBRA a interaktivní tabule; diskuse, práce s učebnicí, nácvik dovedností při rýsování;
- metoda problémového výkladu - osvojení algoritmů, analýza problému.

Hodnocení žáků:

- žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu;
- vychází se z diagnostiky podle základních typů učení, jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení;
- hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku ústně nebo písemnou formou testů prověrek a písemných prací.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Člověk a svět práce

### 1. ročník, 3 + 1 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

##### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

##### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- správně používat a převádět běžné jednotky

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- učit se používat nové aplikace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

#### ÚVOD DO STUDIA, PROHLoubENÍ UČIVA ZŠ, OPERACE S ČÍSLY, 52 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| rozlišuje číselné obory (N, Z, Q, R) a v nich provádí aritmetické operace<br>správně určí a používá při řešení úloh největší společný dělitel a nejmenší společný násobek | číselné obory (N, Z, Q, R)<br>aritmetické operace v R<br>různé zápisy reálného čísla |

|  |   |
|--|---|
| <p>počítá se zlomky a desetinnými čísly, využívá dělitelnost čísel</p> <p>používá různé zápisy reálného čísla</p> <p>znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</p> <p>porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</p> <p>používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</p> <p>používá symbolický zápis příslušnosti prvku (čísla, proměnné) k číselné množině</p> <p>operuje s množinami (podmnožina, průnik, sjednocení množin)</p> <p>využívá číselné množiny při komunikaci a řešení úkolu</p> <p>zapiše a znázorní interval</p> <p>provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</p> <p>řeší praktické úlohy za použití trojčlenky na přímou a nepřímou úměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</p> <p>provádí operace s mocninami a odmocninami</p> <p>užívá mocniny při úpravách výrazů z praxe (např. převody jednotek)</p> <p>řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</p> <p>rozlišuje přípustnost operací při násobení a dělení mocnin a při jejich sečítání a odčítání</p> <p>odhaduje a zaokrouhluje výsledky numerických výpočtů</p> <p>používá pojmy úhel a jeho velikost</p> <p>vyjádří poměr stran v pravouhlém trojúhelníku jako funkci <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math></p> <p>určí hodnoty <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> pro <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math> pomocí kalkulátoru</p> <p>využívá trigonometrie pravouhlého trojúhelníka při řešení úloh z fyziky a oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>reálná čísla a jejich vlastnosti</p> <p>absolutní hodnota reálného čísla</p> <p>operace s číselnými množinami</p> <p>intervaly jako číselné množiny</p> <p>slovní úlohy</p> <p>užití procentového počtu</p> <p>mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny</p> <p>číselné výrazy</p> <p>výpočty a odhady</p> <p>trojúhelník a Pythagorova věta</p> <p>trigonometrie pravouhlého trojúhelníka</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>   |   |



- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA

**Občan v demokratické společnosti**

- posilovat sebevědomí a sebeodpovědnost
- učit žáky přijímat kompromisy i kritiku od jiných lidí
- naučit kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky
- usilovat o dobré znalosti a dovednosti žáků

**přesahy do:**

F (1. ročník): Mechanika tekutin,  
F (1. ročník): Fyzikální veličiny a jednotky,  
TK (1. ročník): Předepisování přesnosti rozměrů

**přesahy z:**

F (1. ročník): Mechanika tekutin,  
F (1. ročník): Fyzikální veličiny a jednotky,  
CH (1. ročník): Obecná chemie

**VÝRAZY A JEJICH ÚPRAVY, 34 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>určí definiční obor výrazu</p> <p>dosadí číselnou hodnotu do výrazu a vypočítá jeho hodnotu</p> <p>používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</p> <p>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy obsahující mocniny a odmocniny</p> <p>provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</p> <p>rozkládá mnohočleny na součin</p> <p>sestaví výraz na základě zadání</p> <p>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména z oboru vzdělávání</p> <p>interpretuje výrazy s proměnnými, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>algebraické výrazy</p> <p>výrazy s proměnnými</p> <p>definiční obor algebraického výrazu</p> <p>mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</p> <p>slovní úlohy</p> |

**LINEÁRNÍ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE, 38 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>používá funkci jako jednoznačnou závislost dvou veličin</p> <p>sestaví tabulku a načrtne graf lineární funkce</p> <p>z grafu určí vlastnosti funkce včetně monotonie a extrémů</p> <p>objasní geometrický význam parametrů <math>a</math>, <math>b</math> v předpisu lineární funkce <math>y = a \cdot x + b</math></p> <p>rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy</p> | <p>lineární a konstantní funkce</p> <p>lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy</p> <p>rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli</p> <p>vyjádření neznámé ze vzorce</p> <p>slovní úlohy</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>rovnice a provede zkoušku</p> <p>určí definiční obor rovnice a nerovnice</p> <p>řeší lineární rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění</p> <p>vyjádří neznámou ze vzorce</p> <p>na základě reálného problému sestaví lineární rovnici či nerovnici a vyřeší ji</p> <p>řeší soustavy lineárních rovnic sčítací, dosazovací a grafickou metodou</p> <p>řeší soustavy nerovnic s jednou neznámou</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Člověk a životní prostředí</b><br>- vhodně zvolenými slovními úlohami upozorňovat na různá nebezpečná chování ohrožující životní prostředí<br>- vytvářet příjemné prostředí během výuky  |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA   |  |

**PÍSEMNÉ PRÁCE VČETNĚ ROZBORŮ ŘEŠENÍ (OPRAVY), 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

**2. ročník, 3 + 1 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K UČENÍ

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

**KVADRATICKÁ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE, 28 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| sestaví tabulku a načrtne graf<br>čte z grafu funkce<br>z grafu určí vlastnosti kvadratické funkce včetně monotonie a extrémů<br>na základě reálného problému sestaví rovnici či nerovnici<br>řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění<br>rozloží kvadratický trojčlen na součin<br>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice<br>sestaví rovnici s danými kořeny<br>řeší iracionální rovnice<br>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli<br>řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru<br>řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru<br>vyjádří neznámou ze vzorce<br>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání<br>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce<br>kvadratická rovnice, diskriminant, řešitelnost v oboru reálných čísel<br>rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru<br>grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav<br>vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, rozklady kvadratických trojčlenů<br>kvadratické nerovnice<br>vyjádření neznámé ze vzorce<br>slovní úlohy |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a životní prostředí**

- vhodně zvolenými slovními úlohami upozorňovat na různá nebezpečná chování ohrožující životní prostředí
- vytvářet příjemné prostředí během výuky

**Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA

**PLANIMETRIE, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</p> <p>řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů</p> <p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p> <p>užívá Pythagorovu větu a Eukleidovy věty při řešení úloh</p> <p>sestrojí jednoduché rovinné útvary s využitím zobrazení a množin bodů s danou vlastností</p> <p>řeší úlohy na polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních a konstrukčních úlohách</p> <p>využívá shodnosti a podobnost při řešení praktických úloh</p> <p>graficky rozdělí úsečku v daném poměru</p> <p>graficky změní velikost úsečky v daném poměru</p> <p>rozlišuje a charakterizuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah</p> <p>aplikuje poznatky o rovinných útvarech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání</p> <p>využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení planimetrických úloh</p> <p>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</p> <p>popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</p> <p>užívá jednotky délky/obsahu, provádí převody jedn.</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>základní planimetrické pojmy</p> <p>polohové vztahy rovinných útvarů</p> <p>metrické vlastnosti rovinných útvarů</p> <p>shodnost a podobnost trojúhelníků</p> <p>Eukleidovy věty</p> <p>množiny bodů dané vlastnosti</p> <p>konstrukce trojúhelníků</p> <p>shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</p> <p>podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</p> <p>podobnost a shodnost</p> <p>rovinné útvary: kružnice a její části, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</p> <p>trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</p> <p>obvody a obsahy rovinných útvarů</p> <p>středový a obvodový úhel</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA.</p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- posílit důvěru ve vlastní schopnosti</p> <p>- posílit vlastnosti jako důslednost, přesnost, odpovědnost, pracovní morálka</p>  |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>TK (1. ročník): Technické zobrazování</p>  |  |

**FUNKCE, 27 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> <p>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</p> <p>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</p> <p>určí předpis lineární lomené funkce na základě tabulky nebo souřadnic bodů grafu</p> <p>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>řeší jednoduché logaritmické rovnice</p> <p>řeší jednoduché exponenciální rovnice</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</p> <p>funkce <math>y =  x </math></p> <p>lineární lomená funkce</p> <p>exponenciální a logaritmická funkce</p> <p>logaritmus a jeho užití</p> <p>věty o logaritmech</p> <p>úprava výrazů obsahujících funkce</p> <p>exponenciální a logaritmické rovnice</p> <p>slovní úlohy</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Občan v demokratické společnosti**

- posilovat sebevědomí a sebeodpovědnost
- učit žáky přijímat kompromisy i kritiku od jiných lidí
- naučit kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky
- usilovat o dobré znalosti a dovednosti žáků

**Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA

**přesahy do:**

ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – práce s grafikou

**přesahy z:**

ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – práce s grafikou

**GONIOMETRIE A TRIGONOMETRIE, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</p> <p>určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</p> <p>graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</p> <p>určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie</p> | <p>orientovaný úhel</p> <p>stupňová a oblouková míra</p> <p>goniometrické funkce</p> <p>základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi</p> <p>věta sinová a kosinová</p> <p>využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>a extrémů</p> <p>s použitím goniometrických funkcí ze zadaných údajů určí velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku</p> <p>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic</p> <p>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>  | <p>v trojúhelníku</p> <p>goniometrické rovnice</p> <p>úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posilovat sebevědomí a sebeodpovědnost</li> <li>- učit žáky přijímat kompromisy i kritiku od jiných lidí</li> <li>- naučit kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky</li> <li>- usilovat o dobré znalosti a dovednosti žáků</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA</li> </ul> |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – práce s grafikou</p>   |   |

**PÍSEMNÉ PRÁCE VČETNĚ ROZBORŮ ŘEŠENÍ (OPRAVY), 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

**3. ročník, 2 + 1 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

**STEREOMETRIE, 40 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</p> <p>odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</p> <p>určí vzdálenost bodů, přímek a rovin</p> <p>charakterizuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části</p> <p>určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</p> <p>využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</p> <p>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>polohové vztahy prostorových útvarů</p> <p>metrické vlastnosti prostorových útvarů</p> <p>tělesa a jejich síť</p> <p>tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části</p> <p>složená tělesa</p> <p>výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>- vhodně zvolenými slovními úlohami upozorňovat na různá nebezpečná chování ohrožující životní prostředí</p> <p>- vytvářet příjemné prostředí během výuky</p>  |   |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>TK (2. ročník): Základy deskriptivní geometrie</p>   |   |

**KOMBINATORIKA, 25 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</p> <p>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</p> <p>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</p> | <p>faktoriál</p> <p>variace, permutace a kombinace bez opakování</p> <p>variace s opakováním</p> <p>počítání s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>slovní úlohy</p> |

|  |  |
|--|--|
| užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích<br><br>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací                                     |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- žáci se musí naučit posoudit na základě výpočtů svou reálnou finanční situaci, s využitím pravděpodobnosti a statistiky spočítat své finanční možnosti |  |

**PRAVDĚPODOBNOST V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH, 15 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu<br><br>používá pojem nezávislost jevů<br><br>určí pravděpodobnost náhodného jevu<br><br>využívá klasickou a statistickou definici pravděpodobnosti<br><br>využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti<br><br>používá pravidla pro operace s pravděpodobností<br><br>řeší úlohy z praxe, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání<br><br>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev<br><br>množina výsledků náhodného pokusu<br><br>nezávislost jevů<br><br>výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu<br><br>aplikační úlohy |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- žáci se musí naučit posoudit na základě výpočtů svou reálnou finanční situaci, s využitím pravděpodobnosti a statistiky spočítat své finanční možnosti  |  |

**STATISTIKA V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH, 11 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku<br><br>určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku<br><br>sestaví tabulku četností<br><br>graficky znázorní rozdělení četností<br><br>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)<br><br>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná | statistický soubor, jeho charakteristika<br><br>četnost a relativní četnost znaku<br><br>charakteristiky polohy<br><br>charakteristiky variability<br><br>statistická data v grafech a tabulkách<br><br>aplikační úlohy |



|   |  |
|---|--|
| odchylka)<br>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách,<br>diagramech a grafech<br>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie<br>a zdroje informací                         |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- žáci se musí naučit posoudit na základě výpočtů svou reálnou finanční situaci, s využitím pravděpodobnosti<br>a statistiky spočítat své finanční možnosti |  |

**PÍSEMNÉ PRÁCE VČETNĚ ROZBORŮ ŘEŠENÍ (OPRAVY), 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

**4. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K UČENÍ

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímat a plnit odpověď
- ně svěřené úkoly
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

**POSLOUPNOSTI A JEJICH VYUŽITÍ, 26 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p> <p>pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</p> <p>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</p> <p>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</p> <p>provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>pojem posloupnosti, definiční obor a obor hodnot, graf posloupnosti</p> <p>aritmetická posloupnost</p> <p>geometrická posloupnost</p> <p>slovní úlohy</p> <p>použití posloupností pro řešení úloh z praxe</p> <p>finanční matematika</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posílit důvěru ve vlastní schopnosti</li> <li>- posílit vlastnosti jako důslednost, přesnost, odpovědnost, pracovní morálka</li> </ul>  |   |

**ANALYTICKÁ GEOMETRIE, 27 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>zavede a používá soustavu souřadnic na přímce, v rovině</p> <p>určí souřadnice bodu na přímce a v rovině</p> <p>určí vzdálenost dvou bodů a souřad. středu úsečky</p> <p>užívá správně pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru</p> <p>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) a užije jejich grafickou interpretaci</p> <p>určí velikost úhlu dvou vektorů</p> <p>užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</p> <p>určí a užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</p> <p>určí polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> | <p>souřadnice bodu</p> <p>souřadnice vektoru</p> <p>střed úsečky</p> <p>vzdálenost bodů</p> <p>vektory v rovině</p> <p>operace s vektory</p> <p>přímka v rovině</p> <p>polohové vztahy bodů a přímek v rovině</p> <p>metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především GEOGEBRA

**ZÁVĚREČNÉ OPAKOVÁNÍ, 29 VYUČOVACÍCH HODIN**

**MATURITA NANEČISTO VČETNĚ ROZBORU ŘEŠENÍ, 32 VYUČOVACÍCH HODIN**

**PÍSEMNÉ PRÁCE VČETNĚ ROZBORŮ ŘEŠENÍ (OPRAVY), 6 VYUČOVACÍCH HODIN**

## 4.4.2 Finanční matematika

Předmět vyučován od 1. září 2015.

Výukový předmět Finanční matematika má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem Finanční matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat Finanční matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Vzdělávání ve Finanční matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor.

V afektivní oblasti směřuje Finanční matematika k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k Finanční matematice a zájem o ni;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Výchovně vzdělávací cíle matematiky žák:

- rozumí matematické symbolice a umí ji používat;
- rozumí matematickým pojmům a vztahům mezi nimi, obsahům základních definic a vět;
- dokáže vyjádřit matematické myšlenky slovně i písemně;
- dokáže vyhledávat, třídit, hodnotit a používat matematické informace v běžných i profesních situacích;
- dokáže matematizovat reálnou situace a hodnotit výsledek vzhledem k realitě;
- provádí numerická i grafická řešení, dokáže pracovat s kalkulátorem;
- umí v konkrétních praktických úlohách najít funkční závislosti, dokáže je popsat a využít;
- umí studovat jednoduchý matematický text v učebnici;
- umí se orientovat v elektronických médiích a umí nacházet potřebné informace pro aplikaci praktických výpočtů.

Metody výuky:

z hlediska forem výuky:

- slovní metody (monologické, metoda písemné práce, metoda práce s učebnicí a textem, vysvětlování)
- názorně demonstrační metoda (pozorování předmětů a jevů, předvádění modelů, demonstrace statických obrazů, projekce statická a dynamická) s využitím počítačových matematických programů MS Excel, GEOGEBRA a interaktivní tabule
- praktické metody - grafická činnost

z hlediska organizační formy vyučování:

- frontální, skupinové, párové, individuální (samostatná práce žáka), vyučování
- projekty
- domácí učební práce žáků
- otevřené vyučování

z hlediska fáze výuky:

- motivační, expoziční, fixační, diagnostické, aplikační, klasifikační

z hlediska myšlenkových operací:

- srovnávací, induktivní, deduktivní, analýza a syntéza
- metoda problémového výkladu - osvojení algoritmů, analýza problému, řešení problému, diskuse a modely řešení problému

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu.

Vychází se z diagnostiky podle základních typů učení, jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku ústně nebo písemnou formou testů prověrek a písemných prací

#### **4. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný**

##### **Klíčové kompetence**

###### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

###### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

###### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

###### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

###### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

###### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

**FINANČNÍ MATEMATIKA, 14 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p> <p>užívá základní pojmy z finanční matematiky</p> <p>osvojuje si obecné postupy z finanční matematiky</p> <p>využívá základní přístupy k řešení úloh z finanční matematiky a určuje různé varianty a možnosti</p> <p>osvojuje si základy správného finančního myšlení a naučí se chovat ekonomicky</p> <p>převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> | <p>Finanční matematika:</p> <p>úroková míra a úrok</p> <p>daň z úroku</p> <p>termínovaný vklad</p> <p>pásmové úročení</p> <p>jednoduché úročení</p> <p>jednoduché úročení a aritmetická posloupnost</p> <p>standarty - úroková doba</p> <p>sankce a rizika</p> <p>podílové listy a akcie</p> <p>inflace</p> <p>skonto</p> <p>diskont a diskontní míra</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>           FS (4. ročník): Úvěrové operace,<br/>           FS (4. ročník): Ostatní formy financování<br/>           ICT (4.ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>           ICT (3.ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel,<br/>           ICT (4.ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel</p>   |   |

**FINANČNÍ MATEMATIKA, 14 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>provádí výpočty složitějších finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p> <p>efektivně využívá kalkulátoru</p> <p>využívá poznatky z posloupností, exponenciálních a logaritmických funkcí</p> <p>čte a zapisuje výrazy s indexy a sumou</p> <p>řeší úlohy z finanční matematiky a určuje různé varianty a možnosti řešení</p> <p>formuluje obecné postupy a využívá základní pojmy z finanční matematiky</p> <p>osvojí si základy správného finančního myšlení a naučí se chovat ekonomicky</p> <p>převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> | <p>finanční matematika, složené úročení:</p> <p>složené úročení</p> <p>jednoduché a složené úročení</p> <p>úrokovací období</p> <p>úvěry a umořovací plány</p> <p>anuitní splátky</p> <p>leasing</p> <p>hypotéka</p> <p>spoření</p> |

**přesahy do:**

FS (2. ročník): Platební a zúčtovací styk,

FS (2. ročník): Vkladové služby,

FS (4. ročník): Úvěrové operace,

FS (4. ročník): Ostatní formy financování,

P (3. ročník): Jednotná měna Evropské unie,

P (4. ročník): Písemná a elektronická komunikace,

P (4. ročník): Úvěrové operace

**ZÁVĚREČNÉ OPAKOVÁNÍ, 2 VYUČOVACÍ HODINY**

## **4.5 Estetické vzdělávání**

### **4.5.1 Český jazyk a literatura**

Dotace hodin s obsahem učiva jsou zařazeny v oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace v předmětu Český jazyk a literatura.



## 4.6 Vzdělávání pro zdraví

### 4.6.1 Tělesná výchova

Tělesná výchova je součástí komplexního vzdělávání žáků v problematice zdraví. Směřuje na jedné straně k poznání vlastních pohybových možností a zájmů, na straně druhé k poznávání účinků konkrétních pohybových činností na tělesnou zdatnost. Předpokladem pro osvojování pohybových dovedností je žákův prožitek z pohybu a z komunikace při pohybu. Významné je rozpoznávání a rozvíjení pohybového nadání, které předpokládá diferenciaci činností i hodnocení výkonů žáků.

Vzdělávání v této oblasti propojuje činnosti a jednání související se zdravím a zdravými mezilidskými vztahy se základními lidskými, etickými a morálními postoji, s volným úsilím. Vede žáky k chápání zdatnosti, dobrého fyzického vzhledu i duševní pohody jako významného předpokladu výběru profesní dráhy, partnerů i společenských činností. Umožňuje žákům aktivní zapojování do činností podporujících zdraví i propagace zdravotně prospěšných činností ve škole i mimo školu.

Metody výuky:

Základní organizační formou je vyučovací hodina. Vyučování probíhá v tělocvičně, sportovním hřišti, případně v přírodě, tak aby byly zachovány nejdůležitější pedagogické zásady, zejména názornost, přiměřenost a trvalost.

Metody a formy práce jsou voleny se zřetelem k charakteru předmětu, s ohledem na schopnosti žáků.

Ve vyučovacím procesu používáme metodu názorné ukázky, využití vlastních zkušeností, skupinové vyučování (práce v družstvech).

Nad rámec učiva zahrnutého v ŠVP možno realizovat další sportovní aktivity formou sportovních kurzů (plavání, lyžování, bruslení, turistika apod.) dle materiálních podmínek, klimatických podmínek a zájmu žáků.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům. V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka k danému předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách. K hodnocení využíváme kontrolní měření výkonnosti.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

#### 1. ročník, 2 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

**TEORETICKÉ POZNATKY, 3 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové</p> | <p>Péče o zdraví:</p> <p>životní prostředí, pohybové aktivity, rizikové chování,</p> <p>duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví</p> <p>odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</p> <p>Všeobecné poznatky:</p> <p>hygiena a bezpečnost v tělesné výchově</p> <p>negativní vliv drog, alkoholu a kouření</p> <p>základní poznatky o pohybových schopnostech</p> <p>zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>osobní život a zdraví ohrožující situace</p> <p>mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</p> <p>základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>situace k řešení stresových a konfliktních situací;<br/>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;</p> |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b><br/>žáci jsou vedeni tak, aby si uvědomili význam zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty, aby chápali vliv prostředí na vlastní zdraví i zdraví ostatních</p>                        |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ON (2. ročník): Člověk jako jedinec</p>   |  |

**SPORTOVNÍ HRY, 31 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> | <p>Sportovní hry</p> <p>Košíková:<br/>zdokonalování HČJ<br/>driblink levou a pravou rukou se změnami směru a rychlosti<br/>uvolnění se s míčem na místě pomocí obrátky<br/>zahájení úniku s míčem z místa<br/>zakončení driblinku zastavením<br/>střelba jednoruč, po driblinku a dvojtaktu<br/>přihrávky<br/>osobní obranný systém v obranné pol. hřiště<br/>útočný systém v rozestavení 3 – 2<br/>K: zakončení dvojtaktem po chycení míče v pohybu, střelba z krátké vzdálenosti a dvojtaktu, řízené utkáání</p> <p>Odbíjená:<br/>HČJ odbíjení obouruč vrchem, spodem<br/>spodní podání, vrchní podání<br/>odbytí jednoruč<br/>nahrávka, přihrávka<br/>hra ve skupinách 2 : 2, 3 : 3<br/>K: odbíjení míče obouruč vrchem o stěnu na max. počet<br/>Florbal: HČJ, řízená hra<br/>Kopaná: HČJ, řízená hra</p> |

**SPORTOVNÍ GYMNASTIKA, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> | <p>Sportovní gymnastika:</p> <p>všeobecný tělesný a pohybový rozvoj (správné držení těla)</p> <p>akrobacie kotouly, stoje (na rukou, na hlavě, na lopatkách)</p> <p>přeskok roznožka</p> <p>cvičení na nářadí</p> <p>šplh</p> <p>kondiční gymnastika výbušná a vytrvalostní síla</p> |

**LEHKÁ ATLETIKA, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> | <p>zdokonalení techniky běhu a nízkého startu</p> <p>nepřerušovaný běh rovnoměrným tempem 12 min</p> <p>běh v terénu 1500 m</p> <p>skok daleký</p> <p>K: 1000 m, 2000 m, skok daleký, 100m</p> |

**2. ročník, 2 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

**TEORETICKÉ POZNATKY, 2 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</p> | <p>hygiena a bezpečnost v tělesné výchově</p> <p>životní styl</p> <p>výživa a stravovací návyky</p> <p>partnerské vztahy; lidská sexualita</p> <p>první pomoc</p> <p>úrazy a náhlé zdravotní příhody</p> <p>poranění při hromadném zasažení obyvatel</p> <p>stavy bezprostředně ohrožující život</p> <p>prevence úrazů</p> <p>Zdravotní tělesná výchova:</p> <p>speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p> <p>kontraindikované pohybové aktivity</p> |

**SPORTOVNÍ GYMNASTIKA, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost,</p> | <p>AKROBACIE: kotouly, přemety stranou, stojky, PŘESKOK: skrčka; roznožka (a přes různá nářadí)</p> <p>HRAZDA: podmet z různých poloh, výmyk</p> <p>KONDIČNÍ GYMNASTIKA: dynamická síla, silová vytrvalost</p> |

|   |  |
|---|--|
| obratnost a pohyblivost<br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách |  |
|---|--|

**SPORTOVNÍ HRY, 32 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br><br>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost<br><br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách<br><br>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci | KOŠÍKOVÁ:<br>HČJ zdokonalování<br>herní kombinace (hod a běh)<br><br>zónová obrana<br><br>ODBÍJENÁ:<br>HČJ hra (2 : 2; 3 : 3), řízená hra<br><br>KOPANÁ:<br>HČJ herní kombinace útočné a obranné<br><br>FLORBAL:<br>HČJ herní kombinace, hra |

**pokrytí průřezových témat**

**Občan v demokratické společnosti**

žáci si upevňují principy demokratického rozhodování, poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích

Při kolektivních hrách si žáci upevňují zásady slušnosti, tolerance a odpovědného chování.

**LEHKÁ ATLETIKA, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br><br>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost<br><br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách | LEHKÁ ATLETIKA:<br>zdokonalování techniky běhu<br>běh 100 m<br><br>běh v terénu nepřerušovaný běh<br>skok daleký<br>K: 2000 m, 100 m , skok daleký, 400 m |

**3. ročník, 2 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

**TEORETICKÉ POZNATKY, 2 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku;</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu;</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech;</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy</p> | <p>činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</p> <p>duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</p> <p>hygiena a bezpečnost v tělesné výchově</p> <p>zdravý životní styl</p> <p>pravidla her a soutěží</p> <p>regenerace, kompenzace, relaxace</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> |  |
|--|--|

#### SPORTOVNÍ GYMNASTIKA, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> | <p>AKROBACIE: kotouly stoje, přemet stranou</p> <p>PŘESKOK: skrčka, roznožka, (přes různá náradí s oddáleným můstkem, s naznačeným švihem)</p> <p>HRAZDA: podmet z různých poloh, výmyk</p> <p>ŠPLH: tyč, lano</p> <p>KONDIČNÍ GYMNASTIKA: výbušná a vytrvalostní síla</p> |

#### SPORTOVNÍ HRY, 32 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně,</p> | <p>Košíková:</p> <p>zdokonalování herních činností jednotlivce (stahování míčů, doskakování)</p> <p>útočné kombinace – „hod“ a běž“</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p>bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br/>uplatňuje zásady sportovního tréninku<br/>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích<br/>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> | <p>zónový obranný systém 2 : 3<br/>útočný systém 3 : 2<br/>Odbíjená:<br/>zdokonalování HČJ (dobíjení obouruč, vrchem, spodem, spodní a vrchní podání, útočný úder, blok)<br/>hra v malých skupinách (2 : 2, 3 : 3)<br/>zdokonalování hry 6 : 6<br/>řízená hra (uplatnění osvojených HČJ a HK)<br/>Kopaná:<br/>HČJ (přihrávání, zpracování a vedení míče, obcházení soupeře, střelba, odebrání míče)<br/>HK přihraj a běž, křížování<br/>systém postupného útoku, systém územní obrany<br/>Florbal:<br/>herní kombinace<br/>herní systémy<br/>řízená hra</p> |
|---|---|

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

žáci jsou vedeni k vytrvalosti. Při kolektivních hrách se učí spolupracovat, být oporou kolektivu a důvěřovat ostatním.

Vytvářejí si reálnou představu o svých fyzických schopnostech.

**LEHKÁ ATLETIKA, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu<br/>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br/>uplatňuje zásady sportovního tréninku<br/>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích<br/>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> | <p>zdokonalování techniky běhu<br/>běh na 100 m<br/>běh na 3 000 m, běh na vytrvalost<br/>nízký start<br/>skok daleký<br/>vrh koulí<br/>K: 2 000 m, 100 m, 400 m, skok daleký</p> |

**4. ročník, 2 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

**TEORETICKÉ POZNATKY, 2 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> | <p>hygiena a bezpečnost v tělesné výchově</p> <p>zdravý životní styl</p> <p>pravidla her a soutěží</p> <p>regenerace, kompenzace, relaxace</p> <p>mediální obraz krásy lidského těla</p> <p>komerční reklama</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> |  |
|--|--|

**LEHKÁ ATLETIKA, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> | <p>100 m</p> <p>1 000 m</p> <p>400 m</p> <p>zdokonalování techniky běhu, běh na vytrvalost</p> <p>skok daleký</p> <p>vrh koulí</p> <p>K: 2 000 m, 100 m, skok daleký</p> |

**SPORTOVNÍ GYMNASTIKA, 6 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> | <p>akrobacie: kotoul vpřed, vzad, přemet stranou, přemet vpřed</p> <p>přeskok: roznožka, skrčka před bednu nadél</p> <p>hrazda: (po čelo): výmyk, podmet</p> <p>šplh: 4,5 m bez přírazu i s přírazem</p> <p>kondiční gymnastika: rozvoj silové vytrvalosti</p> <p>rytmická gymnastika, taneční průprava</p> |

**SPORTOVNÍ HRY, 42 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> | <p>Košíková:</p> <p>zdokonalování HČJ</p> <p>útočné kombinace založené na přečíslení obrany</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> | <p>akce „ hod a běž“</p> <p>přihrávka okolo bránícího hráče</p> <p>rychlý protiútok</p> <p>Kopaná:</p> <p>zdokonalování systému, kombinací a HČJ</p> <p>system rychlého protiútok</p> <p>Florbal:</p> <p>herní kombinace</p> <p>herní systémy</p> <p>řízená hra</p> <p>Odbíjená:</p> <p>zdokonalování HČJ, HK,</p> <p>zdokonalování hry 6 : 6</p> <p>uplatnění osvojených dovedností ve hře</p> <p>řízená hra</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p>  |   |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p>- žáci si upevňují principy demokratického rozhodování, poznávají sebe a ostatní ve specifických rolích a situacích.</p> <p>Při kolektivních hrách si žáci upevňují zásady slušnosti, tolerance a odpovědného chování.</p>   |   |

## 4.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

### 4.7.1 Informační a komunikační technologie

Vyučovací předmět Výpočetní technika připravuje žáky k tomu, aby byli schopni efektivně pracovat s informačními a komunikačními prostředky a využívali je i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě a dokázali tvořivě komunikovat pomocí Internetu.

V předmětu si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Výuka výpočetní techniky úzce souvisí s průřezovými tématy Člověk a svět práce a Práce v informačních a komunikačních technologiích.

Žák:

- dokáže vysvětlit základní pojmy z oboru informačních technologií,
- pochopí složení PC a funkci jednotlivých částí PC,
- používá PC a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- pracuje s moderními verzemi kancelářských programů,
- rozumí základní práci s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti.

Metody a formy práce:

Vyučování probíhá v odborné učebně, tak aby byly zachovány nejdůležitější pedagogické zásady, zejména zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Formy hodnocení jsou uvedeny v tematickém plánu (ústní zkoušení + samostatné písemné práce).

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

#### 1. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů se spolužáky (týmové řešení)

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- manipuluje a pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

**Odborné kompetence**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

**PRÁCE S POČÍTAČEM, HARDWARE A SOFTWARE, OPERAČNÍ SYSTÉM, 24 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>používá počítač a jeho periferie, které obsluhuje a detekuje jejich chyby, chápe složení počítače, chápe funkci jednotlivých hardwarů počítače, chápe zapojení a propojení jednotlivých základních hardwarů počítače, dokáže detekovat jeho nefunkčnost, která je důsledkem rozbitého (nefunkčního) hardwaru</p> <p>orientuje se v softwarech, v druzích operačních systémech, chápe funkčnost operačního systému</p> | <p>bezpečnost a zásady práce v PC učebně a při práci na PC</p> <p>PC sestava a periferie PC (vstupní, výstupní, vstupně-výstupní periferie/hardware), hardware počítače, jednotlivé komponenty PC a jejich funkce, vzájemné propojení, fungování, vzájemná komunikace, principy fungování</p> <p>software, hardwarové ovladače, základní software počítače – operační systém</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, byli motivováni k vlastnímu aktivnímu pracovnímu životu, aby dodržovali právní předpisy o BOZP a aby se orientovali ve světě práce

**přesahy do:**

PE (1. ročník): Úvod

**přesahy z:**

PE (1. ročník): Úvod

**SOUBORY, ADRESÁŘOVÁ STRUKTURA, SOUHRNNÉ CÍLE, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</p> <p>je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</p> <p>aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p> <p>vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p> | <p>základní a aplikační programové vybavení, operační systém, jeho nastavení</p> <p>data, soubor, složka, souborový manažer</p> <p>komprese dat</p> <p>prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>ochrana autorských práv</p> <p>nápověda, manuál, youtube možnosti návodu</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- příprava pro práci s prostředky informačních a komunikačních technologií

**Člověk a svět práce**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní programové vybavení počítače

**přesahy z:**

PE (1. ročník): Organizace pracoviště a samotné práce,

PE (1. ročník): Profesionální komunikace

**PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM – MS WORD, 28 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</p> <p>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi</p> | <p>OS MS Windows 10</p> <p>textový procesor MS Word k tvorbě a úpravě dokumentů z praxe a ze simulovaných situací v běžném životě</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>tvořícími tzv. kancelářský SW)</p> <p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy)</p>  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně pracovali v lokální síti a práci realizovali formou různých cvičení, samostatných prací a testů s použitím PC</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>PEK (1. ročník): Úvod</p> <p>PEK (1. ročník): Desetiprstová hmatová metoda</p> <p>PEK (1. ročník): Tabulky – normalizovaná úprava</p> <p>P (2.ročník): Písemná a elektronická komunikace</p> <p>P (3.ročník): Písemná a elektronická komunikace</p> <p>P (3.ročník): Obchodní písemnosti</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>PEK (1. ročník): Úvod</p> <p>PEK (1. ročník): Desetiprstová hmatová metoda</p> <p>PEK (1. ročník): Písemnosti – normalizovaná úprava</p> <p>PEK (1. ročník): Tabulky – normalizovaná úprava</p> <p>ČJ (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění</p> <p>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p> <p>ČJ (1. ročník): Práce s literárním textem</p> |  |

**INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ, INTERNET, 4 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> | <p>informace, práce s informacemi</p> <p>informační zdroje</p> <p>Internet</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat validitu a využívat informace</p>   |  |
| <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ČJ (1.ročník): Literatura a ostatní druhy umění,</p> <p>D (1. ročník): Člověk v dějinách</p> <p><b>přesahy do:</b></p> <p>D (1. ročník): Člověk v dějinách</p>   |  |

**2. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání



KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s tabulkami v PC

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

**Odborné kompetence**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

**PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM – MS WORD, 18 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy)  | bezpečnost a zásady práce v PC učebně a při práci na PC<br><br>textový procesor MS Word, tvorba a úprava dokumentů, zpracování tabulek v MS Wordu |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali aplikační textový software   |   |
| <b>přesahy do:</b><br>PEK (2.ročník): Obchodní dopisy<br>PEK (2.ročník): Písemnosti při plnění obchodních smluv<br>PEK (2.ročník): Písemnosti při neplnění obchodních smluv<br>PEK (2.ročník): Písemnosti dokumentačního, řídicího a organizačního charakteru<br>PEK (2.ročník): Osobní dopisy a dopisy občanů právnickým osobám |   |

P (3. ročník): Personální písemnosti

**přesahy z:**

PEK (2.ročník): Obchodní dopisy

PEK (2.ročník): Písemnosti při plnění obchodních smluv

PEK (2.ročník): Písemnosti při neplnění obchodních smluv

PEK (2.ročník): Písemnosti dokumentačního, řídicího a organizačního charakteru

PEK (2.ročník): Osobní dopisy a dopisy občanů právníckým osobám

ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova

ČJ (2. ročník): Práce s literárním textem

P (2. ročník): Písemná a elektronická komunikace

P (2. ročník): Disponování s účty u peněžních ústavů

**PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM – PRÁCE S GRAFIKOU, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje   | grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese)<br><br>Malování – základní softwarový nástroj v OS MS pro práci s grafikou |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní aplikační software operačního systému   |   |
| <b>přesahy do:</b><br>M (2.ročník): Funkce<br>FS (3. ročník): Zahraniční platební styk<br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví<br>P (3. ročník): Jednotná měna EU                  |   |
| <b>přesahy z:</b><br>M (2.ročník): Funkce<br>M (2.ročník): Goniometrie a trigonometrie<br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví<br>P (2. ročník): Písemná a elektronická komunikace |   |

**PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM – MS POWERPOINT, 30 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) | software pro tvorbu prezentací MS Powerpoint jako nástroj pro tvorbu jednoduchých multimediálních dokumentů; zásady správné prezentace<br><br>další aplikační programové vybavení |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali software pro prezentace   |   |
| <b>přesahy do:</b><br>FS (2. ročník): Bezhotovostní platební styk<br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví   |   |
| <b>přesahy z:</b><br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví<br>P (2. ročník): Písemná a elektronická komunikace<br>P (2. ročník): Disponování s účty u peněžních ústavů   |   |

ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  
 ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova  
 ČJ (2. ročník): Práce s literárním textem

**INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ, INTERNET, 6 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává<br><br>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému   | informace, práce s informacemi<br><br>informační zdroje<br><br>Internet |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat validitu a využívat informace   |   |
| <b>přesahy z:</b><br>P (2. ročník): Disponování s účty u peněžních ústavů<br>P (2. ročník): Peněžní služby v poštovním provozu<br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví<br>ČJ (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění<br><br><b>přesahy do:</b><br>ON (4. ročník): Jeden svět pro všechny, všichni za jednoho<br>ON (4. ročník): Filozofie |   |

**3. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů se spolužáky (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

**PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM – MS EXCEL, 62 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vyhledávání, filtrování, třídění, vestavěné a vlastní funkce, tvorba složitějších vzorců i za pomoci funkcí, vložené funkce do funkcí, tvorba grafu, porozumění grafu, umět číst v grafu, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>chápe tabulkový procesor jako užitečný a nápomocný nástroj šetřící čas při řešení úloh převedených z praxe do školních úkolů</p> <p>ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p> <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p> | <p>bezpečnost a zásady práce v PC učebně a při práci na PC</p> <p>tabulkový procesor MS Excel</p> <p>adresace buněk, podmíněný formát, filtrování dat, propojení listů, XLSX souborů</p> <p>využívání SW MS Excel k řešení úloh z praxe a simulovaných situací v běžném životě pomocí tvorby vzorců</p> <p>vybrané funkce MS Excel (nejen matematické) s ohledem na příslušnou profesní oblast)</p> <p>vestavěné a vlastní funkce, tvorba složitějších vzorců i za pomoci funkcí, vložené funkce do funkcí, příprava pro tisk, uložení do PDF)</p> <p>algoritmizace – sestavování vhodných algoritmů k řešení konkrétních úloh a to hlavně pomocí dekompozice úlohy</p> <p>spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali aplikační tabulkový software</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>FM (4. ročník): Finanční matematika<br/>P (3.ročník): Obchodní písemnosti<br/>P (3. ročník): Jednotná měna EU<br/>P (3. ročník): Hospodářské výpočty</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>PEK (1. ročník): Tabulky – normalizovaná úprava<br/>P (2. ročník): Písemná a elektronická komunikace<br/>P (3. ročník): Hospodářské výpočty<br/>P (3. ročník): Personální písemnosti<br/>P (3. ročník): Obchodní písemnosti<br/>P (3. ročník): Hospodářské výpočty<br/>P (3. ročník): Jednotná měna EU</p>   |  |

**INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ, INTERNET, 4 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele  | informace, práce s informacemi<br>informační zdroje; Internet |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat validitu a využívat informace   |   |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>           ČJ (3.ročník): Literatura a ostatní druhy umění,<br/>           ČJ (3.ročník): Práce s textem, získávání informací,<br/>           ON (3. ročník): Člověk jako občan</p> <p><b>přesahy do:</b><br/>           ON (3. ročník): Člověk jako občan</p> |   |

**4. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učí se používat nové aplikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný

**PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM – MS EXCEL, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| chápe tabulkový procesor jako užitečný a nápomocný nástroj šetřící čas při řešení úloh převedených z praxe do školních úkolů<br>ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) | Bezpečnostní zásady v PC učebně a při práci na PC<br>využívání SW MS Excel k řešení úloh z praxe a simulovaných situací v běžném životě pomocí tvorby vzorců, tvorba grafu, grafické výstupy<br>algotmizace – sestavování vhodných algoritmů k řešení konkrétních úloh a to hlavně pomocí dekompozice úlohy |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>           FM (4. ročník): Finanční matematika</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>           FM (4. ročník): Finanční matematika</p>   |   |

**PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM – MS ACCESS, 22 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) | databázový procesor MS Access (základní jeho využití a práce v něm s databázemi), makra |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali databázový software                               |   |

**PRÁCE V LOKÁLNÍ SÍTI, EL. KOMUNIKACE, KOMUNIKAČNÍ A PŘENOSOVÉ MOŽNOSTI INTERNETU, 6 VYUČ. HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</p> <p>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</p> <p>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</p> <p>využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)</p> | <p>počítačová síť, server, pracovní stanice</p> <p>připojení k síti a její nastavení</p> <p>specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</p> <p>e-mail, organizace času a plánování,</p> <p>chat, messenger,</p> <p>videokonference, telefonie, FTP</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali možností a výhod být připojeni v síti – výměna dat, informací, vzájemná komunikace PC v síti.</p>   |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ČJ (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>FS (2. ročník): Finanční služby v poštovním provozu<br/>ČJ (3. ročník): Práce s textem a získávání informací<br/>ČJ (3. ročník): Práce s literárním textem<br/>ČJ (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění</p>   |   |

**INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ, INTERNET, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</p> <p>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</p>  | <p>informace, práce s informacemi</p> <p>informační zdroje</p> <p>Internet</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi (i graficky znázorněnými), vyhledávat, vyhodnocovat validitu a využívat informace</p>   |  |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (3.ročník): Literatura a ostatní druhy umění<br/>ČJ (3.ročník): Práce s textem, získávání informací<br/>ČJ (4.ročník): Literatura a ostatní druhy umění<br/>ON (4. ročník): Člověk a Svět práce</p> <p><b>přesahy do:</b><br/>ON (4. ročník): Člověk a Svět práce, Jeden svět pro všechny, všichni za jednoho</p> |  |

## 4.8 Odborné vzdělávání

### 4.8.1 Ekonomika

Cílem předmětu Ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními činnostmi obchodního závodu - hlavní činností, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním hospodaření obchodního závodu umožní žákům porozumět principu hospodaření. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu. Pozornost je také věnována manažerským dovednostem.

Předmět má úzké vztahy s předmětem Účetnictví a daně a vyučující musí dbát i na jeho propojenost s odborným zaměřením. Předmět je dále úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Metody výuky:

- metody motivační - příklady z praxe, pochvaly, demonstrace, motivační rozhovor, diskuse, vyprávění (např. o ekonomickém dění, o jednání dodavatele a odběratele apod.).
- metody osvojování nového učiva - popis (např. živnostenského listu, dokladů apod.)
- vysvětlování
- práce s internetem
- metody fixační - ústní a písemné opakování učiva, zadávání domácích úkolů.

Výuka je doplněna exkurzemi do některých firem a institucí.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení prospěchu ve výuce je klasifikační řád, který je součástí školního řádu. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. Žáci se hodnotí z hlediska ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, schopnost logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat.

Hodnotí se také zpracování a přednes referátů na dané téma. Písemné hodnocení probíhá formou dílčích a souhrnných testů.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

#### 1. ročník, 2 + 1 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

## Odborné kompetence

### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního

### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vede podnikovou administrativu
- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů (vymazán poslední odstavec – škrtnuto v RVP)
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen



**PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY, 38 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <p>správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</p> <p>vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</p> <p>posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku</p> <p>na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</p> | <p>potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost</p> <p>výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</p> <p>trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele</p> |

**PODNIKÁNÍ, 61 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <p>rolišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</p> <p>posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru</p> <p>na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní společnosti</p> <p>charakterizuje základní povinnosti podnikatele</p> <p>charakterizuje pojem hospodářská soutěž</p> | <p>podnikání, podnikatelský záměr, právní formy podnikání</p> <p>podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

- pozornost bude věnována vytváření finanční gramotnosti, etice podnikatelského chování, prevenci korupce a jinému protiprávnímu ekonomickému chování

**2. ročník, 3 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

**KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

**KOMPETENCE K UČENÍ**

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

## Odborné kompetence

### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST

- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky
- provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- orientuje se v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovede posoudit jejich kvalitu

### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- upozorňuje kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky

### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- ovládá finanční a manažerské účetnictví, včetně účetnictví pro peněžní ústavy, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení

### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI OBCHODNÍHO ZÁVODU

- zajišťuje základní personální činnosti
- vede podnikovou administrativu
- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů
- ovládá zásady organizace práce na pracovišti, řízení menšího kolektivu pracovníků a práce v týmu
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

### ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI OBĚŽNÝM MAJETKEM, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| rozliší základní druhy oběžného majetku<br>na příkladu uvede možnosti pořízení zásob | členění oběžného majetku<br>zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| vypočítá plánovanou spotřebu materiálu                         | optimalizace zásob a nákupu |
| vypočítá ukazatele obratu zásob                                | spotřeba materiálu          |
| provede jednoduchý výběr dodavatele                            | rychlost obratu zásob       |
| <b>přesahy do:</b><br>ON (2. ročník): Člověk ve světě ekonomie |                             |

#### ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI DLOUHODOBÝM MAJETKEM, 14 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy   | dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita |
| provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky | pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku                  |
| vede karty dlouhodobého majetku   | oceňování a evidence dlouhodobého majetku                 |
| <b>přesahy do:</b><br>ON (2. ročník): Právo a společnost  |   |

#### NÁKLADY A VÝNOSY, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| rozliší typické náklady podle probíraného členění                                | členění nákladů                                 |
| na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady               | možnosti snižování nákladů                      |
| posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje | náklady obětované příležitosti, utopené náklady |
| uvede příklady zvyšování výnosů  | nákladový a marketingový přístup k ceně         |
| vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny             | členění výnosů                                  |
|  | možnosti zvyšování výnosů                       |

#### VÝROBNÍ ČINNOST OBCHODNÍHO ZÁVODU, 19 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání                                      | učivo   |
|--|---|
| na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti     | výroba, jakost                                      |
| na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě | úspory z rozsahu                                    |
| v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu             | ekologie  |
|  | výrobní činnosti obchodních závodů v daném zaměření |
|  | společenská odpovědnost firem                       |

#### PRODEJNÍ ČINNOST, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo                               |
|--|-------------------------------------|
| na příkladu ukáže průběh obchodního jednání  | průběh prodejní činnosti            |
| na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady             | realizace dodávky                   |
| na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě | druhy prodeje - prodej do zahraničí |
|  | e-commerce, e-banking               |

|   |  |
|---|--|
| na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU<br>ovládá zásady obchodního styku přes internet |  |
|---|--|

#### OBCHOD A SLUŽBY, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| rozliší rozdíly mezi velkoobchodem a maloobchodem - vyhledá příklady ze současné praxe<br>vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží<br>na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace<br>pracuje s příslušnými právními normami<br>zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a právními předpisy České republiky | služby<br>velkoobchod a maloobchod<br>aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby |

#### MANAGEMENT, 24 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci<br>provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění;<br>na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy; - na příkladu popíše rozhodovací metody<br>zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů<br>na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření | plánování<br>organizování<br>rozhodování<br>motivace a vedení lidí<br>kontrola |

### 3. ročník, 3 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

#### Odborné kompetence

##### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

##### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

##### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

##### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zajišťuje základní personální činnosti
- vede podnikovou administrativu
- ovládá zásady organizace práce na pracovišti, řízení menšího kolektivu pracovníků a práce v týmu
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

##### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- vypočítá a odvádí zákonné odvody
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost

**ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI LIDSKÝMI ZDROJI , PRACOVNĚ PRÁVNÍ VZTAHY 21 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</p> <p>určí kritéria pro výběr zaměstnanců</p> <p>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</p>  | <p>zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</p> <p>získávání a výběr zaměstnanců</p> <p>hodnocení zaměstnanců</p> <p>Národní soustava povolání</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život</li> <li>- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>E (3. ročník): Podklady pro podnikatele, výsledek hospodaření</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>P (3. ročník): Personální písemnosti</p>  |  |

**MZDOVÁ SOUSTAVA, 27 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy</p> <p>vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</p> <p>rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů</p> <p>uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence</p> <p>aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole)</p> | <p>mzdová legislativa</p> <p>složky mzdy výpočet mzdy</p> <p>zákonné odvody</p> <p>bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce</p> |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>UČ (2. ročník): Základní účtování mezd</p> <p>UČ (3. ročník): Zúčtovací vztahy</p>   |  |

**DAŇOVÁ SOUSTAVA, 30 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákonem o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.)</p> <p>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</p> <p>posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů</p> <p>vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost včetně zahrnutí samovyměření daně</p> | <p>přímé a nepřímé daně</p> <p>druhy daní správa daní</p> <p>výpočet jednotlivých druhů daní</p> <p>daňové přiznání</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů</p> <p>vypočítá jednotlivé daně</p> <p>vyplní nejběžnější daňová přiznání</p> |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>UČ (3. ročník): Zúčtovací vztahy</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>UČ (3. ročník): Zúčtovací vztahy</p>                                     |  |

#### ZAKLADATELSKÝ ROPOČET, 9 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| navrhne zakladatelský rozpočet  | podnikatelský plán, zakladatelský rozpočet<br>příklady na zakladatelský rozpočet |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>KO (3. ročník): Osobnost a společnost</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>E (3. ročník): Lidské zdroje v podniku</p> |  |

#### SVĚTOVÁ EKONOMIKA, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu</p> <p>posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod</p> <p>popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady</p> <p>uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.</p> <p>vyjmenuje nejvýznamnější korporace operující na mezinárodním poli v daném zaměření</p> | <p>mezinárodní obchod</p> <p>restrikce v mezinárodním obchodě</p> <p>Evropská unie, vztah EU – Česká republika</p> <p>další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku</p> <p>mezinárodní obchod v daném zaměření</p> <p>globalizace</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p>   |  |

#### 4. ročník, 3 h týdně, povinný

##### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

### Odborné kompetence

#### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- zná suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovede posoudit jejich kvalitu
- upozorňuje kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- zná základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb, dovede je prezentovat zákazníkovi
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

#### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti
- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů

#### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provádí analýzu finančního hospodaření podniku
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

#### ZDROJE FINANCOVÁNÍ, FINANČNÍ ŘÍZENÍ, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování | vlastní kapitál; kapitálové fondy; cizí kapitál |
| sestaví platební kalendář                                    | krátkodobé a dlouhodobé financování             |
| charakterizuje cash-flow firmy                               | cash-flow                                       |
| posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko      | finanční řízení                                 |
|  | finanční technologie včetně kryptoměn           |



**přesahy do:**  
FS (4. ročník): Úvěrové operace

**MARKETING, 34 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu</p> <p>provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán</p> <p>určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu</p> <p>stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</p> <p>uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing</p> <p>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</p> <p>na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku</p> <p>na příkladu ukáže stanovení ceny služby</p> <p>na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt</p> <p>na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků</p> | <p>marketingový plán</p> <p>průzkum trhu</p> <p>cenová politika</p> <p>distribuce zboží</p> <p>reklamní činnosti</p> <p>publicita</p> <p>péče o zákazníka</p> <p>digitální komunikační techniky</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

- pracovat s příslušnými právními předpisy

**Informační a komunikační technologie**

- používat základní a aplikační programové vybavení

- pracovat s internetovými zdroji

**Občan v demokratické společnosti**

- orientovat se v tržním prostředí regionu

- využívat mediální informace a kriticky je hodnotit

**MARKETINGOVÁ STUDIE NA VYBRANÝ PRODUKT ČI SLUŽBU, 5 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>prokáže znalost problematiky v samostatném zpracování marketingové studie na vybraný produkt nebo službu</p> | <p>zpracování ročníkové práce - marketingové studie na vybraný produkt či službu</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ON (3. ročník): Stát a občan</p>  |  |

**NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, 31 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání                                    | učivo   |
|--|---|
| <p>uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích</p> | <p>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>národního hospodářství</p> <p>vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství</p> <p>vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti</p> <p>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</p> <p>vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky</p> <p>srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu</p> <p>na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</p> | <p>hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</p> <p>subjekty působící v národním hospodářství</p> <p>státní rozpočet</p> |
| <p><b>Přesahy z:</b><br/>ON (3. ročník): Člověk jako občan</p>  |  |

## 4.8.2 Písemná a elektronická komunikace

Vyučovací předmět Písemná a elektronická komunikace poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné k zvládnutí běžných administrativních úkonů, zejména psaní na klávesnici PC.

Hlavním cílem předmětu je zvládnout dovednost přesného psaní desetiprstovou hmatovou metodou a tuto dovednost uplatňovat cílevědomě v systematicky prováděné administrativní práci v praxi. Výsledkem je získání takové rychlosti a přesnosti na klávesnici PC, která je běžně požadována pro vykonání státní zkoušky v tomto oboru a následně i v praxi. Žáci se učí používat prostředky dokladové a reprografické techniky, ovládají bezpečně textové editory. Získávají vědomosti jak přehledně, esteticky a graficky úhledně uspořádat statistická data a jak je přenést na papír, případně do PC.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a s tématem Informační a komunikační technologie.

K získání a utužení odborných znalostí je volena vhodná strategie výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji pro sociální chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.

K výuce jsou využívány interaktivní tabule, ČSN 01 6910, PC, výukový program ATF, dataprojektor.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Vychází se z diagnostiky podle základních typů učení, jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku ústně nebo písemnou formou testů prověrek a písemných prací, vyučující hodnotí též práci v hodině.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

### 1. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

#### Odborné kompetence

ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

**DESETIPRSTOVÁ HMATOVÁ METODA, 36 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>vysvětlí význam organizace a bezpečnosti práce v odborné učebně</p> <p>vysvětlí jednoduché zásady péče o osobní počítač</p> <p>připraví si své pracoviště v souladu s ergonomickými zásadami a ochranou zdraví</p> <p>zdůvodní využití textových editorů při zpracování písemností</p> <p>rychle a přesně ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</p> | <p>organizace a bezpečnost práce v odborné učebně</p> <p>podmínky racionálního ovládnutí klávesnice</p> <p>zahájení práce s textovým editorem</p> <p>hmatová metoda, držení rukou, prstoklad, řádkování</p> <p>psaní na klávesnici – MS Word, SW ATF</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, seznámení s pracovními pomůckami</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- textový editor MS WORD</p>  |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p> <p>ICT (1. ročník): Práce s počítačem, hardware a software</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p>  |  |

**PÍSEMNOTI – NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>aplikuje pravidla normalizované úpravy dokumentů</p> <p>napiše adresy právnických a fyzických osob, občanů</p> <p>vyhotoví obchodní dopis podle předlohy</p> | <p>předmět normy pro úpravu dokumentů zpracovaných textovými procesory (ČSN 01 6910)</p> <p>interpunkční znaménka a spojovník</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>zkratky</p> <p>značky a znaky</p> <p>čísla a číslice</p> <p>vyznačování v textu, členění textu, označování částí textu</p> <p>úprava dokumentů</p> <p>poštovní adresy</p> <p>obchodní a úřední dopisy</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- využití internetu - práce s webovými stránkami Národního ústavu odborného vzdělávání, Poštovního úřadu</p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- nácvik pro tvorbu obchodních, úředních, bankovních a personálních písemností</p> |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>P (1. ročník): Písemná a elektronická komunikace</p>   |  |

#### TABULKY - NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| aplikuje pravidla normalizované úpravy tabulek  | <p>nadpis tabulky, měřicí jednotka, linky a barvy</p> <p>záhlavní tabulky, sloupce, řádky, vyznačování v tabulce, součty</p> <p>poznámky, vyjádření úplnosti údajů v tabulce, dělení slov, umístění tabulky</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- využití programu MS EXCEL a MS WORD pro zpracování tabulkových přehledů</p>   |   |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word,<br/>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Excel</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p> |   |

### 2. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

### Odborné kompetence

#### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

#### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vede podnikovou administrativu
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

#### OBCHODNÍ DOPISY, 6 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| vyhotovuje písemnosti spojené s provozem obchodního závodu věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností<br>samostatně stylizuje písemnosti při plnění obchodních smluv                 | stylizace dopisu<br>opakování ČSN 01 6910<br>základní druhy obchodních (podnikových) dopisů, grafické znázornění obchodního styku mezi dodavatelem a odběratelem<br>elektronická komunikace |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p> |   |

**PÍSEMNOSTI PŘI PLNĚNÍ OBCHODNÍCH SMLUV, 21 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>samostatně stylizuje písemnosti při plnění obchodních smluv</p>  | <p>poptávka<br/>nabídka<br/>objednávka<br/>faktura<br/>příkaz k úhradě</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b><br/>- komunikace v obchodním styku<br/><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- stylizace obchodních, úředních písemností v programu MS WORD, využití internetu</p>                |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word<br/><b>přesahy z:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p> |  |

**PÍSEMNOSTI PŘI NEPLNĚNÍ OBCHODNÍCH SMLUV, 21 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo                                     |
|--|---|
| <p>ovládá stylizaci písemností při neplnění obchodních smluv</p>   | <p>reklamace<br/>urgence<br/>upomínka</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Člověk a svět práce</b><br/>- komunikace v obchodním styku - neplnění obchodních smluv<br/><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- stylizace obchodních, úředních písemností v programu MS WORD, využití internetu</p> |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word<br/><b>přesahy z:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p>              |   |

**PÍSEMNOSTI DOKUMENTAČNÍHO, ŘÍDÍČÍHO A ORGANIZAČNÍHO CHARAKTERU, 9 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>navrhne správnou stylizaci a úpravu u písemností dokumentačního, řídicího a organizačního charakteru</p>   | <p>dokumenty řídicího charakteru<br/>dokumenty organizačního charakteru<br/>písemnosti dokumentačního charakteru</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b><br/>- komunikace v obchodním styku<br/><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- stylizace obchodních, úředních písemností v programu MS WORD, využití internetu</p>                |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word<br/><b>přesahy z:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word</p> |  |

**PERSONÁLNÍ A PRÁVNÍ PÍSEMNOSTI, 21 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| charakterizuje a nastylizuje personální a právní písemnosti<br><br>samostatně zpracuje personální a právní písemnosti dle zadání | dokumenty před vznikem pracovněprávního vztahu<br>dokumenty při vzniku a trvání pracovně právního vztahu<br>dokumenty při ukončení pracovněprávního vztahu<br>dokumenty právního charakteru |

**OSOBNÍ DOPISY A DOPISY OBČANŮ PRÁVNICKÝM OSOBÁM, 15 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| nastylizuje osobní dopisy<br>zpracovává písemné a elektronické dokumenty<br>využívá znalostí sociálního jednání   | osobní dopisy manažerů<br>dopisy občanů právnickým osobám |
| <b>přesahy do:</b><br>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word<br><b>přesahy z:</b><br>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word |   |

**PRÁCE S DOKUMENTEM, 6 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání                  | učivo  |
|--------------------------------------|--|
| vyhledá a opraví chyby v dokumentech | kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě<br>korektura tištěného dokumentu |



### 4.8.3 Účetnictví

Předmět Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto předmětu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Dále žáci pracují se školní verzí účetního programu Pohoda.

Předmět má úzké vztahy s předmětem Ekonomika a s dalším odborným zaměřením.

Metody výuky:

- metody motivační - příklady z praxe, pochvaly, demonstrace, motivační rozhovor, diskuse, vyprávění
- metody osvojování nového učiva: popis, vysvětlování, práce na PC v účetním programu
- metody fixační - ústní a písemné opakování učiva, zadávání domácích úkolů.

Hodnocení žáků:

Základem pro hodnocení prospěchu ve výuce je klasifikační řád, který je součástí školního řádu. Žáci se hodnotí z hlediska ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, schopnost logicky myslet a správně se jazykově vyjadřovat.

Písemné hodnocení probíhá formou otevřených úloh nebo testů - dílčích, souhrnných. Hodnotí se i grafická stránka, vypracování zadaných domácích úkolů, samostatnost při řešení účetních příkladů.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

#### 2. ročník, 4 h týdně, povinný

##### Klíčové kompetence

###### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

###### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

**Odborné kompetence**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vede podnikovou administrativu
- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- vypočítá a odvádí zákonné odvody
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

**VYMEZENÍ ÚČETNICTVÍ, 6 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období<br>chápe funkci účetnictví<br>charakterizuje předmět daňové evidence a vymezí okruh osob, které vedou daňovou evidenci | podstata, význam a funkce účetnictví<br>právní úprava účetnictví<br>evidence podnikatelské činnosti |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře  |   |

**ÚČETNÍ DOKLADY, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| <p>charakterizuje účetní doklady</p> <p>vyjmenuje náležitosti účetních dokladů</p> <p>rozpozná, co je a není podstatnou náležitostí účetního dokladu</p> <p>provádí likvidaci účetních dokladů při běžném účtování</p> <p>na základě zadaných příkladů vyhotovuje účetní doklady</p> <p>popíše oběh účetních dokladů</p>                   | <p>význam a druhy účetních dokladů</p> <p>náležitosti, vyhotovování, oběh a postup při zpracování účetních dokladů</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítačů a pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p> |  |

**MAJETEK PODNIKU A ZDROJE FINANCOVÁNÍ MAJETKU, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>   |
|---|--|
| <p>definuje pojem majetek podniku a popíše zdroje, ze kterých může být majetek financován</p> <p>popíše proces inventury majetku a závazků</p>  | <p>majetek podniku a jeho formy</p> <p>zdroje financování majetku</p> <p>inventura majetku a závazků</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítačů a pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p> |  |

**DAŇOVÁ EVIDENCE, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| <p>charakterizuje daňovou evidenci</p> <p>vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</p> <p>zapisuje příjmy a výdaje do deníku</p> <p>sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</p> <p>zapisuje do knihy pohledávek a závazků</p> | <p>použití a charakteristika daňové evidence</p> <p>deník příjmů a výdajů</p> <p>evidence majetku a závazků</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítačů a pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p>   |   |

**ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ, 30 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>definuje pojem rozvaha</p> <p>rozliší druhy aktiv a pasiv</p> <p>chápe vztah mezi aktivy a pasivy</p> <p>schematicky sestaví rozvahu</p> <p>definuje účet</p> <p>pochopí podstatu podvojného zápisu, zachytí změny na účtech; vypočítá obraty a zůstatky na účtech</p> <p>chápe význam syntetické a analytické evidence a provádí kontrolu zápisů na účtech analytických zřízených k účtům syntetickým</p> | <p>rozvaha</p> <p>změny rozvahových položek</p> <p>rozvahové účty</p> <p>výsledkové účty</p> <p>podvojný účetní zápis</p> <p>počáteční stavy, obraty, konečné zůstatky</p> <p>syntetické a analytické účty</p> <p>účtování na rozvahových a výsledkových účtech</p> |

**ZÁKLADY ÚČTOVÁNÍ NA SYNTETICKÝCH ÚČTECH, 40 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>chápe doklad jako základní podklad pro účtování</p> <p>účtuje základní operace v syntetické evidenci</p> <p>účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</p> <p>účtuje o běžném účtu na základě bankovních výpisů</p> <p>objasní význam účtu peníze na cestě</p> <p>účtuje o ceninách</p> <p>pracuje se základními daňovými pojmy, zejména ze zákona o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.)</p> <p>chápe princip účtování nakupovaných zásob</p> <p>vypočte odpisy</p> <p>provádí základní mzdové výpočty</p> <p>účtuje o nejtýpějších výnosech a nákladech</p> | <p>krátkodobý finanční majetek</p> <p>DPH a účtování</p> <p>materiál</p> <p>zboží</p> <p>dlouhodobý majetek, odpisování DM</p> <p>mzdy</p> <p>náklady, výnosy, výsledek hospodaření</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítačů a pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

**ÚČETNÍ TECHNIKA, 6 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>objasní rozsah vedení účetnictví</p> <p>rozliší pojmy směrná účtová osnova a účtový rozvrh</p> <p>charakterizuje účetní zápis</p> <p>vysvětlí pojem přezkušování účetních zápisů a provádí opravy účetních zápisů</p> <p>charakterizuje jednotlivé účetní knihy</p> | <p>organizace účetnictví</p> <p>účetní zápisy</p> <p>účetní knihy</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítačů a pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

**SOUVISLÝ ÚČETNÍ PŘÍPAD, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>                      | <b>učivo</b>                           |
|---|--|
| vyhotovuje účetní doklady                       | vyhotovení účetních dokladů            |
| zpracovává účetní agendu podle účetních dokladů | doplnění účetních předpisů do dokladů  |
| zjišťuje a analyzuje výsledek hospodaření       | zaúčtování do deníku a hlavní knihy    |
| zpracuje souvislý příklad do účetních knih      | uzavření účtů                          |
|   | zpracování obrátové předvahy           |
|   | sestavení konečné rozvahy a výsledovky |

**3. ročník, 3 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

**KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

**KOMPETENCE K UČENÍ**

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

**KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI**

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

**KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

**PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

### Odborné kompetence

#### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

#### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zajišťuje zásobování
- zabezpečuje hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

#### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- sestavuje platební kalendář
- provádí analýzu finančního hospodaření podniku
- ovládá finanční účetnictví, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

#### ZÁSObY, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání                       | učivo     |
|---|-----------|
| vyhotoví příjemku, výdejků                | oceňování |
| účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích | materiál  |
| účtuje o nákupu a prodeji zboží           | zboží     |

|  |   |
|--|---|
| <p>účtuje způsobem A i B podle dokladů</p> <p>má přehled o nevyfakturovaných dodávkách, zásobách na cestě</p> <p>stanovuje ceny zásob při pořízení a vyskladnění</p> | <p>zásoby vlastní výroby</p> <p>účtování faktur</p> |
|--|---|

#### DLOUHODOBÝ MAJETEK, 27 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>zařadí dlouhodobý majetek do účtové třídy</p> <p>stanovuje cenu dlouhodobého majetku při pořízení a vyřazení</p> <p>účtuje podle dokladů o pořízení, zařazení do užívání a vyřazení dlouhodobého majetku</p> <p>vypočítává a zaúčtuje odpisy, zná rozdíl mezi daňovými a účetními odpisy</p> <p>účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce</p> <p>orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu</p> | <p>oceňování dlouhodobého majetku</p> <p>dlouhodobý hmotný majetek</p> <p>dlouhodobý nehmotný majetek</p> <p>dlouhodobý finanční majetek</p> <p>analytická evidence dlouhodobého majetku</p> |

#### pokrytí průřezových témat

##### Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority

#### KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK A PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY, 18 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>zaúčtuje kursové rozdíly</p> <p>vyhotoví řádně jednotlivé pokladní doklady</p> <p>účtuje příjmy a výdaje v pokladně</p> <p>účtuje ve valutové pokladně</p> <p>účtuje o ceninách</p> <p>účtuje na základě bankovního výpisu</p> <p>účtuje nákup a prodej cenných papírů</p> | <p>peněžní prostředky v pokladně</p> <p>ceniny</p> <p>peněžní prostředky na bankovních účtech, úvěrové účty</p> <p>cenné papíry</p> |

##### přesahy z:

E (3. ročník): Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

#### ZÚČTOVACÍ VZTAHY, 24 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis</p> <p>účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům)</p> <p>likviduje přijaté faktury</p> <p>účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky</p> | <p>pohledávky a krátkodobé závazky, druhy</p> <p>zúčtování pohledávek a krátkodobých závazků z obchodního styku</p> <p>zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění</p> |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>účtuje o mzdách, srážkách ze mzdy, zákonném pojištění</p> <p>účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, chápe návaznost na státní rozpočet</p> | <p>zúčtování daní a dotací</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p>  |                                |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p>         |                                |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>E (3. ročník): Daně</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>E (3. ročník): Daně</p>   |                                |

#### 4. ročník, 2 + 2 h týdně, povinný

##### Klíčové kompetence

###### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

###### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

###### MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používá a převádí běžné jednotky
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

###### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

###### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM



- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### Odborné kompetence

#### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- ovládá propagaci výrobku nebo služby
- poskytuje následnou zákaznickou podporu, pečuje o zákazníka
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

#### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti
- vede podnikovou administrativu
- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů

#### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádí účetní závěrku a uzávěrku
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- provádí analýzu finančního hospodaření podniku
- ovládá finanční a manažerské účetnictví, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

#### KAPITÁLOVÉ ÚČTY A DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování | charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků |
| účtuje o tvorbě a navýšení základního kapitálu   | základní kapitál   |
| účtuje na účtu individuálního podnikatele  | ostatní složky vlastního kapitálu                        |
| účtuje o tvorbě a použití fondů  | účetování individuálního podnikatele                     |
| provede uzávěrku rozvahových účtů  | dlouhodobé cizí zdroje                                   |
| účtuje o vypořádání výsledku hospodaření   |  |

|   |  |
|---|--|
| charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku<br><br>zaúčtuje zjištěný výsledek hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření |  |
|---|--|

#### NÁKLADY A VÝNOSY, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů<br><br>objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů<br><br>provede uzávěrku nákladových účtů<br><br>účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období<br><br>provede roční uzávěrku výnosových účtů<br><br>účtuje tvorbu a čerpání rezerv<br><br>hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů<br><br>účtuje o dohadných položkách<br><br>je seznámen s opravnými položkami<br><br>pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů | účtování nákladů a výnosů<br><br>časové rozlišování nákladů a výnosů<br><br>dohadné účty<br><br>rezervy |

#### ÚČETNÍ UZÁVĚRKA, 24 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je<br><br>uzavře rozvahové a výsledkové účty<br><br>vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát<br><br>transformuje výsledek hospodaření na základ daně z příjmů<br><br>vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob<br><br>schematicky sestaví rozvahu<br><br>zná výpočet daně a její zaúčtování<br><br>chápe význam pojmu čistý zisk<br><br>odsouhlasí výši výsledku hospodaření mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou<br><br>otevře účet na začátku nového účetního období | Inventarizace majetku a závazků<br><br>uzávěrkové operace<br><br>zjištění výsledku hospodaření<br><br>výpočet daňové povinnosti a její zaúčtování<br><br>uzavření účtů<br><br>otevření účtů na začátku účetního období |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a svět práce**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace. Odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací.

**MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ, 30 VYUČOVACÍCH HODIN**

| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>   |
|--|--|
| zpracuje jednoduchý rozpočet<br>charakterizuje manažerské účetnictví<br>stanovuje cenu jako součet nákladů, zisku a DPH<br>vymezuje podstatu a funkce vnitropodnikového účetnictví<br>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek<br>sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů za použití různých metod<br>srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace<br>sestaví kalkulaci s neúplnými náklady<br>doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny<br>přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu | podstata a funkce manažerského účetnictví<br>hospodářská střediska<br>vedení vnitropodnikového účetnictví<br>kalkulace – druhy, rozdělení<br>rozpočty – druhy<br>vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače. Pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

**OBSLUHA ÚČETNÍHO SOFTWARE POHODA, 3 VYUČOVACÍ HODINY**

| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>  |
|--|---|
| orientuje se ve struktuře programu, v práci se záznamem v programu Pohoda<br>požívá možnosti agendy Nastavení<br>provádí změny v agendě Účtová osnova, Předkontace | části programu, okno agendy, pořízení a mazání záznamu<br>nastavení účetnictví, účtová osnova, předkontace<br>založení firmy v programu |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- využívá prvků moderních informačních a komunikačních technologií, nové aplikační vybavení

**PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY, 4 VYUČOVACÍ HODINY**

| <b>výsledky vzdělávání</b>  | <b>učivo</b>  |
|---|---|
| zadává data pro vyhotovení a záúčtování pokladních dokladů<br>účtuje podle výpisů z bankovního účtu a kontroluje zůstatky bankovních účtů | zadávání pokladních dokladů v agendě Pokladna<br>zadávání výpisů z bankovních účtů v agendě Banka |

**ZAHAJOVACÍ ROZVAHA, OTEVÍRÁNÍ ÚČTŮ, 3 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání                                       | učivo  |
|---|--|
| určuje a zdůvodňuje postup při zadávání počátečních stavů | zadávání počátečních stavů - agenda Počáteční stavy, agenda Pokladna, agenda Banka |

**ZÚČTOVACÍ VZTAHY S DODAVATELI A ODBĚRATELI, 4 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| zpracovává přijaté faktury<br>zadáva podklady pro vystavení faktur<br>vyhotovuje příkazy k úhradě<br>používá povel "likvidace" pohledávek a závazků | evidence přijatých a vydaných faktur<br>vyhotovení příkazu k úhradě<br>likvidace pohledávek a závazků |

**VNITŘNÍ ÚČETNÍ DOKLADY, 3 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání  | učivo                     |
|--|---------------------------|
| zdůvodňuje nutnost použití agendy Interní doklady<br>interní doklady zaúčtuje - např. zaúčtování příjmy a výdeje, inventarizačních rozdílů | práce s interními doklady |

**DLOUHODOBÝ MAJETEK, 3 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| rozlišuje evidenci dlouhodobého majetku a drobného majetku<br>vyplní inventární kartu DHM včetně podkladů pro výpočet daňových odpisů, zdůvodňuje výpočet daňových odpisů | zápis majetku na inventární kartu<br>daňové odpisy |

**EVIDENCE DAŇOVÝCH DOKLADŮ, 3 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| kontroluje správnost zadávaných údajů vzhledem k evidenci DPH<br>sestavuje a kontroluje podklady pro přiznání k DPH | pořízení daňového dokladu<br>sestavení přiznání k DPH |

**SOUVISLÝ PŘÍKLAD Z ÚČETNICTVÍ, 7 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy<br>provádí průběžnou kontrolu zaúčtování účetních případů<br>orientuje se v deníku a hlavní knize, sestavuje a kontroluje přiznání k DPH | zahajovací rozvaha, otevření účtů<br>účetní operace<br>sestavení přiznání k DPH a jeho kontrola<br>vyhotovení konečné rozvahy a výkazu zisku a ztráty<br>zjištění výsledku hospodaření |

#### 4.8.4 Finanční služby

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s pojmy z oblasti finančních služeb, pracovat s finančními dokumenty a chápat základní prvky a pojmy finančního systému.

Obsah učiva je zaměřen na následující oblasti finančních služeb:

- transakční služby,
- zprostředkovatelské služby,
- pojišťovací služby,
- služby spojené s obchodováním s cennými papíry.

Vzdělání v tomto předmětu směřuje dále k tomu, aby žáci uměli aplikovat poznatky z ekonomiky, managementu a marketingu, účetnictví, techniky administrativy a obchodní korespondence do činností v oblasti finančních služeb.

Důležitá je také znalost základních pravidel a vazeb na služby v rámci EU.

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru, aplikaci poznatků z uvedených oblastí při řešení konkrétních modelových problémů v soukromé i profesní praxi, průběžnému sledování aktuálního dění v národní, evropské i světové finanční oblasti.

V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v celkové délce čtyř týdnů.

K získání a utužení odborných znalostí bude volena vhodná strategie výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji sociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.

K výuce jsou využívány interaktivní tabule, demo-programy a odborné prezentace, originální bankovní a poštovní tiskopisy.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Školním řádu.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

#### 1. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

##### Klíčové kompetence

###### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

###### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Odborné kompetence

##### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

##### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

##### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- ovládá finanční a manažerské účetnictví, včetně účetnictví pro peněžní ústavy, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

#### VÝZNAM BANKY V TRŽNÍ EKONOMICE, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| orientuje se v základních pojmech bankovního trhu<br>charakterizuje bankovní trh a jeho členění<br>vysvětlí základní historická data vývoje bankovníctví<br>určí význam banky pro tržní ekonomiku | zákon o bankách<br>pojetí a vymezení banky<br>obecné zásady a organizace obchodních bank<br>podmínky pro založení banky, licence<br>historie bankovníctví<br>vývoj bankovníctví v ČR |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- pracovat s internetovými zdroji  |  |

#### BANKOVNÍ SOUSTAVA, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| popíše bankovní soustavu<br>vysvětlí funkci centrální banky<br>odliší poslání centrální banky a komerčních bank | definice a členění bankovní soustavy<br>centrální banka ČR a její funkce<br>centrální banky ve světě |

**PENÍZE A MĚNA, 18 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>orientuje se v historii, významu a využití peněz</p> <p>rozliší a popíše ochranné prvky peněz</p> <p>vypočítá kurzy jednotlivých měn</p> <p>vyhledá aktuální měnové kurzy</p>   | <p>definice a vývoj peněz</p> <p>funkce peněz</p> <p>peněžní oběh</p> <p>měna ČR, ochranné prvky</p> <p>měnové agregáty</p> <p>měnový kurz a jeho druhy</p> <p>kurzovní lístek, výpočty kurzů</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p>- využívat mediální informace a kriticky je hodnotit</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- pracovat s internetovými zdroji</p>   |   |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>FS (2. ročník): Tuzemský platební styk</p> <p>FS (2. ročník): Hotovostní platební styk</p> <p>FS (2. ročník): Vkladové služby</p> <p>P (1. ročník): Práce s penězi</p> <p>P (1. ročník): Pokladní služby</p> <p>P (2. ročník): Peněžní služby v poštovním provozu</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>P (1. ročník): Práce s penězi</p> <p>P (1. ročník): Pokladní služby</p> |   |

**OBCHODNÍ BANKY, 20 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>orientuje se v základních nástrojích používaných obchodní bankou</p> <p>odliší poslání centrální banky a komerčních bank</p> <p>objasní princip fungování bank</p> <p>zhodnotí bankovní trh v ČR</p> <p>vysvětlí podstatu praní špinavých peněz a úlohu bank v tomto procesu</p> | <p>organizační struktura obchodní banky, obezřetnostní pravidla</p> <p>povinnosti banky</p> <p>bankovní tajemství</p> <p>hospodaření obchodní banky</p> <p>cíle a zásady bankovního podnikání</p> <p>přehled produktů a služeb bank - aktivní a pasivní bankovní operace</p> <p>praní špinavých peněz</p> |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>P (1. ročník): Práce s penězi</p> <p>P (1. ročník): Pokladní služby</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>P (1. ročník): Pokladní služby</p>   |   |

## 2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

### Odborné kompetence

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

#### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- ovládá finanční a manažerské účetnictví, včetně účetnictví pro peněžní ústavy, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

#### PLATEBNÍ A ZÚČTOVACÍ STYK, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| vysvětlí členění platebního styku a jeho využití<br>objasní rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem a rozpozná jednotlivé druhy dokladů | účastníci a formy platebního styku<br>bez / hotovostní platební styk<br>právní rámec platebního a zúčtovacího styku |



|   |
|---|
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy  |
| <b>přesahy do:</b><br>P (1. ročník): Pokladní služby<br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví; Hospodářské výpočty |
| <b>přesahy z:</b><br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví   |

**TUZEMSKÝ PLATEBNÍ STYK, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| vysvětlí členění platebního styku a jeho využití                   | bankovní účet, běžný účet   |
| aplikuje postup, povinné náležitosti a účel zřízení běžného účtu   | smlouva o zřízení běžného účtu<br>vedení běžného účtu                                       |
| ovládá základní postupy provádění bezhotovostního platebního styku | zánik, zrušení, reklamace BÚ<br>provádění tuzemského platebního styku (platební systém ČNB) |

**pokrytí průřezových témat**

|   |
|---|
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení                    |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy  |
| <b>přesahy do:</b><br>P (1. ročník): Pokladní služby<br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví; Hospodářské výpočty |
| <b>přesahy z:</b><br>FS (1. ročník): Peníze a měna  |

**HOTOVOSTNÍ PLATEBNÍ STYK, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými formami hotovostního platebního styku | pokladní operace - využití, zásady, postup, doklady<br>šeky - šekové operace<br>směnky - směnečné operace |
| určí vhodné bankovní produkty pro svojí osobní potřebu a potřebu rodiny |   |
| vysvětlí podstatu šeků a směnek včetně jejich náležitostí               |   |
| zhodnotí význam šeků a směnek pro platební styk                         |   |

**pokrytí průřezových témat**

|  |
|--|
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy                           |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení |
| <b>přesahy do:</b><br>P (1. ročník): Pokladní služby   |
| <b>přesahy z:</b><br>FS (1. ročník): Peníze a měna<br>P (2. ročník): Platební styk                 |

**BEZHOTOVOSTNÍ PLATEBNÍ STYK, 15 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>aplikuje postup, povinné náležitosti a účel zřízení běžného účtu</p> <p>ovládá základní postupy provádění bezhotovostního platebního styku</p> <p>porovná cenovou politiku běžných účtů u obchodních bank</p> <p>používá odbornou terminologii v oblasti elektronického bankovníctví</p> <p>zhodnotí význam moderních technologií v oblasti platebního styku</p> | <p>základní formy provádění bezhotovostního platebního styku</p> <p>nástroje disponování s peněžními prostředky na BÚ</p> <p>náležitosti příkazů k zúčtování</p> <p>platební karty - druhy, náležitosti, ochranné prvky, využití</p> <p>elektronické bankovníctví a další formy platebních operací</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- pracovat s internetovými zdroji</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s příslušnými právními předpisy</li> </ul>                                  |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví</p> <p>P (2. ročník): Hospodářské výpočty</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>ICT (2. ročník): ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Powerpoint</p> <p>P (2. ročník): Platební styk</p> <p>P (2. ročník): Hospodářské výpočty</p>                           |  |

**FINANČNÍ SLUŽBY V POŠTOVNÍM PROVOZU, 7 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>orientuje se v poštovních službách a souvisejících základních produktech</p>   | <p>poukázky v bezhotovostním a hotovostním PS, SIPO a další peněžní služby</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používat základní a aplikační programové vybavení</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s příslušnými právními předpisy</li> </ul> |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>P (2. ročník): Poštovní poukázky</p> <p>ICT (4. ročník): Práce v lokální síti, el. komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu</p>  |  |

**VKLADOVÉ SLUŽBY, 14 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>ovládá základní postupy provádění bezhotovostního platebního styku</p> <p>určí vhodné bankovní produkty pro svojí osobní potřebu a potřebu rodiny</p> <p>určí rozdíl mezi termínovanými vklady a spořicími účty a popíše jejich výhody</p> | <p>termínované vklady</p> <p>spořicí účty</p> <p>stavební spoření</p> <p>úročení a pojištění vkladů</p> <p>doplňkové penzijní spoření</p> |

|  |  |
|--|--|
| objasní princip stavebního spoření a popíše jeho výhody  |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení |  |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy                           |  |
| <b>přesahy do:</b><br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví                                     |  |
| <b>přesahy z:</b><br>FS (1. ročník): Peníze a měna   |  |

### 3. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

##### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Odborné kompetence

##### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích

##### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

##### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provádí analýzu finančního hospodaření podniku
- ovládá finanční a manažerské účetnictví, včetně účetnictví pro peněžní ústavy, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

**DEVIZOVÉ OPERACE, 15 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>popíše způsob provádění jednotlivých devizových operací</p> <p>popíše význam devizových obchodů pro ekonomiku a vysvětlí rozdíl mezi pojmy deviza a valuta</p>  | <p>měnový kurz české koruny</p> <p>spotové operace</p> <p>termínové operace</p> <p>devizové rezervy</p> <p>jednotná měna Evropské unie</p> <p>platební systémy a standardy mezinárodního platebního systému</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- pracovat s příslušnými právními předpisy</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- používat základní a aplikační programové vybavení</p> <p>- pracovat s internetovými zdroji</p> |   |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>P (2. ročník): Peněžní služby v poštovním provozu</p> <p>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví</p>   |   |

**ZAHRANIČNÍ PLATEBNÍ STYK, 19 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>vysvětlí cíl zavedení jednotné evropské měny a standardů mezinárodního platebního systému</p> <p>charakterizuje prvky a účel zahraničního platebního styku</p> | <p>charakteristika a členění zahraničního platebního styku</p> <p>dokumenty používané při dokumentárních platbách</p> <p>hladké platby</p> |

|   |  |
|---|--|
| definuje rozdíly mezi dokumentárním inkasem a dokumentárním akreditivem   | dokumentární inkaso<br>dokumentární akreditiv<br>bankovní záruky |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy<br><b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení  |  |
| <b>přesahy do:</b><br>P (2. ročník): Elektronické bankovníctví,<br>P (2. ročník): Hospodářské výpočty<br><b>přesahy z:</b><br>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – práce s grafikou |  |

#### OPERACE NA FINANČNÍCH TRZÍCH, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| orientuje se v základních nástrojích peněžního a kapitálového trhu<br>aplikuje základní zásady obchodování s cennými papíry<br>rozliší jednotlivé typy cenných papírů<br>vysvětlí na příkladu pohyb kurzu cenných papírů   | charakteristika finančního trhu<br>peněžní trhy<br>kapitálové trhy<br>primární a sekundární trhy<br>burzovní a mimoburzovní trhy<br>derivátový trh<br>obchodníci s cennými papíry<br>investiční společnosti, investiční a podílové fondy, penzijní fondy |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- využívat mediální informace a kriticky je hodnotit<br><b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy<br><b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení<br>- pracovat s internetovými zdroji |  |
| <b>přesahy do:</b><br>P (4. ročník): Úvěrové operace   |  |

#### POJIŠŤOVNICTVÍ, 32 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| orientuje se v základní nabídce pojistných produktů<br>orientuje se v základních zásadách pojistných smluv<br>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby<br>určí význam pojišťovny pro tržní ekonomiku<br>popíše jednotlivé činnosti pojišťoven | historie pojišťovnictví<br>charakteristika pojišťovnictví<br>činnosti pojišťovny<br>terminologie pojišťovnictví<br>pojistná smlouva a její struktura, vznik a zánik pojištění |

|  |   |
|--|---|
|  | povinná (zákonná) pojištění - sociální a zdravotní pojištění, odpovědnostní pojištění<br>dobrovolná pojištění - druhy životního a neživotního pojištění |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení |   |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy                           |   |
| <b>přesahy do:</b><br>P (4. ročník): Pojistná smlouva  |   |

#### 4. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

##### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

#### Odborné kompetence

##### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- poskytuje následnou zákaznickou podporu, pečuje o zákazníka

##### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

**ÚVĚROVÉ OPERACE, 30 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>vysvětlí členění a účel úvěrových produktů</p> <p>určí podmínky získání úvěrů pro podnikatele</p> <p>zvolí vhodný typ úvěru pro řešení osobních bytových potřeb</p> <p>vysvětlí účel a způsob využívání centrálního registru úvěrů</p> <p>vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</p> <p>odliší RM systém a burzu</p> <p>rozliší druhy úvěrů, jejich použití</p> <p>provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</p> <p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p> | <p>produkty a úvěrový proces</p> <p>návratnost a výnosnost úvěrů</p> <p>čerpání a splácení úvěrů</p> <p>členění a základní druhy úvěrů</p> <p>kontokorentní úvěr</p> <p>investiční úvěr</p> <p>provozní úvěr</p> <p>exportní úvěr</p> <p>hypotéční úvěr</p> <p>úvěr ze stavebního spoření</p> <p>spotřebitelský úvěr</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>- pracovat s příslušnými právními předpisy</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>- používat základní a aplikační programové vybavení</p>  |  |
| <p><b>přesahy do:</b></p> <p>P (3. ročník): Písemná a elektronická komunikace</p> <p>P (3. ročník): Jednotná měna Evropské unie</p> <p>P (4. ročník): Písemná a elektronická komunikace</p> <p><b>přesahy z:</b></p> <p>M (2. ročník): Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic.</p> <p>FM (4. ročník): Finanční matematika</p> <p>E (4. ročník): Zdroje financování podniku</p> <p>P (4. ročník): Písemná a elektronická komunikace</p>   |  |

**ZAJIŠTĚNÍ ÚVĚRŮ, 18 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání                       | učivo  |
|---|--|
| <p>rozlišuje význam a druhy zajištění</p> | <p>funkce a význam zajištění</p> <p>záruky</p> <p>ručení</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | zástava a převod vlastnického práva<br>postoupení pohledávek<br>Centrální registr úvěrů |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy<br><b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení<br>- pracovat s internetovými zdroji |   |
| <b>přesahy do:</b><br>P (3. ročník): Hospodářské výpočty  |   |

**OSTATNÍ FORMY FINANCOVÁNÍ, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo                          |
|--|--------------------------------|
| charakterizuje ostatní bankovní služby   | Factoring, forfaiting, leasing |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |                                |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používat základní a aplikační programové vybavení<br><b>Člověk a svět práce</b><br>- pracovat s příslušnými právními předpisy     |                                |
| <b>přesahy do:</b><br>P (4. ročník): Úvěrové operace<br>P (4. ročník): Pojišťovnictví<br><b>přesahy z:</b><br>M (4. ročník): Finanční matematika<br>P (4. ročník): Úvěrové operace |                                |

**RIZIKA PODNIKÁNÍ V BANKOVNICTVÍ, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| rozumí rizikům podnikání v bankovníctví a dokáže jednotlivá rizika charakterizovat  | obezřetnostní pravidla ČNB<br>riziko likvidity<br>úrokové riziko; úvěrové riziko<br>kapitálové riziko; provozní riziko; tržní riziko |
| <b>přesahy z:</b><br>P (3. ročník): Písemná a elektronická komunikace<br>P (3. ročník): Jednotná měna Evropské unie<br>P (3. ročník): Hospodářské výpočty |  |

**FINANČNÍ SLUŽBY V PODNIKÁNÍ, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| orientuje se v základních nástrojích peněžního a kapitálového trhu<br>aplikuje základní zásady obchodování s cennými papíry<br>vymezení možnosti podnikání v oblasti peněžnictví a určí k tomu potřebné dokumenty | přehled činností<br>finanční služby v podnikání FO<br>finanční služby a jejich zajištění v podnikatelských subjektech (PO) |



**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- používat základní a aplikační programové vybavení
- pracovat s internetovými zdroji

**Člověk a svět práce**

- pracovat s příslušnými právními předpisy

**přesahy z:**

KNJ (3. ročník): Profesní komunikace

**MEZINÁRODNÍ FINANČNÍ TRH, 14 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| charakterizuje význam institucí mezinárodního finančního trhu<br><br>vymezí úlohu a postavení mezinárodních finančních institucí a jejich vazby vzhledem k ČR | mezinárodní měnový fond<br><br>skupina světové banky<br><br>banka pro mezinárodní platby<br><br>evropská banka pro obnovu a rozvoj<br><br>evropská centrální banka<br><br>evropská investiční banka |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- pracovat s internetovými zdroji

**Občan v demokratické společnosti**

- využívat mediální informace a kriticky je hodnotit

**přesahy z:**

P (2. ročník): Peněžní služby v poštovním provozu

## 4.8.5 Komunikace

Předmětem Komunikace je poskytnout žákům základní znalosti psychologie osobnosti vlastní i jiných lidí, sociální psychologie, psychologie práce, obchodního jednání, verbální a neverbální komunikace, společenského chování a duševní hygieny. Cílem je vést žáky k aktivní sebevýchově, pěstovat u žáků schopnosti a dovednosti navazovat sociální vztahy a využívat získané poznatky při jednání s lidmi (včetně spolupracovníků a obchodních partnerů) a při řešení problémových situací pracovních i osobních, vést žáky k základním pracovním návykům a posílit v nich uvědomění si hodnoty vlastní i cizí práce, procvičovat schopnosti žáků srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání (včetně obchodního), vštípit žákům zásady společenského chování, péče o svůj zevnějšek a duševní hygieny.

V prvním pololetí získávají žáci poznatky o komunikaci jako vědním oboru, o obecné psychologii, která se zabývá zejména psychikou člověka projevující se v jeho chování, o osobnosti člověka, jeho duševních vlastnostech a základní poznatky ze sociální psychologie zejména z tématu socializace člověka.

Ve druhém pololetí je komunikace zaměřena odborně a zabývá se vybranými tématy z psychologie práce, z typologie zákazníků, společenského vystupování, etikety, společenské komunikace a obchodního jednání. Její součástí je i výchova k asertivnímu jednání, udržení si duševního zdraví, zvládnání duševní hygieny a stresu.

Ve výuce předmětu Komunikace je používána zejména metoda empiricko induktivní tzn., že hlavní formou je výklad, vysvětlování a popis věcného obsahu daného tématu s využitím příkladů, ilustrací ap. Do výuky jsou aktivně zapojováni i žáci prostřednictvím rozhovoru, diskuze, formou řešení případových situací (problémů), písemnými cvičeními či samostatnými pracemi na daná témata ať individuálními či skupinovými. Uplatňována je i samostatná práce s textem (učebnicí nebo knihou). U některých témat jsou využívány brainstormingové či inscenační metody výuky. Výuka je doplněna besedami s odborníky na daná témata.

Celkové hodnocení žáka vychází z dílčích hodnocení průběžného ústního či písemného zkoušení, samostatných prací, domácích úkolů a zpracovaných referátů na dané téma. Hodnocena je i příprava žáka na vyučování a jeho práce (aktivita) v hodině. Při hodnocení se klade důraz na odbornou správnost, úroveň vyjadřování a logické myšlení.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti  
Člověk a životní prostředí  
Člověk a svět práce  
Informační a komunikační technologie

### 3. ročník, 2 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Odborné kompetence

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

#### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje

#### VĚDNÍ OBOR PSYCHOLOGIE, 3 VYUČOVACÍ HODINY

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| vymezí předmět psychologie a její cíle<br>orientuje se v systému psychologických věd | předmět psychologie<br>soustava psychologických disciplín |

#### PODSTATA PSYCHIKY, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| objasní proces vzniku duševního života, princip vztahu podnět - reflex<br>rozdělí: psychika, vědomí, podvědomí<br>charakterizuje prožívání a chování<br>analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku<br>charakterizuje psychické jevy, procesy, stavy a vlastnosti<br>vysvětlí podstatu poznávání<br>získané poznatky aplikuje na vlastní sebepoznání, seberegulaci i poznání druhých lidí<br>charakterizuje kategorie city, paměť a vůle | podstata duševního života<br>podstata psychiky (prožívání)<br>biologická a sociální determinace psychiky<br>psychické jevy, procesy, stavy a vlastnosti<br>podstata chování |

#### OSOBNOST, 7 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| objasní kategorii osobnost a na konkrétním příkladu ji charakterizuje<br>popíše strukturu vlastností osobnosti a prakticky ji aplikuje na svém příkladu i na příkladu známých osob | osobnost člověka, její determinace a vývoj<br>struktura osobnosti |

|  |  |
|--|--|
| charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách   |  |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <b>Občan v demokratické společnosti</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- získat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku</li> <li>- odolávat myšlenkové manipulaci</li> </ul> |  |

**OSOBNOST A SPOLEČNOST, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>vysvětlí pojem a význam socializace člověka</p> <p>dokáže na příkladech demonstrovat, jak se člověk začleňuje do společnosti, jejích pravidel, norem a vztahů</p> <p>objasní role a pozice v sociálních skupinách</p> | <p>podstata a význam sociální psychologie</p> <p>socializace osobnosti</p> <p>sociální učení (sociální postoje)</p> <p>sociální interakce (působení) a percepce (vnímání)</p> <p>sociální skupiny</p> <p>sociální vztahy</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Informační a komunikační technologie**

- pracovat s internetovými zdroji

**Občan v demokratické společnosti**

- hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní
- naučit se jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- využívat mediální informace a kriticky je hodnotit

**přesahy z:**

ON (2. ročník): Od člověka k lidem

E (3. ročník): Lidské zdroje v podniku

**OSOBNOST V PRACOVNÍ SKUPINĚ, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>objasní význam práce v životě člověka</p> <p>specifikuje faktory, které ovlivňují pracovní výkon člověka</p> <p>dokumentuje na praktických příkladech vhodnost motivačních nástrojů k práci a nutnost dodržování pracovní morálky</p> <p>analyzuje vliv pracovních podmínek a pracovního prostředí na psychiku člověka</p> <p>definuje podmínky dobré komunikace mezi spolupracovníky a nadřízenými</p> | <p>význam práce pro člověka</p> <p>pracovní skupina</p> <p>pracovní motivace a morálka</p> <p>kultura práce (pracovní podmínky a pracovní prostředí)</p> <p>komunikace na pracovišti</p> |

**pokrytí průřezových témat**

**Občan v demokratické společnosti**

- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- naučit se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority

**Člověk a životní prostředí**

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k živ.prostředí v osobním i profesním jednání

**SPOLEČENSKÁ KOMUNIKACE, 14 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace</p> <p>vhodně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků</p> <p>používá doporučené zásady péče o svůj vzhled</p> <p>ovládá zásady společenského chování</p> <p>uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům</p> <p>řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových</p>   | <p>typologie zákazníků</p> <p>zásady společenského chování a profesního vystupování</p> <p>etiketa v obchodním styku</p> <p>péče o zevnějšek</p> <p>zátěžové a konfliktní situace</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odolávat myšlenkové manipulaci</li> <li>- naučit se jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s internetovými zdroji</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí</li> <li>- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k živ.prostředí v osobním i profesním jednání</li> </ul> |   |

**PROFESNÍ KOMUNIKACE, 10 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</p> <p>vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <p>používá moderní technické prostředky v komunikaci</p> <p>vysvětlí zásady efektivní obchodní komunikace</p> | <p>význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</p> <p>zásady efektivní obchodní komunikace</p> <p>verbální komunikace v obchodním vztahu</p> <p>neverbální komunikace v obchodním vztahu</p> <p>využití techniky v komunikaci</p> <p>asertivní jednání</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odolávat myšlenkové manipulaci</li> <li>- naučit se jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</li> </ul>     |  |

**DUŠEVNÍ HYGIENA A PSYCHOSOMATIKA, 4 VYUČOVACÍ HODINY**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>definuje principy duševního zdraví</p> <p>uplatňuje zásady psychohygieny</p> <p>dokáže zvládat vlastní stresové faktory</p>  | <p>duševní zdraví, příčiny poruch duševního a fyzického zdraví</p> <p>duševní hygiena; stres, zvládání stresu</p> |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví</li> </ul> |   |

## 4.8.6 Právo

Cílem předmětu Právo je rozvíjet právní myšlení žáků, vést je k právnímu jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti zejména z oblasti občanského a obchodního práva se zaměřením na oblast závazkových (smluvních) vztahů a ochrany spotřebitele. Právní normy obou oblastí jsou aktualizovány a sladěny dle požadavků EU.

Předmět má úzké vztahy s předměty Ekonomika a Písemná a elektronická komunikace. Vyučující musí dbát na jeho propojenost s odborným zaměřením.

Metody výuky:

- metoda motivační - příklady z praxe, pochvaly, motivační rozhovory, diskuze
- metoda osvojování nového učiva - popis
- metody fixační - ústní i písemné opakování učiva, zadávání domácích úkolů
- výuka je doplněna vhodnými exkurzemi a prací s internetem

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení prospěchu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku. Zohledňování jsou žáci se specifickými poruchami učení.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

### 4. ročník, 1 h týdně, povinný

#### Odborné kompetence

##### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- vede reklamační řízení a dodržuje práva spotřebitele
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje

##### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

##### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- aktivně využívá znalosti základních ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

**OBCHODNĚ ZÁVAZKOVÉ VZTAHY, 22 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>orientuje se v problematice vzniku závazků<br/>na příkladech vysvětlí různé formy zajištění závazků<br/>popíše na příkladech jednotlivé možnosti zániku závazků<br/>popíše náležitosti kupní smlouvy a smlouvy o dílo<br/>vyhledá smlouvy upravené Občanským zákoníkem<br/>a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky<br/>dokáže na příkladu vysvětlit problematiku náhrady škody z porušení povinností z obchodně-závazkových vztahů<br/>zná náležitosti smluv podle Občanského zákoníku<br/>na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy<br/>na konkrétním případě ukáže řešení odpovědnosti za vady</p> | <p>vznik, změna, zajištění a zánik závazků<br/>(smluvního vztahu) podle Občanského zákoníku<br/>typy obchodních smluv podle Občanského zákoníku<br/>porušení povinností z obchodně-závazkových vztahů</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení, učí se pracovat s informacemi a komunikačními prostředky</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli</p>  |   |

**OCHRANA SPOTŘEBITELE, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>orientuje se v právních normách o ochraně spotřebitele<br/>vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží<br/>na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace<br/>řeší různé situace při reklamaci zboží<br/>rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady<br/>zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží</p> | <p>aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby<br/>odpovědnost za vady<br/>komunikace se zákazníkem při stížnostech na kvalitu zboží a při reklamacích</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b><br/>- žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p>  |  |

## 4.8.7 Konverzace v anglickém jazyce

Součástí předmětu Konverzace v anglickém jazyce je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní. Rozvíjí se komunikativní dovednosti jak v oblasti odborné, tak se prohlubují i v oblasti všeobecného rozhledu.

Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku a dalších forem podnikové komunikace.

Vyučovací metody: vypravování, názornost, vysvětlování, komunikativní metody - rozhovor, vypravování, metoda řešení problému, projektová metoda.

Hodnotí se, jak žák rozumí psanému textu, rozumí rodilému mluvcímu, jak píše, ústně se vyjadřuje a ovládá gramatické jevy.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

### 3. ročník, 2 h týdně, volitelný (povinná konverzace 3. ročník)

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly



OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

**PROFESNÍ KOMUNIKACE, 66 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace  | konverzace na obecná témata (př. výběr povolání, nakupování a služby, počasí, cestování a ubytování, vesnice a město....)<br>konverzace na odborná témata (odborná finanční terminologie)<br>písemný styk - formální a neformální korespondence |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalili ve znalosti jazyka  |   |
| <b>Občan v demokratické společnosti</b><br>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně<br>- umí vyjádřit své myšlenky a názory<br>- orientuje se v kulturním a politickém dění anglicky mluvících zemí |   |

**4. ročník, 2 h týdně, volitelný (povinná konverzace 4. ročník)**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

**PROFESNÍ KOMUNIKACE, 60 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| komunikuje s klienty v cizím jazyce   | konverzace na obecná témata (př. móda a oblečení, problémy mladé generace, realie anglicky mluvících zemí....)<br><br>konverzace na odborná témata (účty, peníze, vklady, půjčky + další odborná finanční terminologie)<br><br>písemný styk - formální a neformální korespondence |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</li> <li>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</li> <li>- orientuje se v kulturním a politickém dění anglicky mluvících zemí</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</li> </ul> |   |

## 4.8.8 Konverzace v německém jazyce

Součástí předmětu Konverzace v německém jazyce je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní.

Rozvíjí se komunikativní dovednosti jak v oblasti odborné, tak se prohlubují i v oblasti všeobecného rozhledu.

Důraz je kladen na osvojení spisovného jazyka v písemné a především v mluvené podobě, je rozvíjena řada komunikativních strategií.

Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku a dalších forem podnikové komunikace.

Mimo vyučovací hodiny jsou formovány kompetence žáků v rámci poznávacích zájezdů a akcí spojených s danou jazykovou oblastí, např. návštěvy filmových či divadelních představení v původním znění

Vyučovací metody: vypravování, názornost, vysvětlování, komunikativní metody - rozhovor, vypravování, metoda řešení problému, projektová metoda, jazyková laboratoř.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Do celkové klasifikace se v přiměřené míře zahrnuje zájem studenta o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnost samostatného myšlení a práce. V průběhu studia se žáci seznamují soustavou cvičných prací školních i domácích s dílčí částí maturitní zkoušky. Při ústním zkoušení maturitních témat jsou u žáka hodnoceny nejen věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování v cizím jazyce. Hodnotí se, jak žák rozumí psanému textu, rozumí rodlému mluvčímu, jak píše, ústně se vyjadřuje a ovládá gramatické jevy.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

### 3. ročník, 2 h týdně, volitelný (povinná konverzace 3. ročník)

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- samostatně či ve skupině zpracovává zadaná témata a úkoly na základě využití různých informačních zdrojů a pramenů

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- žáci jsou učitelem vedeni k porozumění slyšeného cizojazyčného projevu i čtenému textu jak z hlediska obsahu, tak i z hlediska komunikačního záměru mluvčího nebo pisatele (různé typy poslechových cvičení, formální a obsahová analýza textů)
- ověří si své schopnosti cizojazyčně reagovat v různých komunikačních situacích prostřednictvím vytváření improvizovaných dialogů různé úrovně formálnosti vzhledem k úrovni svých znalostí
- prezentuje své výstupy

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- uvědomí si vlastní schopnosti, hodnotí kriticky či sebekriticky svůj vlastní výkon;
- posoudí výkony svých spolužáků, kriticky je hodnotí a zdůvodňuje své hodnocení

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- samotně navazuje kontakty nejen s rodilými mluvčími;
- realizuje různé projekty a uplatňuje své vědomosti a dovednosti v budoucím studiu či práci v zahraničí

#### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání;
- uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

| <b>PROFESNÍ KOMUNIKACE, 66 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |  |
|--|--|
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>   |
| Vhodně uplatňuje prostředky verbální a nonverbální komunikace<br>vzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor<br>stručně posoudí a komentuje názor<br>zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor<br>vyjádří názor, postoj, např. omluvu, lítost<br>vyjádří vlastní myšlenku<br>pochopí hlavní myšlenku<br>rozpozná hlavní závěry textu<br>porozumí přáním a pocitům | konverzace na obecná témata (výběr povolání, nakupování a služby, počasí, cestování a ubytování, vesnice a město, životní prostředí....)<br>autentické situace z každodenního života a cestování do německy mluvících zemí<br>konverzace na odborná témata (odborná a finanční terminologie)<br>písemný styk - formální a neformální korespondence |

**pokrytí průřezových témat**

**Člověk a životní prostředí**

- utvářet budoucí životní styl žáků v intencích udržitelného rozvoje životního prostředí a ekologicky přijatelných hledisek

**Informační a komunikační technologie**

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií pro potřeby oboru a budoucího výkonu povolání

**přesahy do:**

ČJ (3. ročník): Komunikační a slohová výchova,

ČJ (3. ročník): Práce s textem a získávání informací,

FS (3. ročník): Finanční služby v podnikání

**4. ročník, 2 h týdně, volitelný (povinná konverzace 4. ročník)**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) KOMPETENCE K UČENÍ
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- samostatně či ve skupině zpracovává zadaná témata a úkoly na základě využití různých informačních zdrojů a pramenů

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- žáci jsou učitelem vedeni k porozumění slyšeného cizojazyčného projevu i čtenému textu jak z hlediska obsahu, tak i z hlediska komunikačního záměru mluvčího nebo pisatele (různé typy poslechových cvičení, formální a obsahová analýza textů)
- ověří si své schopnosti cizojazyčně reagovat v různých komunikačních situacích prostřednictvím vytváření improvizovaných dialogů různé úrovně formálnosti vzhledem k úrovni svých znalostí
- prezentuje své výstupy
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- uvědomí si vlastní schopnosti, hodnotí kriticky či sebekriticky svůj vlastní výkon;
- posoudí výkony svých spolužáků, kriticky je hodnotí a zdůvodňuje své hodnocení;
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot

- demokracie
- samotně navazuje kontakty nejen s rodilými mluvčími;
- realizuje různé projekty a uplatňuje své vědomosti a dovednosti v budoucím studiu či práci v zahraničí
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; Uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

| <b>PROFESNÍ KOMUNIKACE, 60 VYUČOVACÍCH HODIN</b>   |   |
|--|---|
| <b>výsledky vzdělávání</b>   | <b>učivo</b>  |
| komunikuje s klienty v německém jazyce<br>vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor<br>stručně posoudí a komentuje názor<br>reaguje na vyjádřené city<br>zahájí, udržuje a ukončí rozhovor<br>vyjádří názor, postoj, např. omluvu, lítost<br>vyjádří vlastní myšlenku<br>pochopí hlavní myšlenku<br>rozpozná hlavní závěry textu<br>diskutuje o problému<br>rozvine argumentaci | konverzace na obecná témata (móda a oblečení, problémy mladé generace, životní prostředí, realie německy mluvících zemí...)<br>konverzace na odborná témata (účty, peníze, vklady, půjčky a další odborná terminologie)<br>písemný styk - formální a neformální korespondence |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |   |
| <p><b>Člověk a životní prostředí</b><br/>                     - utvářet budoucí životní styl žáků v intencích udržitelného rozvoje životního prostředí a ekologicky přijatelných hledisek</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>                     - využívat prostředky informačních a komunikačních technologií pro potřeby oboru a budoucího výkonu povolání.</p>    |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>                     P (4. ročník): Písemná a elektronická komunikace<br/>                     P (4. ročník): Písemnosti při organizaci a řízení podniku<br/>                     P (4. ročník): Osobní dopisy</p>   |   |

## 4.8.9 Praxe

Předmět Praxe je odborným praktickým předmětem, ve kterém žáci vykonávají převážně činnost sloužící k získávání praktických dovedností a k upevnování a syntéze dílčích vědomostí získaných v jiných odborných vyučovacích předmětech (Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Finanční služby, Právo).

K získání a utužení odborných znalostí je volena vhodná strategie výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji pro sociální chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.

K výuce jsou využívány interaktivní tabule, počítačky papírových peněz, detektory pravosti bankovek, reprografická technika, PC, trezory, pokladny, originální bankovní a poštovní tiskopisy.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Vychází se z diagnostiky podle základních typů učení, jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku ústně nebo písemnou formou testů a písemných prací, vyučující hodnotí též práci v hodině.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

### 1. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

**Odborné kompetence**

ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vede podnikovou administrativu

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

**PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, 40 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou<br>zpracovává písemnosti a tabulky dle požadavků české technické normy  | desetiprstová hmatová metoda<br>písemnosti – normalizovaná úprava<br>tabulky – normalizovaná úprava |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |   |
| <b>Informační a komunikační technologie</b><br>- textový editor MS WORD   |   |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>PEK (1. ročník): Desetiprstová hmatová metoda<br/>PEK (1. ročník): Písemnosti – normalizovaná úprava<br/>PEK (1. ročník): Tabulky – normalizovaná úprava</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word<br/>PEK (1. ročník): Desetiprstová hmatová metoda<br/>PEK (1. ročník): Písemnosti – normalizovaná úprava<br/>PEK (1. ročník): Tabulky – normalizovaná úprava</p> |   |



**PODNIKÁNÍ, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| praktickými dovednostmi upevňuje vědomosti získané v odborném předmětu<br>popíše postup získání živnostenského oprávnění, pozastavení nebo zrušení podnikatelské činnosti<br>charakterizuje činnosti vedoucí k založení a vzniku společnosti<br>vyplní registrační formuláře<br>vyhledá údaje v živnostenském a obchodním rejstříku | fyzické osoby<br>právnické osoby<br>živnostenský rejstřík<br>obchodní rejstřík |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>E (1. ročník): Podnikání</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word<br/>E (1. ročník): Podnikání</p>   |  |

**PENÍZE A MĚNA, 14 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| praktickými dovednostmi upevňuje vědomosti získané v odborném předmětu<br>samostatně pracuje s penězi<br>rozliší ochranné prvky na bankovkách<br>sepíše dohodu o hmotné odpovědnosti<br>vyhledá aktuální měnové kurzy<br>vypočítá kurzy jednotlivých měn  | bankovky, mince<br>ochranné prvky peněz<br>práce s penězi<br>dohoda o hmotné odpovědnosti<br>výpočty měnových kurzů |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>FS (1. ročník): Peníze a měna</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word<br/>FS (1. ročník): Význam banky v tržní ekonomice<br/>FS (1. ročník): Bankovní soustava<br/>FS (1. ročník): Peníze a měna<br/>FS (1. ročník): Obchodní banky</p> |   |

**2. ročník, 0 + 3 h týdně, povinný**

**Klíčové kompetence**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### **Odborné kompetence**

##### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- poskytuje následnou zákaznickou podporu, pečuje o zákazníka
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

##### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

##### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

##### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vede podnikovou administrativu

##### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen
- ovládá finanční a manažerské účetnictví, včetně účetnictví pro peněžní ústavy, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení

- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

#### PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, 35 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| komunikuje v písemné a elektronické podobě   | desetiprstová hmatová metoda, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní<br>normalizovaná úprava písemností<br>tvorba normalizovaných tabulek |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word<br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - práce s grafikou<br/>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word</p> |  |

#### PLATEBNÍ STYK, 17 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| objasní rozdíly mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem<br>rozpozná jednotlivé druhy dokladů používaných v rámci platebního styku<br>zapiše jednotlivé údaje do příslušných dokladů i s využitím výpočetní techniky a popíše jejich náležitosti<br>objasní význam šeků, směnek a jejich využití v bankovní praxi | hotovostní platební styk – pokladní složenky, výběrní lístky, příjmové a výdajové pokladní doklady<br>bezhotovostní platební styk – příkazy k úhradě jednotlivé, hromadné, trvalé, příkazy k inkasu<br>šky, směnky |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>  |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- bankovní a úřední formuláře, tiskopisy - jejich vyhledávání na internetu</p>   |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>FS (2. ročník): Hotovostní platební styk<br/>FS (2. ročník): Bezhotovostní platební styk</p>  |  |

#### DISPONOVÁNÍ S ÚČTY U PENĚŽNÍCH ÚSTAVŮ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| disponuje s účty u peněžních ústavů  | zakládání účtů; žádosti o zřízení účtů<br>druhy účtů |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |  |
| <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- žák využívá globální síť internet a chápe rizika ochrany osobních dat na této síti</p>  |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací</p> |  |

**PENĚŽNÍ SLUŽBY V POŠTOVNÍM PROVOZU, 12 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| vyplňuje poštovní poukázky podle stanovených pravidel   | poštovní poukázky typu A, B, C, D<br>dobírková poštovní poukázka<br>podací lístek |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>FS (1. ročník): Peníze a měna<br/>FS (3. ročník): Mezinárodní finanční trh<br/>FS (3. ročník): Devizové operace</p> |   |

**ELEKTRONICKÉ BANKOVNICTVÍ, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo                                    |
|--|--|
| ovládá webové aplikace elektronického bankovníctví různých obchodních bank   | disponování s peněžními prostředky na BÚ |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - práce s grafikou<br/>ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, internet<br/>FS (2. ročník): Platební a zúčtovací styk</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - práce s grafikou<br/>FS (2. ročník): Platební a zúčtovací styk<br/>FS (2. ročník): Bezhotovostní platební styk<br/>FS (2. ročník): Vkladové služby<br/>FS (2. ročník): Tuzemský platební styk<br/>FS (3. ročník): Devizové operace<br/>FS (3. ročník): Zahraniční platební styk</p> |  |

**HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY, 16 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| <p>vypočítá výši úroků na účtech v bankách</p> <p>rozpozná rozdíl mezi výpočtem jednoduchého a složeného úročení</p> <p>vypočítá účetní a daňové odpisy dlouhodobého majetku</p> <p>vypočítá a určí potřebnou velikost zásob</p>   | <p>úročení vkladů - výpočty úroků, jednoduché úrokování</p> <p>výpočty jistin a úrokových měr</p> <p>výpočty úroků na účtech v bankách</p> <p>odpisy majetku - výpočty odpisů DHM</p> <p>výpočty spotřeby materiálu a velikosti zásob</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>FS (2. ročník): Bezhotovostní platební styk</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>FS (2. ročník): Platební a zúčtovací styk<br/>FS (2. ročník): Bezhotovostní platební styk<br/>FS (2. ročník): Tuzemský platební styk<br/>FS (3. ročník): Zahraniční platební styk</p> |   |

### 3. ročník, 0 + 4 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

##### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

##### KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný

##### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

##### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

##### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

#### Odborné kompetence

##### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

##### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

##### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vede podnikovou administrativu
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- vypočítá a odvádí zákonné odvody

**PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, 38 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| komunikuje v písemné a elektronické podobě  | desetiprstová hmatová metoda, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní<br>normalizovaná úprava písemností<br>tvorba normalizovaných tabulek |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>FS (3. ročník): Rizika podnikání v bankovníctví,<br/>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>FS (4. ročník): Úvěrové operace,<br/>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Word</p> |  |

**OBCHODNÍ PÍSEMNOSTI, 35 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| <p>samostatně zpracovává písemnosti při plnění obchodních smluv</p> <p>samostatně vyhledává informace na internetu a zpracovává je dle zadání</p>   | <p>osnovy, stylizace písemnosti</p> <p>poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, urgence, odpověď na urgenci, reklamace, odpověď na reklamaci, faktura, upomínky faktury, pokus o smír</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b><br/>- samostatně vyhotovuje písemnosti dle zadání, orientuje se v nich, zná jejich osnovy a úpravu, způsoby stylizace</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b><br/>- pracuje samostatně v programu MS WORD, MS EXCEL, vyhledává potřebné informace na internetu</p> |  |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word,<br/>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - MS Excel</p>                                |  |

**PERSONÁLNÍ PÍSEMNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>charakterizuje a nastylizuje personální písemnosti</p> <p>samostatně zpracovává personální písemnosti dle zadání</p> | <p>žádost o místo, dotaz na místo; životopis, osobní dotazník; pracovní smlouva, pracovní výměr</p> <p>skončení pracovního poměru dohodou, výpovědí, okamžitým zrušením, zrušením ve zkušební době</p> <p>výstupní dotazník, pracovní posudek</p> |

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | smlouva o provedení práce |
| <b>pokrytí průřezových témat</b>   |                           |
| <b>Člověk a svět práce</b>   |                           |
| - orientace v personálně-právních písemnostech a jejich vyhotovení   |                           |
| <b>přesahy do:</b>   |                           |
| ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Excel,<br>E (3. ročník): Lidské zdroje v podniku |                           |
| <b>přesahy z:</b>  |                           |
| ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Word   |                           |

#### JEDNOTNÁ MĚNA EVROPSKÉ UNIE, 5 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo                                       |
|---|---|
| rozezná a popíše ochranné prvky eurobankovek<br>vypočítá kurzy eura vztahmo k jiným měnám   | ochranné prvky eurobankovek<br>měnové kurzy |
| <b>přesahy do:</b>  |   |
| FS (3. ročník): Rizika podnikání v bankovníctví,<br>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Excel,  |   |
| <b>přesahy z:</b>   |   |
| ICT (2. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – práce s grafikou,<br>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Excel,<br>M (2. ročník): Funkce a její průběh, Řešení rovnic a nerovnic |   |

#### HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo   |
|--|---|
| vypočítá čistou mzdu a výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění<br>vypočítá výši daní při použití aktuálních sazeb<br>vypočítá zisk podniku | výpočty mezd, zdravotního a sociálního pojištění, nemocenské<br>výpočty daní<br>výpočty nákladů, výnosů a zisku |
| <b>přesahy do:</b>   |   |
| ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Excel,<br>FS (3. ročník): Rizika podnikání v bankovníctví            |   |
| <b>přesahy z:</b>  |   |
| FS (4. ročník): Zajištění úvěrů,<br>ICT (3. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – MS Excel                            |   |

#### PODKLADY PRO PODNIKATELE, 5 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání  | učivo                        |
|--|------------------------------|
| na základě teoretických znalostí sestaví podnikatelský plán fiktivního podniku | tvorba podnikatelského plánu |

### 4. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

#### Klíčové kompetence

#### KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

#### Odborné kompetence

##### ZAJIŠŤOVAT OBCHODNÍ ČINNOST PODNIKU

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientuje se v právním řádu a základních ustanoveních práva obchodního, živnostenského, občanského a pracovního
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

##### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

##### ZAJIŠŤOVAT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vede podnikovou administrativu
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

##### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost
- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- sestavuje platební kalendář
- provádí účetní závěrku a uzávěrku
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

#### PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

| výsledky vzdělávání   | učivo  |
|---|--|
| komunikuje v písemné a elektronické podobě  | desetiprstová hmatová metoda, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní<br>normalizovaná úprava písemností<br>tvorba normalizovaných tabulek |
| <b>přesahy do:</b><br>FS (4. ročník): Úvěrové operace<br><b>přesahy z:</b><br>M (4. ročník): Finanční matematika<br>FS (4. ročník): Úvěrové operace<br>KNJ (4. ročník): Profesní komunikace |  |



**ÚVĚROVÉ OPERACE, 7 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>analyzuje úvěrové služby a orientuje se v podmínkách pro poskytnutí úvěru, vedení účtů a účetních dokladů</p> <p>dokáže vyhotovit žádost o poskytnutí úvěru</p> <p>samostatně vyhledává informace na internetu a zpracovává je dle zadání</p> <p>vypočte výši úroků z úvěru</p>                        | <p>žádost o poskytnutí úvěru - seznámení a vyplnění různých typů žádostí o poskytnutí úvěru</p> <p>vyhotovení žádosti podle předlohy na PC</p> <p>vedení účtů</p> <p>úrokové sazby, výpočty úroků</p> |
| <p><b>přesahy do:</b><br/>FS (4. ročník): Ostatní formy financování</p> <p><b>přesahy z:</b><br/>M (2. ročník): Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic.<br/>M (4. ročník): Finanční matematika<br/>FS (3. ročník): Operace na finančních trzích<br/>FS (4. ročník): Ostatní formy financování</p> |   |

**PÍSEMNOSTI PŘI ORGANIZACI A ŘÍZENÍ PODNIKU, 7 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>samostatně zpracovává základní druhy písemností při organizaci a řízení podniku</p>                                      | <p>přehled písemností, úprava, jazyková stránka</p> <p>příkaz ředitele</p> <p>směrnice, oběžník</p> <p>pokyny, zprávy a hlášení</p> |
| <p><b>pokrytí průřezových témat</b></p>   |   |
| <p><b>Člověk a svět práce</b><br/>- přehled písemností při organizaci a řízení podniku, jejich forma a jazyková stránka</p> |   |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>KNJ (4. ročník): Profesní komunikace</p>   |   |

**OSOBNÍ DOPISY, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání  | učivo  |
|--|--|
| <p>vyhotovuje osobní dopisy</p>  | <p>dopisy společenského styku - rozdělení</p> <p>úprava osobních dopisů</p> <p>stylizace osobních dopisů</p> |
| <p><b>přesahy z:</b><br/>KNJ (4. ročník): Profesní komunikace<br/>ČJ (4. ročník): Komunikační a slohová výchova<br/>ČJ (4. ročník): Práce s textem a získávání informací</p> |  |

**POJIŠŤOVNICTVÍ, 8 VYUČOVACÍCH HODIN**

| výsledky vzdělávání   | učivo   |
|---|---|
| <p>samostatně vyhledává informace na internetu a zpracovává je dle zadání</p> <p>dokáže vyhotovit pojistnou smlouvu</p> | <p>pojistné smlouvy</p> <p>vyhotovení pojistné smlouvy</p> <p>základní výpočty pojistného</p> |

|  |  |
|--|--|
| vypočítá výši pojistného u různých typů pojistných smluv   |  |
| <b>přesahy z:</b><br>FS (3. ročník): Operace na finančních trzích<br>FS (4. ročník): Ostatní formy financování |  |

## 5. Hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a Směrnice k hodnocení vzdělávání žáků.

Na začátku školního roku je žák seznámen vyučujícím s cílem vzdělávání a kritérii hodnocení. Žák má povinnost v klasifikačním období splnit všechny učitelem požadované složky klasifikace.

Při hodnocení žáků se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- úplnost osvojení požadovaných znalostí,
- schopnost ověřovat si získané poznatky,
- uplatňování získaných znalostí a dovedností při řešení úkolů,
- samostatnost a tvořivost,
- schopnost odhalit problém, získat informace k jeho řešení, navrhnout řešení,
- aktivitu v přístupu k získávání znalostí a dovedností,
- kvalitu ústního i písemného projevu, úroveň používání odborné terminologie,
- schopnost samostatného studia,
- přínos při týmové práci,
- sebehodnocení žáka.

Při hodnocení práce žáka učitel zohledňuje vzhledem k charakteru vyučovacího předmětu:

- připravenost, aktivní zapojení ve škole, týmovou spolupráci,
- výsledky ústního a písemného zkoušení, praktické dovednosti,
- domácí přípravu, prezentaci samostatné práce, předmětové portfolio,
- změny v rozvoji osobnosti žáka,
- individuální předpoklady a možnosti žáka.

Vyučující používá v průběhu pololetí sumativní i formativní hodnocení, které poskytuje žákům zpětnou vazbu o jejich výkonu a prospěchu a vyučující podporuje žákovu motivaci k učení:

- objektivním hodnocením, přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi,
- poskytnutím možnosti dosažení úspěšnějšího hodnocení,
- rovnoměrným rozvrhování zkoušek v klasifikačním období,
- oznamováním výsledku každého hodnocení - po ústním vyzkoušení okamžitě, výsledků písemných prací do 10 pracovních dnů, slohových prací do 15 pracovních dnů,
- poukázáním na klady i nedostatky hodnocených výsledků vzdělávání,
- průběžným zapisováním známek do informačního systému školy,
- rozvíjením dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Žák musí mít možnost být hodnocen v každém předmětu v průběhu pololetí stanoveným počtem známek. Je-li týdenní hodinová dotace předmětu:

- 1 hodina, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně dvakrát,
- 2 hodiny, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně třikrát,
- 3 hodiny, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně čtyřikrát,
- 4 hodiny, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně šestkrát.

Při hodnocení v předmětu Tělesná výchova je zohledňován somatotyp a možnosti žáka. Nejdůležitějším kritériem je míra aktivního přístupu žáka k prováděným činnostem a posun jeho výkonnosti a zdatnosti.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou upraveny metody hodnocení tak, aby plně respektovaly doporučení Pedagogicko-psychologické poradny, případně odborného lékaře.

U všech žáků je hodnoceno dosažení výstupu stanoveného školním vzdělávacím programem.

Po ukončení pololetí je žákovi vydáno vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.